

BT Ultra Mobile

Manual de utilizare

Cuprins

1.	Introducere	4
2.	Functionalitati principale	5
2.1	Conceputul solutiei	5
2.2	Functionalitati	5
3.	Quick Start.....	6
3.1	Initializare.....	6
3.1.1	Prima initializare (“mobile first”)	6
3.1.2	Prima initializare (“desktop first”).....	10
3.2	Logare.....	16
3.3	Logout / Setari utilizator	17
3.3.1	Setari Cont Utilizator	19
3.3.1.1	Activati un alt dispozitiv	20
3.3.2	Preferinte	33
3.3.2.1	General.....	36
3.3.2.2	Reprezentare format	40
3.3.2.3	Incarca la login (Homescreen).....	44
3.3.2.4	Adauga la favorite	45
3.3.2.5	Filtru	47
3.3.2.6	Personalizare vizualizare	49
3.3.2.7	Formular plata.....	50
3.3.2.7.1	Mod	50
3.3.2.7.2	Mod de selectie.....	51
3.3.2.7.3	Inregistrare ordin simplu.....	53
3.3.3	Setari	55

3.3.3.1	Limba.....	56
3.3.3.2	Teme.....	57
3.3.3.3	Homescreen	58
3.3.3.4	Folositi protectia biometrica	60
3.3.3.5	Detalii instanta	62
3.3.3.6	Resetare activare instanta.....	63
3.3.3.7	Resetare aplicatie	64
3.3.3.8	Despre BT Ultra	66
3.3.4	Jurnalul de activitate	66
3.3.5	Contact	67
3.3.6	Ajutor	68
3.3.7	Reimprospateaza.....	69
4.	Meniul principal	72
4.1	Dashboard	72
4.2	Plati	74
4.2.1	Management plati.....	75
4.2.1.1	Plata simpla	76
4.2.1.1.1	Plata lei.....	79
4.2.1.1.2	Plata valuta.....	94
4.2.1.2	Lot plati	94
4.2.1.2.1	Lot plati lei.....	96
4.2.1.2.2	Lot plati valuta.....	100
4.2.1.3	Fisiere plati	100
4.2.1.4	Autorizare ordine	103
4.2.2	Schimhuri valutare	110
4.2.2.1	Schimb valutar curs standard	112
4.2.2.2	Schimb valutar curs negociat	119
4.3	Rapoarte.....	120
4.3.1	Sold disponibil	120
4.3.2	Tranzactii	122
4.3.3	Extrase.....	127
4.4	Casuta postala	133
4.4.1	Descarcare Fisiere	133

4.4.2 Mesaje trimise.....	141
4.4.3 Mesaje primite	142
4.4.4 Mesaj nou.....	145
4.5 Administrare Date	148
4.5.1 Conturi	149
4.5.2 Beneficiari	151
4.6 Formulare.....	153
4.6.1 Form List.....	153

1. Introducere

Astazi, bancile isi doresc tot mai mult sa ofere clientilor lor corporativi avantajul unei solutii rapide si sigure pentru a-si gestiona afacerile bancare oricand si oriunde, folosind smartphone-ul sau alte dispozitive. Ideal, aceasta solutie ar trebui sa fie pe deplin integrata cu serviciul de online banking.

Scopul acestui document este de a va familiariza cu functiile principale ale aplicatiei BT Ultra Mobile.

In primul rand, este explicat conceptul de baza, apoi sunt descrise functionalitatile in detaliu. Structura este dupa cum urmeaza:

Capitolul 2

Describe functionalitatea de baza a aplicatiei BT Ultra Mobile, care isi propune sa ofere toate elementele esentiale din suita de produse bancare online.

Capitolul 3

Describe dispozitivul mobil si initializarea utilizatorului pentru lucrul cu aplicatia, login/logout, setarile contului si ale utilizatorului, precum si interfata cu utilizatorul si functiile comune pentru prezentarile generale ale datelor si inregistrarilor.

Capitolele 4 si 5

Describe functiile de gestionare a numerarului si datele principale (adica parteneri, valute si conturi).

Capitolul 6

Describe functiile pentru introducerea, editarea si gestionarea platilor, a platilor in lot si a incarcarii fisierelor utilizand interfata specifica de import.

Capitolul 7

Describe functiile pentru descarcarea extraselor de la banca si editarea si gestionarea mesajelor de la si catre banca.

Capitolul 8

Describe functiile specifice de semnatura, care permit ca semnaturile sa fie aplicate direct din aplicatia de pe mobil, eliminand necesitatea de a semna cu ajutorul unui token fizic.

Capitolul 9

Describe functiile de securitate ale aplicatiei, cum ar fi utilizarea protectiei biometrice sau modificarea parolei.

2. Functionalitati principale

2.1 Conceputul solutiei

BT Ultra Mobile este o aplicatie nativa pentru smartphone cu ajutorul careia veti beneficia de o solutie rapida si sigura pentru gestionarea activitatilor bancare specifice organizatiei dumneavoastra, oriunde, utilizand smartphone-ul sau un alt dispozitiv mobil.

2.2 Functionalitati

Folosind cele mai recente standarde de dezvoltare deschise, aplicatia BT Ultra Mobile este dezvoltata pentru iOS si Android si disponibila din magazinele relevante (Apple Store, Google Play).

Solutia combina acces la un set de servicii bancare cu utilizarea functiilor suplimentare ale dispozitivelor mobile native, cum ar fi: contactarea directa a bancii printr-un apel telefonic sau e-mail.

BT Ultra Mobile va pune la dispozitie toate functionalitatile care va faciliteaza luarea deciziilor intr-un interval scurt de timp, de oriunde. Transparenta si usor de utilizat, aplicatia va simplifica modul de lucru, punand la dispozitie logarea cu aceleasi credentiale folosite si in BT Ultra Web.

