

**JOGI SZEMÉLYEK SZÁMÁRA KIBOCSÁTOTT CÉGES KÁRTYÁK ÁLTALÁNOS
FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEI**

1.1. A cég/a céges kártya felhasználója köteles betartani az alábbi, a bank által megállapított felhasználási feltételeket:

1.1.1. (a) A kártya névre szóló, nem ruházható át, és kizárólag a cég által felhatalmazott személy használhatja.

(b) A kártya és a PIN-kód/aktiváló kód átvételét vagy postai kézbesítését követően a kártyabirtokos, akinek a neve a kártya előlapján szerepel, azonnal köteles a névre szóló kártyát aláírásával ellátni a kártya hátlapján található aláírási csíkon.

(c) A kártya a bank tulajdonát képezi az érvényesség teljes ideje alatt, és a bank kérésére kötelező a visszaadása.

1.1.2. A Visa Business Electron (ROL és USD), Visa Business Silver (betéti és hitelkártya), Visa Business Gold (betéti és hitelkártya) és MasterCard Business (EUR) céges kártyák a kibocsátásuk napjától használhatók, és a kártya előlapján szereplő hónap utolsó napjáig érvényesek (LL/AA - hónap / év).

1.2. A jogi személyek számára kibocsátott céges kártya Romániában használható, kizárólag a következő célokra:

1.2.1. Készpénzfelvétel a Visa Electron/Visa/MasterCard emblémát feltüntető ATM-eknél;

1.2.2. Készpénzfelvétel a Visa Electron/Visa/MasterCard emblémát feltüntető bankfiókok POS-jainál;

1.2.3. Áruk és szolgáltatások vásárlása a Visa Electron/Visa/MasterCard emblémát feltüntető jogi személyiséggel rendelkező, értékesítésre jogosult kereskedőktől;

1.2.4. A bankautomaták képernyőjén megjelenő kedvezményezettnek közüzemi számláinak kifizetése a Transilvania Bank ATM-jeinél.

1.3. A céges kártyát a jogi személyek, illetve a felhatalmazott természetes személyek külföldön kizárólag a következő célokra használhatják:

1.3.1. Készpénzfelvétel az illető ország pénzemében a Visa Electron/Visa/MasterCard emblémát feltüntető ATM-eknél és a bankfiókok POS-jainál;

1.3.2. Áruk és szolgáltatások vásárlása az illető ország pénzemében a Visa Electron/Visa/MasterCard emblémát feltüntető jogi személyiséggel rendelkező kereskedőktől.

1.4. A céges kártyák mind a Romániában, mind a külföldön működő, a Visa Electron/Visa/MasterCard emblémát feltüntető kereskedők honlapján történő internetes tranzakciók lebonyolítására is használhatók.

1.5. Minden olyan esetben, amikor megállapítást nyer a kártya elvesztése vagy ellopása, a kártya kibocsátását igénylő cégnek/a kártya birtokosának a következő módon kell eljárnia:

1.5.1. A lehető legrövidebb időn belül telefonon közli ezt a tényt a Transilvania Bank Ügyfélszolgálatával a Telecom vezetékes hálózatról ingyenesen hívható 0800 80CARD (0800 80 2273) számon, vagy a mobilhálózatokból, más vezetékes hálózatokról, illetve külföldről hívható, díjköteles 0264-594337 számon. Ajánlott ezeket a számokat elmenteni a telefon memóriájába, vagy feljegyezni valahova, ahonnan sürgősség esetén elő lehet venni.

1.5.2. Az újrakibocsátás céljából az Ügyfélnek a lehető legrövidebb idő alatt be kell mennie a legközelebbi bankfiókba, hogy kitöltse a bankkártya és a hozzá tartozó PIN-kód újrakibocsátását igénylő űrlapot. Az elvesztett vagy ellopott névre szóló kártyák újrakibocsátása esetén az újrakibocsátási kérvényt alá kell írnia mind a céget a banknál képviselő személyeknek, mind a kártya birtokosának.

1.5.3. Amennyiben a kártya elvesztésének vagy ellopásának bejelentése után a cég/a cég által engedélyezett felhasználó a kártyát visszaszerzi, köteles a kártyát haladéktalanul visszaszolgáltatni a bank bármely fiókjánál.

1.6. A Bank termináljainál végrehajtott tranzakciók esetén valós időben történik meg a tranzakció jóváhagyása, valamint a kártyához tartozó számla megterhelése az elvégzett műveletek ellenértékével. Az ügyfél számláján a műveletek a következőképpen szerepelnek:

- a pontos dátum megjelölésével a bank nyitvatartási ideje alatt végzett műveletek esetében;
- az első banki munkanap dátumával, amennyiben a műveleteket nem a bank nyitvatartási ideje alatt végezték.