Furnizata ca un add-on la BT Ultra Web, aplicatia utilizeaza pe deplin toate caracteristicile de securitate implementate deja in aceasta solutie. In primul rand, acest lucru inseamna ca nu exista niciun risc pentru accesarea informatiilor sensibile, deoarece datele raman intotdeauna pe platforma bancii si datele tranzactiei nu sunt stocate niciodata pe dispozitivul mobil.

In plus, procedurile de autentificare si autorizare sunt pe deplin aliniate la politicile convenite si aprobate de banca.

De fapt, puteti lucra cu aplicatia de internet banking si mobile in paralel folosind aceeasi metoda de autentificare. Optiunile populare includ parole unice combinate cu o optiune de semnare - Challenge Response si solutii bazate pe TAN, cum ar fi Mobile-TAN, Card-TAN si aplicatia BT Sign – in functie de metoda specfica de autentificare.

3. Quick Start

În rândurile de mai jos veți regăsi câteva informații utile care vă vor ajuta să vă familiarizați cu interfața aplicației BT Ultra Mobile.

După pașii pe care îi veți parcurge privind procesul de inițializare și logare, veți regăsi funcționalitățile specifice setărilor utilizatorilor, elementele individuale din interfață – meniul principal, bara de meniu rapidă, vizualizări virtuale și meniurile contextuale.

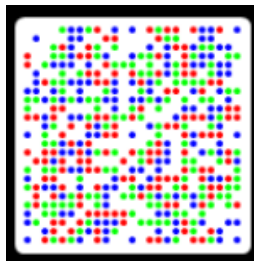
În plus, vă vom informa despre cele mai frecvente caracteristici pentru prezentarea generală a datelor – extrase/tranzacții. În capitolele următoare veți regăsi și informații relevante ale aplicației BT Ultra Mobile în ceea ce privește gestionarea numerarului, plăți și gestiune conturi, platitori, beneficiari.

3.1 Inițializare

Sunt 2 modalități prin care putem parcurge procesul de inițializare. Pe de-o parte, putem să realizăm inițializarea prin intermediul aplicației instalate pe mobil – abordare pe care o vom denumi generic “mobile first”, sau, putem să realizăm inițializarea prin intermediul aplicației BT Ultra Web – pe care o accesăm de pe desktop – abordare pe care o vom denumi generic “desktop first”.

3.1.1 Prima inițializare (“mobile first”)

Înainte de a începe procesul de inițializare, veți primi un QR Code Letter, care va conține QR-codul necesar pentru inițializare. Vedeti un exemplu mai jos:



Procesul de inițializare se va realiza atunci când ați identificat device-ul (telefonul mobil) care va fi folosit pentru autorizare. În această variantă (“mobile first”) – inițializarea este făcută doar prin intermediul aplicației BT Ultra Mobile cu ajutorul funcționalității BT Sign. Versiunea desktop nu este necesară în acest caz. Procesul este descris în imaginea de mai jos:

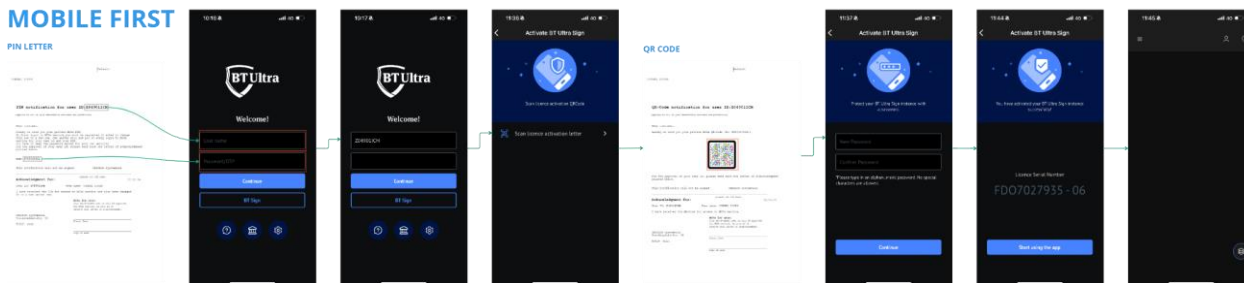
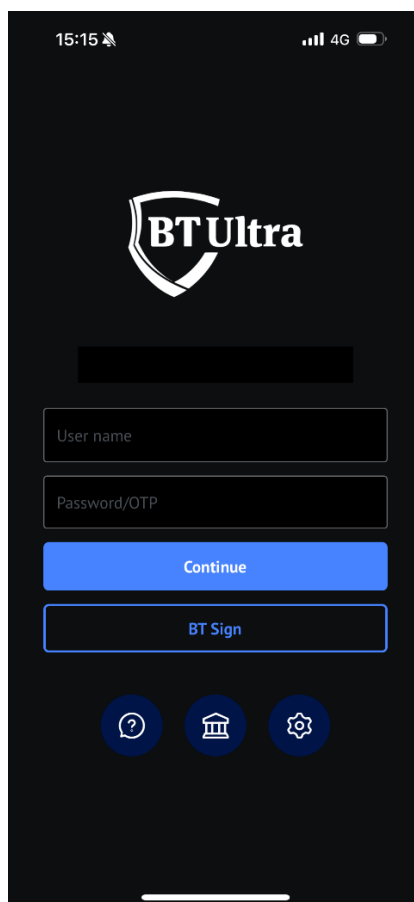