1.7. Egy másik elfogadó bank termináljánál végzett tranzakció jóváhagyásakor a Bank azonnal lefoglalja a tranzakciónak megfelelő összeget a bankkártyához kapcsolt számlán. A lefoglalt (elszámolás alatt lévő) összegek a bankszámlakivonatban a „Folyamatban lévő tranzakció” rovatban jelennek meg. A tranzakció jóváhagyásakor lefoglalt összeg elszámolását semmilyen módon nem lehet megakadályozni, mert ez az elfogadó banknak nyújtott garancia, hogy beszedi a saját bankautomatájából felvett pénzösszeget, vagy az üzletkötője által értékesített szolgáltatásokért/árukért a tranzakció végrehajtásakor fizetett pénzösszeget.

1.8. A bankkártyához kapcsolt számla tényleges terhelése a más bank termináljánál elvégzett művelet értékével csak később, az adott tranzakciót feltüntető elszámolási jegyzék kézhezvételekor kerül feldolgozásra. A művelet bejegyzése a kártyához rendelt számlán a tranzakció elszámolásra beérkezésének dátumával történik.

1.9. A más devizában végrehajtott tranzakciók ellenértékével akkor terhelik meg a kártyához kapcsolt számlát, amikor a bank kézhez kapja az elszámolási jegyzéket. Ekkor a bank a kártya típusának megfelelő elszámolási devizában lévő összegeket átváltja a kártyához rendelt számla devizájára a Banknak a kártyaszámlán végzett művelet napján érvényes spot eladási árfolyamán.

1.10. Az aktiválási kód/PIN-kód háromszori hibás megadása a bankkártya letiltását vonja maga után, és az erre alkalmas terminálok elnyelik a bankkártyát.

2. A JOGI SZEMÉLY (CÉG) ÉS A CÉGES KÁRTYA BIRTOKOSOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A kártyaszámla nyitását, illetve az alkalmazottai számára céges kártyák kibocsátását igénylő jogi személy/egyéni vállalkozó:

2.1.1. Tanácsadásban részesül a bank részéről a céges kártyák használatának módját, illetve azok kezelését illetően;

2.1.2. A bank biztosítja az általa kibocsátott céges kártyával történő műveletek engedélyezési szolgáltatásait, a cég által esetleg előzetesen megadott olyan utasítások betartásával, amelyek a kártya és/vagy a kártyához rendelt számlán rendelkezésre álló összegeknek a meghatalmazott felhasználók/kártyabirtokosok által történő használatára vonatkoznak.

2.1.3. Igényli/kézhez kapja a havi bankszámlakivonatot az igénylése alapján a bank által kibocsátott céges kártyákkal végzett műveletekről;

2.1.4. Az ügyfélnek igényelnie kell az elveszett/ellopott/meghibásodott mágnescsíktű/sérült/névváltoztatás miatt cserélendő kártya újrakibocsátását az újrakibocsátási űrlap kitöltésével;

2.1.5. Betéti kártya esetében minden felelősséget vállal a kártyához rendelt számla feltöltését illetően, a számlához kapcsolódó kártyák meghatározott tranzakciós határértékeinek összegével megegyező pénzösszegig.

2.1.6. A cég hozzájárul ahhoz, hogy a kártyához rendelt bankszámláját megterheljék a saját kérésére, saját alkalmazottai nevére kibocsátott bankkártyával végrehajtott műveletek ellenértékével, amely az alábbiaknak felel meg:

- a vásárlási vagy készpénzfelvételi **tranzakciók értéke**, közüzemi számlák fizetése stb., beleértve a kártya hátoldalán található CVV/ CVC kóddal vagy anélkül végrehajtott tranzakciók értékét internetes tranzakciók esetén,

- a Banknak tartozott **díjak és jutalékok, illetve egyéb**, a kártya használatából eredő összegek.

2.1.7. A cég hozzájárul a Transilvania Banknál nyitott bármely számlájának megterheléséhez, az igénylése

alapján az alkalmazottai részére kibocsátott céges kártyákkal végrehajtott pénzügyi műveletekhez kapcsolódó díjak és jutalékok ellenértékével.

2.1.8. A külföldön és/vagy a kártya pénznemétől eltérő devizában végrehajtott tranzakciók esetében a céget terheli a műveletek ellenértékének és az ezekért fizetendő díjaknak a kifizetése a kártyához rendelt számlán található egyenleghől (lej alapú VISA BUSINESS ELECTRON, VISA Business Silver (betéti és hitelkártya), Visa Business Gold (betéti és hitelkártya), illetve USD alapú (Visa Business Electron USD), vagy euró alapú (MasterCard Business EUR)). A Visa Electron/Visa égisze alatt kibocsátott céges kártyák esetében a kártyához rendelt számláról levont összeg a következő automatikus devizaátváltások elvégzésével számolható ki:

- a tranzakció összegének átváltása a művelet során használt devizáról a VISA-val való elszámolás devizájára (USD), majd pedig a számla devizájára (RON). A pénzváltás automatikusan történik annak a Nemzetközi Szervezetnek az árfolyamán, amelynek az égisze alatt a kártyát kibocsátották (VISA).

- A VISA a bankhoz továbbítja a tranzakciót a számla devizájában (RON), és a bank ezzel az összeggel terheli az ügyfél számláját.

Az USD alapú Visa Business Electron kártyák esetében az ellenértéket a VISA lejre váltja, és a bank ahhoz, hogy megterhelhesse az USD alapú kártyához rendelt számlát a tranzakció díjával, átváltja a tranzakció ellenértékét RON-ból a kártyához rendelt számla devizájára (USD), a bank által alkalmazott, a tranzakció elszámolásának napján érvényes spot vásárlási árfolyamon.

Az euró alapú számlákhoz kapcsolódó MasterCard Business kártyák esetében a kártyához rendelt számlán visszatartott összeg a következő automatikus devizaátváltások elvégzésével számolható ki:

o a tranzakció összegének átváltása a művelet során használt devizáról a Mastercarddal való elszámolás devizájára (USD/EUR – a tranzakció végrehajtásának területétől függően), majd pedig a számla devizájára (EUR). A tranzakció összegének átváltása a művelet során használt devizáról a banknak a Mastercarddal való elszámolási devizájára automatikusan a MasterCard árfolyamán történik;

o a Bank az elszámolási devizából (USD/EUR) a számla devizájára (EUR) történő devizaátváltást a tranzakció elszámolásának napján általa alkalmazott spot eladási, illetve vásárlási árfolyamon végzi el.

o A Transilvania Bank Rt. termináljainál végrehajtott tranzakciók esetében a tranzakció devizájának átváltása a kártya devizájára (a kártyához rendelt számla devizájára) a tranzakció végrehajtásának időpontjában a bank által alkalmazott devizaárfolyamon történik.

2.1.9. A cég hozzájárul ahhoz, hogy a Bank a devizapiacra a cég nevében és számlájára devizaösszegeket vásároljon, amelyek a kártyától különböző devizában, a cég alkalmazottainak a nevére kibocsátott kártyákkal és/vagy külföldön végrehajtott tranzakciók elszámolásához szükségesek.

2.1.10. A cég feltétel nélkül elfogadja a céges kártyákhoz rendelt számlák automatikus megterhelését a cég alkalmazottainak nevére kiállított céges kártyákkal végrehajtott tranzakciók ellenértékével; megalapozott és indokolt esetben ezeket a tranzakciókat utólag megfellebbezheti fizetésmehtagadás benyújtásával.

2.1.11. A cég minden egyes kártya esetében külön tranzakciós határértéket állapíthat meg, a bank határozataiban megállapított standard, számla/kártya tranzakciós határértékek betartásával. A cég utólagosan kérheti az egyes kártyákhoz előzetesen hozzárendelt tranzakciós határértékek módosítását (a bank határozataiban megállapított standard, számla/kártya tranzakciós határértékek betartásával), írásbeli kérvényt nyújtva be a banknak erre vonatkozóan, és kifizetve a műveletre alkalmazandó díjakat.

A céges kártyához kapcsolódó számla egyenlegének túllépésekor, amennyiben a túllépés a kártya külföldi tranzakciókhoz való használatából vagy a kártyától eltérő deviza használatából következő jutalékoknak és a valutaárfolyam különbségeinek eredménye, a cégnek a hónap végéig ki kell fizetnie mind a tranzakció jutalékát, mind az összeget, amellyel túllépte az egyenleget.

2.1.12. A cég jogosult arra, hogy jogos és megalapozott esetben megfellebbezzen minden, a kártyához rendelt számlán megjelenő, a kártyával végrehajtott jogosulatlan vagy hibásan kivitelezett műveletet. A panaszt a művelet tudomásul vételének időpontjától számított 60 (hatvan) munkanapon belül, de legkésőbb 13 hónappal a megterhelés napját követően be kell nyújtani. A panasz rendezésekor a Bank közli a céggel az eredményt. A fenti határidő lejártá után bármely fellebbezés/fizetésmehtagadás tárgytalanná válik, és a megoldása kedvezőtlen lesz.

2.1.13. A cég a folyószámláján rendelkezésre álló RON/EUR/USD összegekből fedezi a Bank által meghatározott, a fizetés mehtagadása esetén kiszabott illetéket, mind a cég, mind pedig a névre szóló kártyák birtokosai által kezdeményezett fizetésmehtagadás esetén, amelyeket a Bank a vizsgálat következtében kedvezőtlenül rendezett.