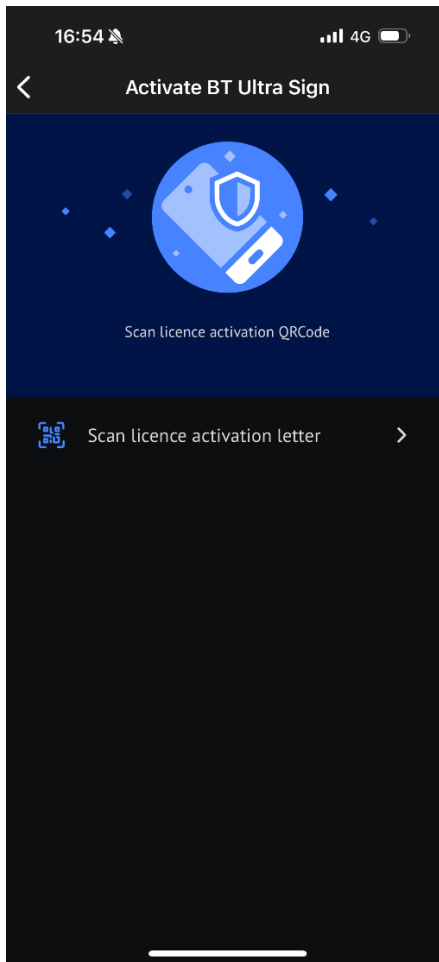
Fig.1 Procesul de initializare prin BT Ultra Mobile

Pentru initializarea aplicatiei BT Ultra Mobile si functionalitatii BT Sign, va trebui:

1. Sa va logati in aplicatia instalata pe mobil cu User ID-ul si PIN-ul comunicat prin intermediul scrisorii de initializare receptionate pe email, dupa care selectati optiunea Continua



2. Acum vi se va solicita sa intrati pentru a scana QR Code-ul primit pe email. Pentru a realiza acest lucru va trebui sa permiteti accesul camerei de pe mobilul/ device-ul pe care doriti sa initiati acest proces



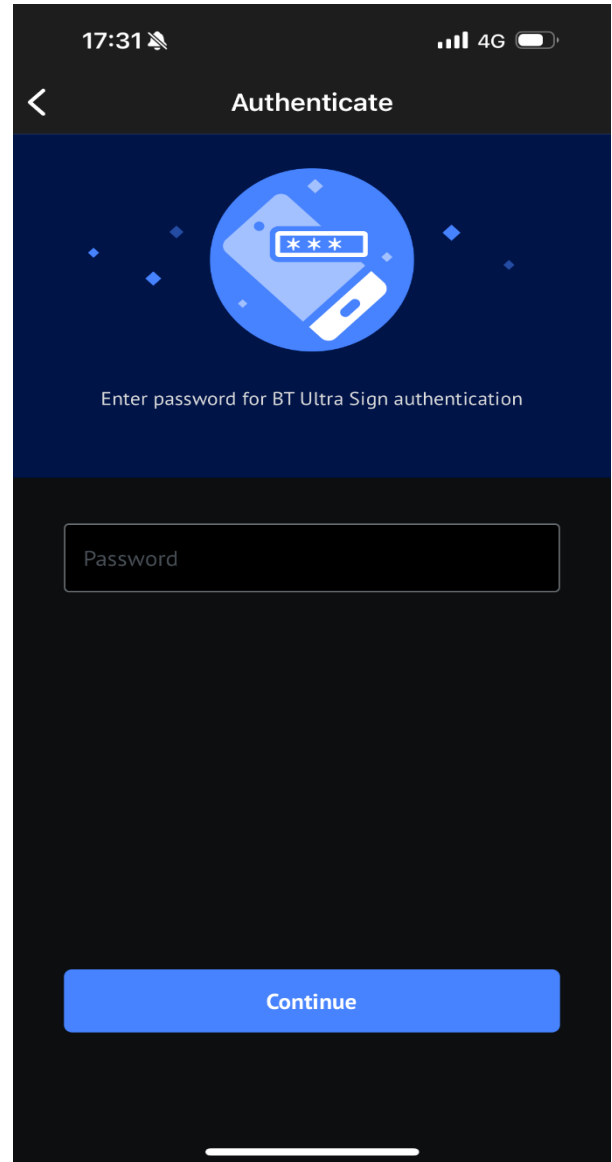
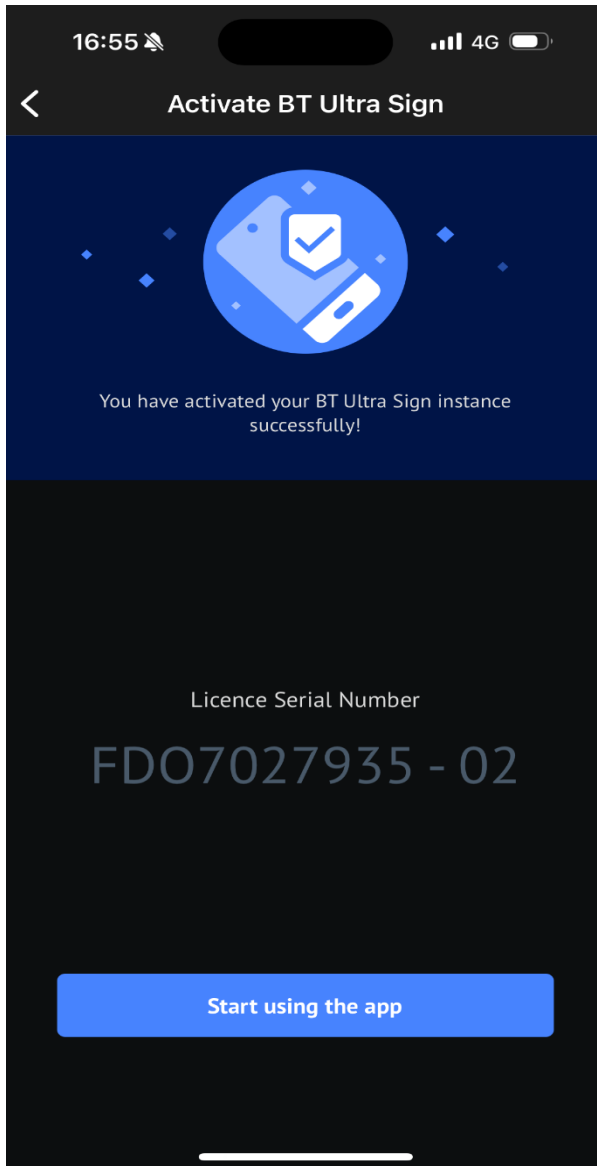
3. Scanati QR Code-ul pentru obtinerea codului de activare. In acest moment se va realiza o conexiune cu serverul bancii prin intermediul careia veti obtine acest cod.
4. Daca scanarea s-a realizat cu succes, va trebui sa va setati o parola locala pentru BT Ultra Mobile/ BT Sign pentru a preveni accesul neautorizat la aceasta aplicatie