2.1.14. A számlakivonatok és az egyes tranzakciók végrehajtásakor kibocsátott nyugták alapján a cég ellenőrzi a kártyához rendelt számlán lévő pénz felhasználásának módját.

2.1.15. A bankkártya elvesztésének/ellopásának bejelentéséig a cég/kártyabirtokos felel a bankkártyával végzett minden műveletért, és minden így keletkezett kár öt terheli 150 (százötven) euró összeghatárig, amelyet lejben számolnak el a román jegybanknak az illetéktelennek minősített műveletek végrehajtásának napjára meghatározott árfolyamán. A cég/névre szóló kártya birtokosának felelőssége a veszteség fedezetét illetően teljes körű, amennyiben bizonyítást nyer, hogy gondatlansággal járt el megszegve a céges kártyára vonatkozó jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket és/vagy csalárd módon cselekedett.

2.1.16. A cég telefonon értesítheti a Transilvania Bank Központját a Telecom vezetékes hálózatból ingyenesen hívható **0 800 80CARD (0 800 80 2273)** számon, vagy a mobil- és más vezetékes

hálózatokból, illetve külföldről hívható **0264-594337** díjköteles számon, vagy írásban (a bank honlapján megadott címen), a következő eseményekről:

- a kártya elvesztése, ellopása, károsodása, letiltása;
 - a cég által meghatalmazott felhasználó/a kártyabirtokos által nem engedélyezett tranzakciók megjelenése a kártyához rendelt számlán;
 - a kibocsátó által elkövetett hibák a számlakezelésben;
 - olyan elemek felfedezése, amelyek miatt felmerül annak a gyanúja, hogy illetéktelen személyek lemásolták a kártyát, a PIN-kódot/az aktiváló kódot, vagy ismerik a bankkártyához tartozó adatokat;
 - rendellenes működés észlelése a kártya használatkor.
- 2.1.17.** A cég visszaszolgáltatja a banknak a lejárt érvényességű bankkártyákat.

2.2. A cég által meghatalmazott felhasználót/a céges kártya birtokosát (a cég alkalmazottja és számára igényelte a jogi személy a céges kártya kibocsátását) az alábbi

KÖTELEZETTSÉGEK TERHELİK:

2.2.1. A kártyát a szerződés és a törvény rendelkezéseinek megfelelően használja;

2.2.2. A kártyát megfelelő körülmények között tárolja, hogy megelőzze annak károsodását, és megtesz minden szükséges intézkedést, hogy megakadályozza a kártya használatát a kártya birtoklására nem jogosult személyek által. Minden óvintézkedést megtesz a bankkártya biztonsága érdekében, azaz óvja a kártyát az elvesztéstől vagy megrongálódástól, a fizikai eltulajdonítástól, illetve az adatainak ellopásától;

2.2.3. Nem adja át a kártyát vagy a kártya PIN-kódját/aktiváló kódját más személyeknek, és nem árulja el a PIN-kódot/aktiváló kódot más személyeknek;

2.2.4. Nem tartja ugyanazon a helyen a PIN-kódot/aktiváló kódot és a kártyát;

2.2.5. Értesíti a Bankot, ha a PIN-kódot tartalmazó boríték nem volt lezárva az átvételkor;

2.2.6. Értesíti a Bankot, ha háromszor hibásan adta meg vagy ha elfelejtette a PIN-kódot/aktiváló kódot, hogy kártyáját feloldják vagy új kártyát bocsássanak ki a számára, a Bank által meghatározott erre vonatkozó díjak kifizetésével;

2.2.7. Nem tartja a bankkártya azonosító adatait olyan formában, amely könnyen felismerhető és elérhető illetéktelen személyek számára;

2.2.8. A cég a lejárt érvényességű bankkártyákat visszaszolgáltatja a banknak;

2.2.9. Jelenti a Banknak, ha bármely kereskedő vagy bankfiók indokolatlanul visszautasítja a bankkártyáját.

2.2.10. Mind a romániai, mind a külföldi kártyás műveleteket a cég által meghatározott tranzakciós határérték figyelembevételével hajtja végre, és betartja a bank által meghatározott, a kártyára/számlára vonatkozó standard tranzakciós határértékeket.

2.2.11. A bank új kártyát/PIN-kódot/aktiváló kódot biztosít számára ezek elvesztése/ellopása esetén, illetve a kártya érvényességének lejártá vagy egyéb okok miatt, amelyek új kártya kibocsátását teszik szükségessé; a kártya kibocsátásával járó díjak és jutalékok kifizetése az igénylő jogi személyt terheli.