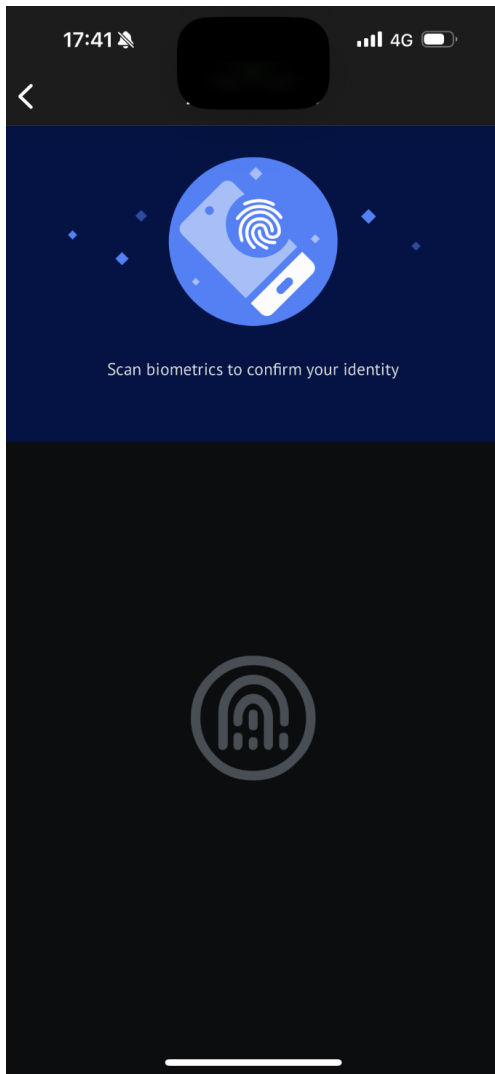
*Va rugam sa retineti aceasta parola, in conditiile in care veti avea nevoie de aceasta si pentru autorizarile ulterioare in cadrul aplicatiei

Informatii suplimentare

Daca dispozitivul mobil are posibilitatea de a utiliza o amprenta digitala (Touch ID) sau recunoasterea faciala si (Face ID) aceasta functie este activata pentru aplicatia BT Ultra Mobile/ BT Sign, utilizatorul va avea nevoie doar de amprenta/ fata sa pentru conectarea si semnarea actiunilor. Acest lucru va evita amintirea parolei setate local.

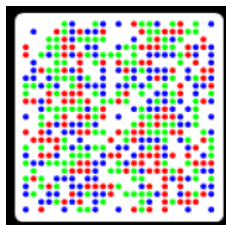
5. După finalizarea acestui proces, o fereastră va informa că activarea/initializarea a fost realizată cu succes și puteți începe să folosiți aplicația prin tap pe "Începeți să utilizați aplicația" și apoi să vă conectați cu User-Id-ul și parola setată local (amprenta sau face-id-ul dacă ați ales una dintre aceste metode de recunoaștere biometrică).





3.1.2 Prima initializare (“desktop first”)

Inainte de initializare trebuie sa va asigurati ca ati primit QR Code-ul si PIN letter-ul de la banca. QR Code-ul va contine qr-ul necesar scanarii pentru a incepe procesul de initializare. Vedeti mai jos un exemplu:



Procesul de initializare se va realiza atunci cand ati identificat device-ul (telefonul mobil) care va fi folosit pentru autorizare. In aceasta varianta (“desktop first”) – initializarea e facuta prin intermediul

aplicatiei BT Ultra Web & BT Sign (functionalitate integrata in BT Ultra Mobile). Procesul este descris in imaginea de mai jos:

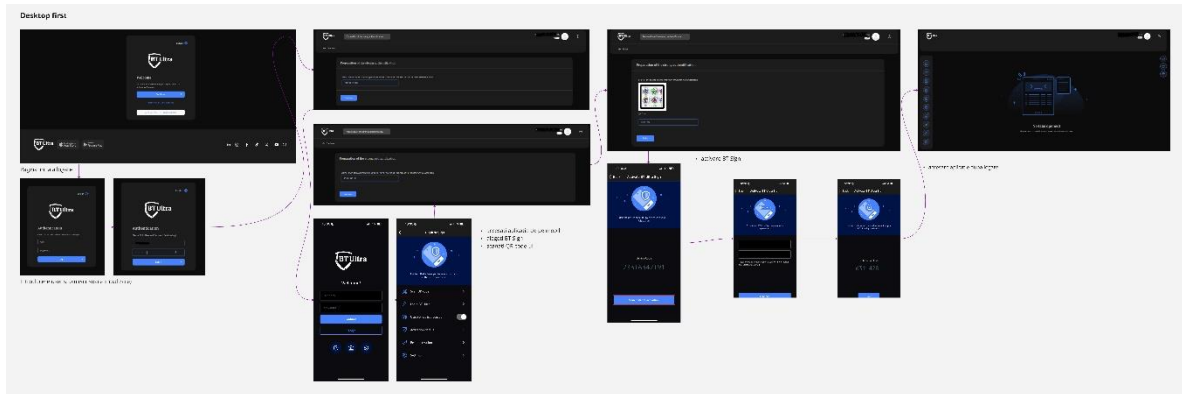
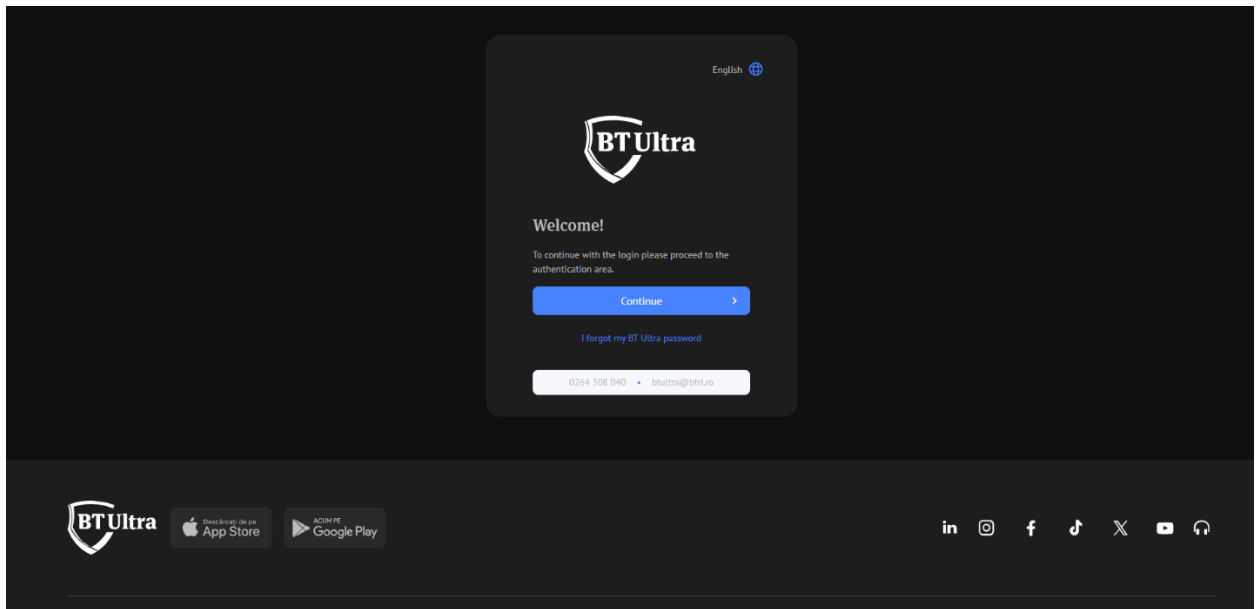
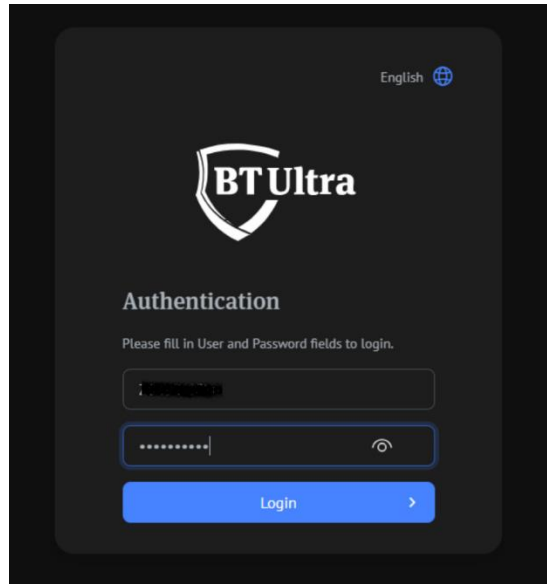
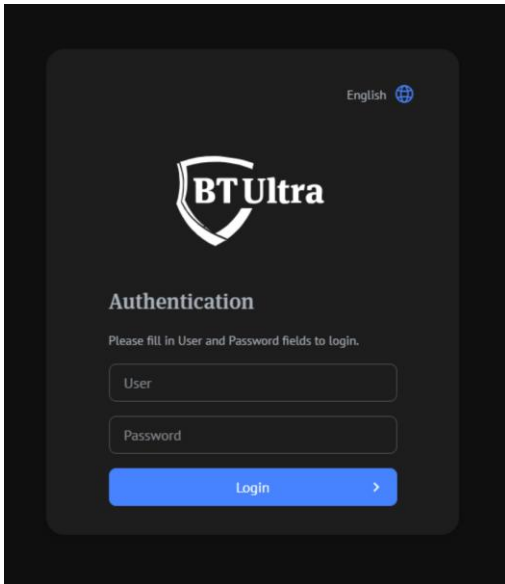


Fig.2 Procesul de initializare prin BT Ultra Web + BT Sign

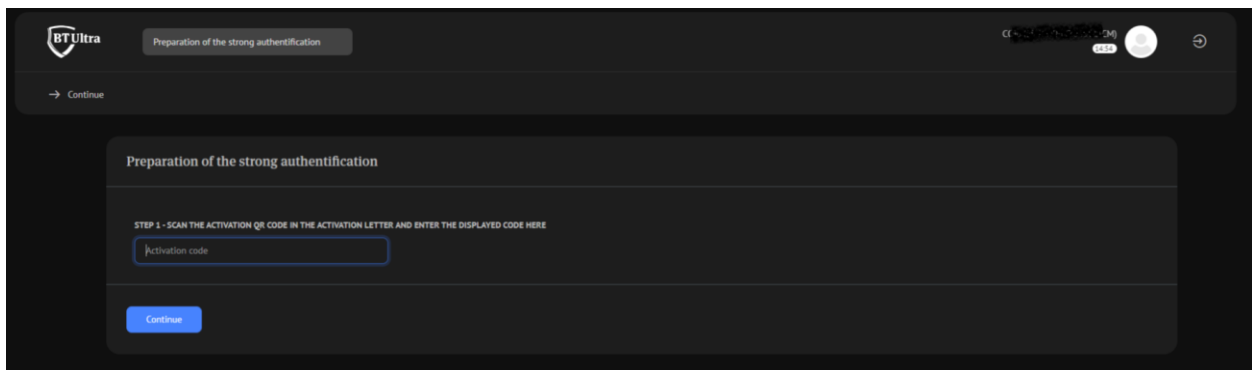
Pentru a initializa functiile de semnatura ale aplicatiei BT Ultra Mobile trebuie:

1. Sa va logati in versiunea desktop a aplicatiei BT Ultra Web:

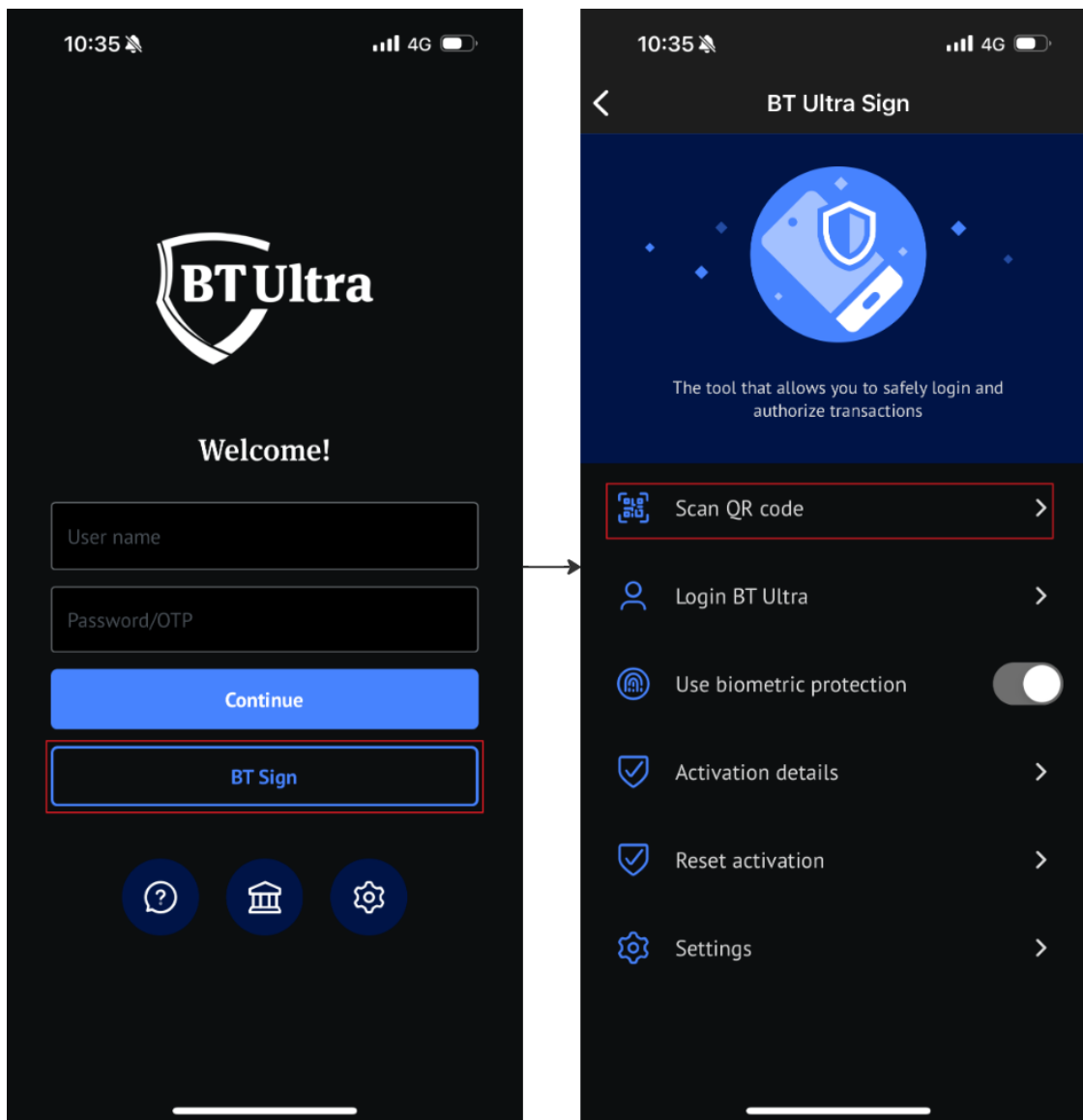




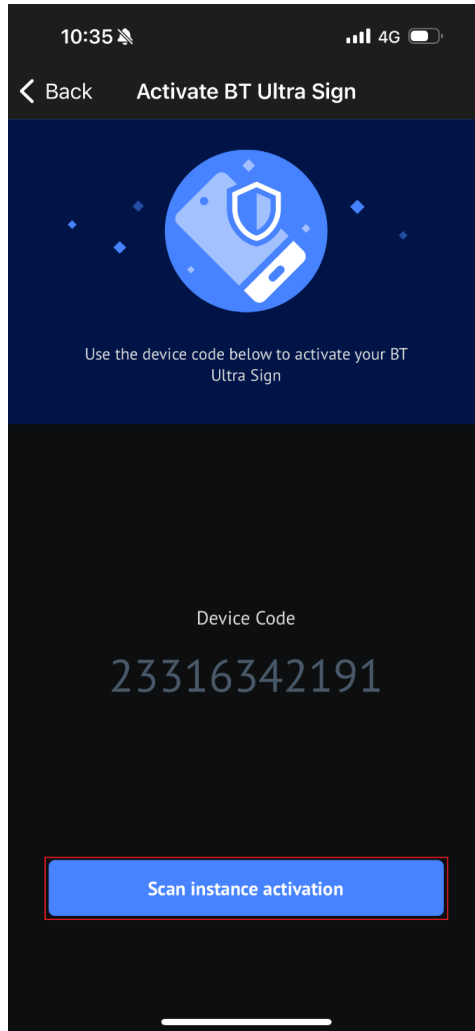
2. In cadrul aplicatiei vi se va solicita sa scanati QR Code-ul primit de la banca