2.2.12. Haladéktalanul értesíti a Transilvania Bank Központját a Telecom vezetékes hálózathoz ingyenesen hívható **0 800 80CARD (0 800 80 2273)** számon, vagy a mobil- és más vezetékes hálózatokból, illetve külföldről hívható **0264-594337** díjköteles számon, vagy írásban (a bank honlapján megadott címen), az alábbi eseményekről:

- a kártya elvesztése, ellopása, károsodása, letiltása;
- a cég által meghatalmazott felhasználó/a kártyabirtokos által nem engedélyezett tranzakciók megjelenése a kártyához rendelt számlán;
- a kibocsátó által elkövetett hibák a számlakezelésben;
- olyan elemek felfedezése, amelyek miatt felmerül annak a gyanúja, hogy illetéktelen személyek lemásolták a kártyát, a PIN-kódot vagy az aktiváló kódot, vagy ismerik a bankkártyához tartozó adatokat;
- rendellenes működés észlelése a kártya használatkor.

2.2.13. A bankkártya elvesztésének/ellopásának bejelentéséig a cég/kártyabirtokos felel a bankkártyával végzett minden műveletért, és minden így keletkezett kár őt terheli 150 (százötven) euró összeghatárig, amelyet lejben számolnak el a román jegybanknak az illetéktelennek minősített műveletek végrehajtásának napjára meghatározott árfolyamán. A cég/a kártya birtokosának felelőssége a veszteség fedezetét illetően teljes körű, amennyiben bizonyítást nyer, hogy gondatlansággal járt el megszegve a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeket és/vagy csalárd módon cselekedett.

A cég által meghatalmazott felhasználó/a céges kártya birtokosa (a cég alkalmazottja és számára igényelte a jogi személy a céges kártya kibocsátását) az alábbi

JOGOKKAL RENDELKEZIK:

2.2.14. Jogosult arra, hogy jogos és megalapozott esetben személyesen vagy a bankkal való kapcsolatban megjelölt törvényes képviselői által megfellebbezzen minden, a kártyához rendelt számlán megjelenő, a kártyával végrehajtott műveletet. A panaszt a kifogásolt tranzakció dátumától számított 60 (hatvan) munkanapon belül kell benyújtani, és a rendezésekor a Bank közli a céggel az eredményt. A fenti határidő lejártá után bármely fellebbezés/fizetésmehtagadás tárgytalanná válik, és a megoldása kedvezőtlen lesz.

2.2.15. Bankkártyával történő készpénzfelvétel vagy áruk és szolgáltatások vásárlása esetén a cég által meghatalmazott felhasználónak/ kártyabirtokosnak az alábbiak szerint kell eljárnia:

- A POS-oknál kibocsátott eladási elismervényeket csak az azokon feltüntetett adatok ellenőrzése után írja alá. A nyugták aláírása, a PIN-kód/aktiválási kód megadása az elektronikus fizető automatáknál, a CVV/CVC2 kód megadása, a jelszó megadása a biztonságos elektronikus vásárláskor (amennyiben az ügyfél előzetesen bejegyezte a kártyáját a 3D Secure rendszerbe), vagy bármely más kártyaazonosító adat megadása a kártyával történő művelet végrehajtásának ügyfél általi elfogadásának tekintendő, és az adott tranzakcióba való beleegyezést és annak elfogadását jelenti. A kártyával történő fizetési művelet megkezdése előtt a cég által meghatalmazott felhasználónak/kártyabirtokosnak lehetősége van arra, hogy további információt kérjen és kapjon a fizetés műveletére és annak kivitelezésére vonatkozóan.

- Kérje el az eladótól az eladási elismervény egy példányát, és igényelje az ATM-nél a készpénzfelvételt és a kártyával való fizetési műveletet igazoló elismervényt. A cég által meghatalmazott felhasználónak/kártyabirtokosnak meg kell őriznie az elismervényt a havi számlakivonatnak a cég által történő ellenőrzése érdekében, valamint a kártyával végzett műveleteknek a számlakivonatra való helytelen bejegyzésével kapcsolatos, esetleg panaszok elbírálása érdekében.

3. A TRANSILVANIA BANK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. A jogi személyek/egyéni vállalkozók számára céges kártyát kibocsátó Transilvania Bank az alábbi jogokkal rendelkezik:

3.1.1. Automatikusan megterheli a kártyához rendelt számlát a számlához kapcsolódó összes kártyával végrehajtott tranzakció értékével, valamint a kártya használatából következő díjakkal és jutalékokkal.

3.1.2. Behajtja a cég fizetési kötelezettségeiből keletkező összes követelését, amennyiben a cég határidőre nem fizeti ki ezeket.

3.1.3. Megállapítja és módosítja a kártyához rendelt számlán a minimális rendelkezésre álló összeget, valamint a tranzakciókra vonatkozó díjakat és jutalékokat.

3.1.4. Elkéri a cégtől/meghatalmazott felhasználótól/kártyabirtokostól az áruk és szolgáltatások vásárlását vagy a készpénzfelvételt igazoló, valamint az érvénytelenítő (sztornó) nyugta egy példányát a havi számlakivonatban/tranzakciós jelentésben hibásan szereplő műveletekkel kapcsolatos, illetve a cég/kártyabirtokos által benyújtott panaszok elbírálásakor.

3.1.5. A céges kártyával végrehajtottként bejegyzett tranzakciók esetében a bank nem fogadja el a fizetésmehtagadást, amennyiben ezeket nem a cég/ kártyabirtokos kezdeményezi a Transilvania Bank által meghatározott fellebbezési szabályoknak megfelelően (4.1.12. és 4.2.15. pontok).

3.1.6. A Bank visszavonja a céges kártyák használatának jogát olyan cégektől, amelyeknek az alkalmazottjai a céges kártyákat egyéb célokra használják külföldön, mint devizaszámlás műveleteknek minősülő készpénzfelvételre és áruk és szolgáltatások vásárlására;

3.1.7. Bejegyzzi az elveszett/ellopott céges kártyát a letiltott elfogadású kártyák listájára;

3.1.8. Beszedi a Bank határozatában megszabott, a cég/ kártyabirtokos által kezdeményezett, és a megvizsgálás után kedvezőtlenül elbírált fizetésmehtagadások esetén alkalmazott jutalékot.

3.1.9. A Bank jogosult a cég/kártyabirtokos előzetes értesítése nélkül megsemmisíteni, illetve lezárni az (újra)kibocsátástól számított 60 (hatvan) napon belül a fel nem vett bankkártyákat, és letiltani a bankkártya aktiváló kódot az (újra)kibocsátástól számított 60 (hatvan) napon belül, az (újra)kibocsátást kérelmező kártyabirtokos számlabirtokos ügyfél/kártyahasználó előzetes értesítése nélkül.

3.2. A jogi személyek/egyéni vállalkozók számára céges kártyát kibocsátó Transilvania Bankot az alábbi kötelezettségek terhelik:

3.2.1. Tiltsa le a bankkártyát, amennyiben a cég/kártyabirtokos bejelentette annak ellopását vagy elvesztését.

3.2.2. A cég/meghatalmazott felhasználó/kártyabirtokos kérésére információt nyújtson a kártyák használatának módjáról;

3.2.3. Biztosítsa a céges kártyával történő műveletek engedélyezésének szünet állandó jellegű szolgáltatását, amennyiben a cég előzetesen nem szabott meg korlátokat a kártyák és/vagy a kártyákhoz rendelt, a cég nevében és a cég számára nyitott számlán rendelkezésre álló pénzalapok használatát illetően;

3.2.4. A cég rendelkezésére bocsátja a kártyákhoz rendelt számlák havi kivonatát, amelyek tükrözik az összes végrehajtott tranzakciót. A kártyaszámla-kivonatot a bank a céggel való megállapodás szerint küldi ki, és nem felelős ezek továbbításának módjáért. Amennyiben a Banknak fel nem róható és annak akaratától független okokból a birtokos nem kapja kézhez időben a havi kártyaszámla-kivonatot/a tranzakciós jelentést, a cég a Banknál érdeklődhet a kártyákkal bejegyzett tranzakciókról. A Bank csak abban az esetben bocsátja valamely kártyabirtokos rendelkezésére a számlakivonatot, amennyiben a cég biztosítja számára a számláira vonatkozó számlakivonatok igénylésének jogát. **3.2.5.** A Bank tájékoztatja a székhelyein való kifüggesztés és/vagy a Bank weboldalán történő közzététel által a céget/meghatalmazott felhasználókat/kártyabirtokosokat a bankkártyákkal kapcsolatos díjak és illetékek mértékére vonatkozó, valamint a bankkártyák kiállításával és használatával kapcsolatos módosításokról. Amennyiben a már megkötött szerződések előírásai és/vagy záradékai módosulnak, a bank erről tájékoztatja a céget, és ennek 60 (hatvan) napon belül nyilatkoznia kell az új feltételek elfogadását vagy elutasítását illetően.

Amennyiben a cég nem közli a bankkal választását írásban a fent megjelölt határidő alatt, a bank ezt a bekövetkezett módosítások hallgatólagos elfogadásaként értékeli. A díjak és illetékek módosításáról a Bank papíron tájékoztatja a céget a hatályos törvényes rendelkezések előírásai és feltételei szerint, és csak esetlegesen használ ilyen esetben alternatív elektronikus kommunikációs eszközöket (e-mail, fax stb.).

3.2.6. Legfeljebb 24 órán belül jóváírja a céges kártyákhoz rendelt számlákon a feltöltött összegeket, beleértve az esedékes havi kamatot;

3.2.7. A cég kérése alapján kicseréli az elveszettként/ellopottként/meghibásodott mágnescsíkként/sérültként bejelentett kártyákat a cégre terhelve a vonatkozó díjak és jutalékok kifizetését.