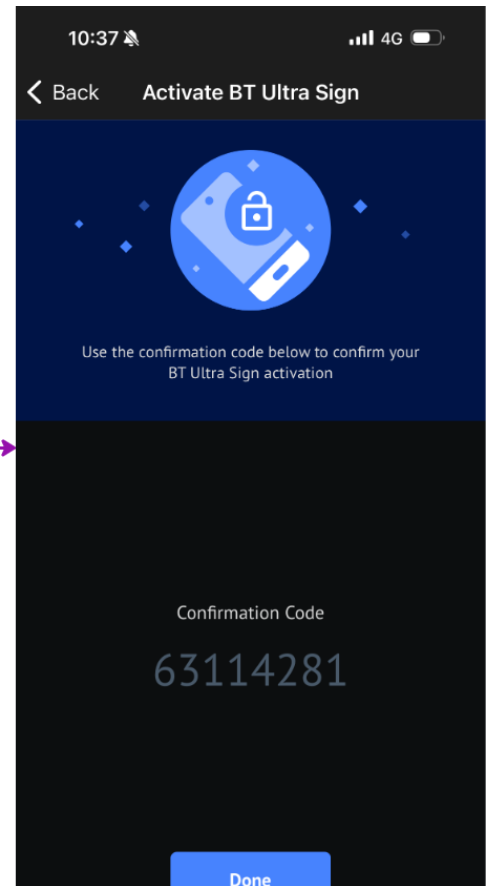
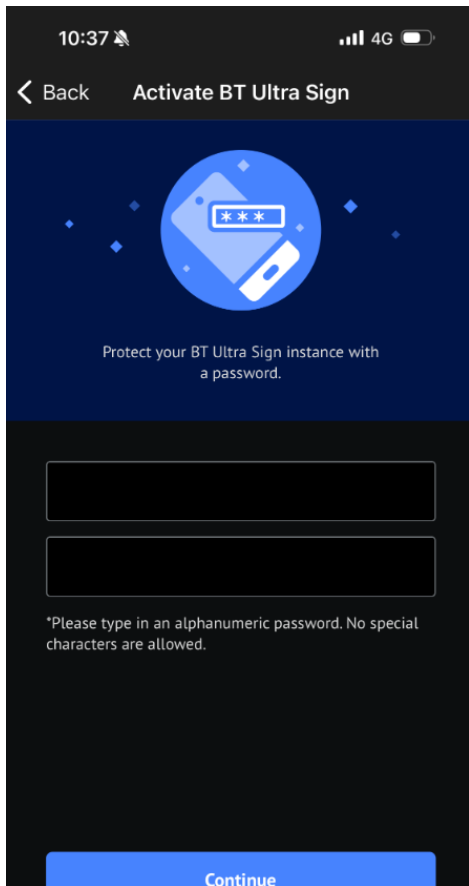


3. Din aplicatia instalata pe device: BT Ultra Mobile, selectati optiunea BT Sign, dupa care scanati QR Code-ul primit de la banca



4. Acum va este afisat un cod de licenta pentru aplicatia BT Sign, va trebui ca in pasul urmator sa activati aceasta aplicatie prin setarea unei parole locale – doar caractere alfanumerice, caracterele speciale nu sunt permise.



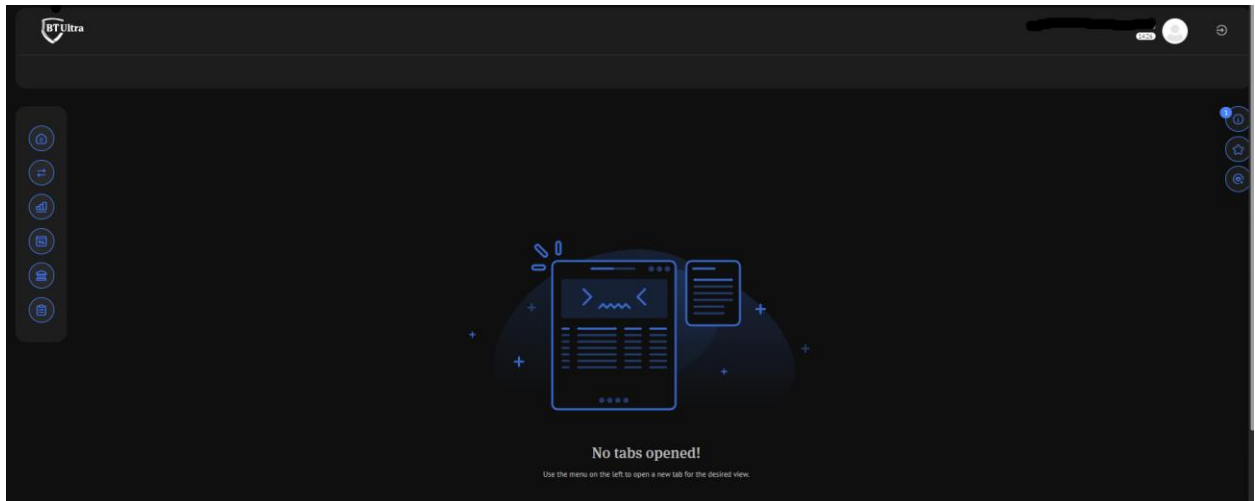


5. *Va rugam sa retineti aceasta parola, in conditiile in care veti avea nevoie de aceasta si pentru autorizarile ulterioare in cadrul aplicatiei

Informatii suplimentare

Daca dispozitivul mobil are posibilitatea de a utiliza o amprenta digitala (Touch ID) sau recunoasterea faciala (Face ID) si aceasta functie este activata pentru aplicatia BT Ultra Mobile/ BT Sign, utilizatorul va avea nevoie doar de amprenta/ fata sa pentru conectarea si semnarea actiunilor. Acest lucru va evita amintirea parolei setate local.