3.2.8. Kezdeményezi a cég/kártyabirtokos által benyújtott, a kártyás tranzakciókra vonatkozó panasz vagy fizetésmegtagadás megoldásához szükséges intézkedéseket legfeljebb 60 (hatvan) napon belül a panasz tárgyát képező tranzakció lebonyolítása után. A bankkártyákkal vagy az ezekkel végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatos bejelentések megoldásáért felelős részlegek, valamint a fizetésmegtagadási ügyek lezárása az alábbiak szerint történik:

- a *Transilvania Bank termináljainál végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatban a Bankkártya Műveletek Igazgatósága jár el, az alábbiak szerint:*

- a bejelentés kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül, amennyiben a fizetésmegtagadás a Bank saját automatáinál vagy fiókjának POS-jánál végrehajtott tranzakcióra vonatkozik;

- a bejelentés kézhezvételétől számított 10 (tíz) munkanapon belül, amennyiben a fizetésmegtagadás a Bank saját ügyfelének számító kereskedőnél használt POS-nál végrehajtott tranzakcióra vonatkozik;

- más *elfogadó bankok termináljainál végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatban az Elektronikus Csatornák Igazgatósága jár el, az alábbiak szerint:*

- a más bankok termináljainál vagy kereskedőinél végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatos fizetésmegtagadás esetén, ha olyan tranzakcióról van szó, amelynek összegét elszámolásra lefoglalták a kártyához rendelt számlán, de nem számolták el, a fizetésmegtagadást/fellebbezést a tranzakció napjától számított legfeljebb 30 (harminc) napos határidő lejártát követő legfeljebb 3 (három) munkanapon belül orvosolni kell. A 30 napos határidő alatt az elfogadó bank kezdeményezheti az adott összegek elszámolását;

- a más bankoknál termináljainál vagy kereskedőinél végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatos fizetésmegtagadás esetén, ha olyan tranzakcióról van szó, amelyeknek az összegét a kártyához rendelt számlára terheltek, a fizetésmegtagadást/ fellebbezést a fellebbezés benyújtásának dátumától számított legfeljebb 50 (ötven) napon belül meg kell oldani a nemzetközi Visa előírásoknak megfelelően. Ez idő alatt az elfogadó banknak választ kell adnia a kezdeményezett vitát illetően. Ez alól kivételt képeznek a nem engedélyezett műveletek, amelyekhez a kártya birtokosa /felhasználója nem járult hozzá, és amelyeket azonnal meg kell oldani. Amennyiben a válasz nem fogadható el az eset végleges megoldásaként, az orvoslási határidő a hatályos, a bankkártyás tranzakciókkal kapcsolatos vitás kérdéseket szabályzó országos és nemzetközi normák és szabályzatok előírásai szerint hosszabbodik meg.

3.2.9. A Bank nem vonható felelősségre valamely művelet engedélyezésének megtagadásáért, illetve a bankkártya fizetéskor történő elutasításáért, amennyiben ennek oka az, hogy a cég/a cég által meghatalmazott felhasználó/a kártyabirtokos nem teljesítette a jelen szerződésben előírt kötelezettségeit, illetve azokban az esetekben, amelyek a bank akaratától függetlenül álltak elő (például, a teljesség igénye nélkül: az aktiváló kód/PIN-kód hibás megadása, lejárt bankkártya használata, a bankkártya mágnescsíkjának meghibásodása vagy a kártya megrongálódása, a bankkártya használata a Bank által beállított napi limiteket meghaladó tranzakciók végrehajtására, a bankkártya elutasítása egy kereskedő által).

3.2.10. A Bank felelősséggel tartozik a céggel/kártyabirtokossal szemben az alábbi esetekben:

- meghíúsult vagy nem megfelelően végrehajtott kártyás tranzakciók esetében, amennyiben a nem megfelelő teljesítés az eszköz, a készülék, a terminál vagy bármely más, a kártyát kibocsátó Bank tulajdonában levő berendezés üzemzavarának a következménye, feltéve hogy az üzemzavart nem a cég/a cég által engedélyezett felhasználó/a kártya birtokosa okozta tudatosan,

- azoknak a tranzakcióknak az értékéért, amelyeket azután hajtottak végre, hogy a cég/a kártya birtokosa a kártya kibocsátójánál bejelentette a kártya elvesztését, ellopását, megsemmisülését, letiltását, adatainak illetéktelen kezekbe kerülését vagy ennek gyanúját,

- a cég/a cég által meghatalmazott felhasználó/a kártya birtokosa által nem engedélyezett, hamisított kártyával vagy a bankkártya adataival való visszaéléssel, a kártya fizikai bemutatása vagy azonosító elemeinek elektronikus azonosítása nélkül végrehajtott tranzakciók értékéért.

3.2.11. A kártérítés összege, amelyért a kibocsátó felelős, nem lehet több, mint a meghíúsult vagy nem megfelelően teljesített, illetve a cég/a cég által meghatalmazott felhasználó/a kártya birtokosa által nem jóváhagyott tranzakció ellenértéke, valamint a Bank által megszabott járulékos díjak, illetékek és kamatok összege, amelyek a kártérítés időpontjáig kerültek levonásra.

4. A KÁRTYA FELFÜGGESZTÉSE VAGY VISSZAVONÁSA

4.1. Amennyiben a cég/kártyabirtokos szándékosan és rosszhiszeműen csalárd tranzakciókat hajt végre tisztességtelen haszon megszerzése, illetve a Bank a fizetés elfogadójának becsapása céljával, valamint ha nem teljesíti a fizetési kötelezettségeit a Bankkal szemben, a Banknak jogában áll megtenni a következő intézkedéseket a cég/kártyabirtokos előzetes értesítése nélkül:

- a bankkártyás tranzakciók engedélyezésének megtagadása;

- a kártya érvénytelenítése vagy használatának felfüggesztése;

- új bankkártya kibocsátásának vagy a régi újrakibocsátásának elutasítása, ami nem mentesíti a céget/kártyabirtokost a bankkártyával addig végrehajtott tranzakciókkal kapcsolatos anyagi felelősség terhe alól.

4.2. Amennyiben felmerül a gyanú, hogy egy bizonyos kártyát a cég/a cég által meghatalmazott felhasználó/**kártyabirtokos** tudta és engedélye nélkül használtak, a jelzett személyek védelme és az általuk elszenvedett veszteségek mérséklése érdekében a Banknak jogában áll megtenni a következő intézkedéseket a cég/kártyabirtokos előzetes értesítése nélkül:

- a bankkártyás tranzakciók engedélyezésének megtagadása;

- a kártya érvénytelenítése vagy használatának felfüggesztése;

- a jelenlegi, esetlegesen veszélyeztetett biztonságú bankkártya kicserélése egy újonnan kibocsátott, új számmal és új azonosítókkal ellátott kártyával.

4.3. A 6.1 és 6.2 pontokban leírt esetekben A Bank utólagosan értesíti a céget/kártyabirtokost az egyes esetekben foganatosított sajátos intézkedésekről, míg a 6.1 pontnál leírt esetekben a Bank fenntartja a jogot, hogy a céget/ kártyabirtokost feljelentsen az illetékes intézményeknél és szerveknél.

4.4. A Bank fenntartja a jogot, hogy a bankkártya használatát korlátozza/felfüggeszse, és a kártyabirtokos számláin levő összegekhez való hozzáférést megakadályozza olyan esetekben, mint például lefoglalás, zár alá helyezés, egyéb jogi előírások stb.

5. IDŐTARTAM ÉS MÓDOSÍTÁSOK

5.1. A céges kártyák kibocsátására és működésére vonatkozó jelen szerződés érvényessége három (3) év a kártyák kibocsátását igénylő kérvény aláírásától számítva. A szerződés automatikusan meghosszabbodik a kezdeti időtartammal azonos további időszakokra, amennyiben az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

- a kártya lejárta előtt legalább 30 (harminc) naptári nappal a cég nem nyújt be írásbeli kérelmet a Banknak, amelyben kifejezett módon közli, hogy lemond a kártyáról;
- amennyiben a bank vizsgálata alapján megállapítást nyer, hogy az előző hat (6) naptári hónapban a cég kérésére kibocsátott kártyákkal végeztek tranzakciókat;
- a vizsgálatot követően a bank nem szüntette meg egyoldalúan a szerződést a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeknek a cég/a cég által meghatalmazott felhasználó/a kártyabirtokos által elkövetett megszegése miatt.

A Bank ekkor újrakibocsátja a kártyát; a kártya kibocsátásával járó díjak és jutalékok kifizetése a céget terheli.

5.2. A Bank bármikor módosíthatja a jelen szerződés feltételeit a szerződés megkötése után érvénybe lépett jogi rendelkezésekkel összhangban, amelyek jogszerűen megváltoztatják a szerződést. Ilyen esetben a Bank írásos értesítést küld a cégnek a cég által megadott címre, az 5.2.5. cikkelyben meghatározott feltételek betartásával.

5.3. A cég elfogadja, hogy a szerződés érvényességi ideje alatt növekedhet a tartozott összege az árfolyamkockázat megvalósulása esetén vagy az olyan költségek növekedése esetén, amelyek egy harmadik félnek (Visa, MasterCard, futárszolgálat stb.) fizetendő jutalékokból és egyéb költségekből származnak, és amelyek a szerződésben/annak mellékletében szerepelnek.