6. Dupa activarea functionalitatii BT Sign – veti fi redirectionat catre ecranul principal al aplicatiei:

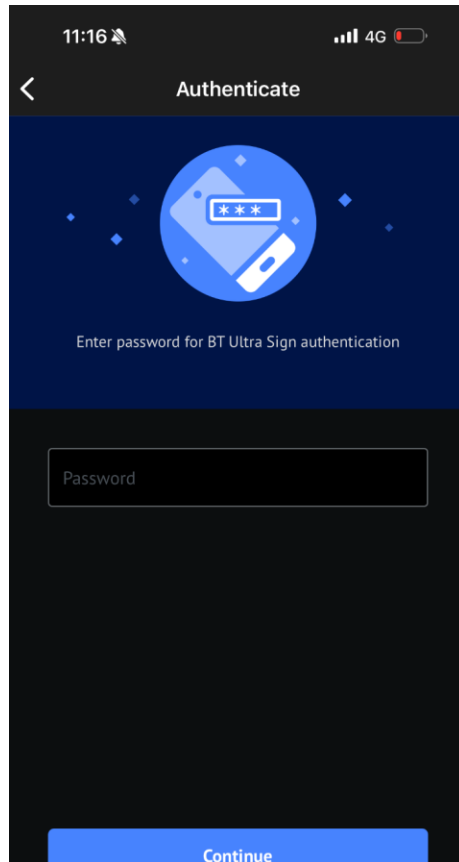


Pentru logarile ulterioare va trebui sa va folositi de User ID-ul comunicat in scrisoarea de initializare si BT Sign pe care o accesati din continutul general al aplicatiei BT Ultra Mobile – de pe device-ul folosit.

3.2 Logare

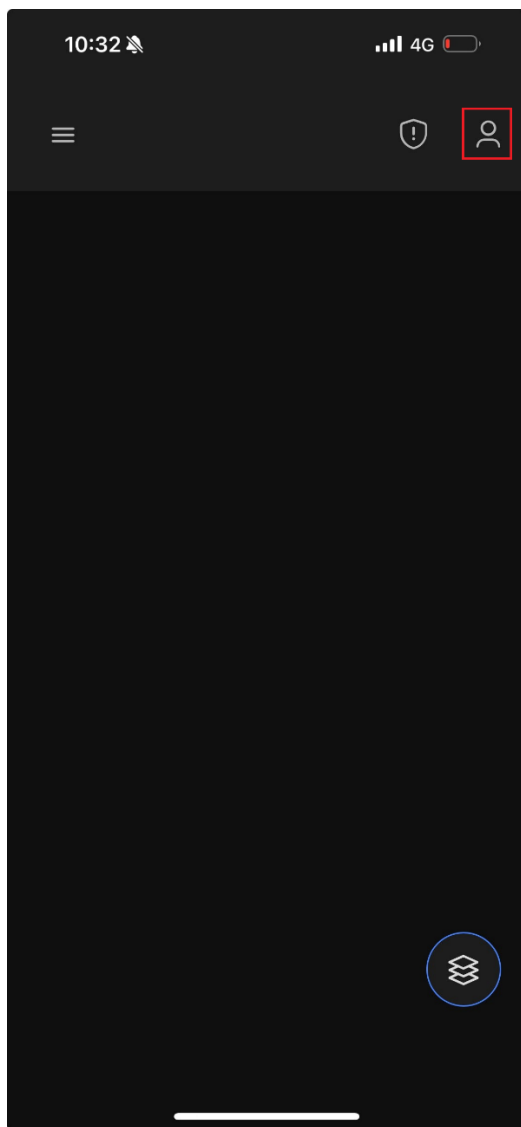
Pentru logare va trebui sa deschideti BT Ultra Mobile pe device-ul pe care doriti sa folositi aplicatia. Dupa aceasta va trebui sa introduceti parola pentru BT Sign pe care ati definit-o la pasul de initializare.

*In cazul in care ati definit ca si metoda de autentificare logarea cu date biometrice atunci procesul de logare se va realiza mai usor prin utilizarea amprentei sau a Face-id-ului.

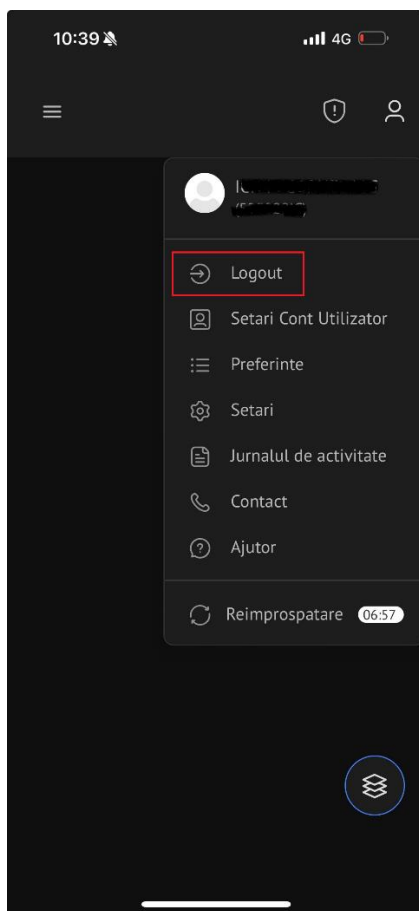


3.3 Logout / Setari utilizator

Selectand pictograma utilizatorului, veti deschide meniul cu informațiile despre utilizator, setarile utilizatorului si optiunea de Logout:



Pentru a va deloga din aplicatie, puteti selecta optiunea Logout:



Celelalte functii din aceasta sectiune va permit sa controlati diferite aspecte ale accesului la BT Ultra Mobile si sa definiti setari individuale pentru interfata cu utilizatorul:

- Setari Cont Utilizator
- Preferinte
- Setari
- Jurnalul de activitate
- Contact
- Ajutor
- Reimprospatare

3.3.1 Setari Cont Utilizator

In meniul Setari Cont Utilizator puteti gasi diverse optiuni pentru a gestiona contul (conturile) de utilizator pe dispozitiv mobil:

- Activati un alt dispozitiv

3.3.1.1 Activati un alt dispozitiv

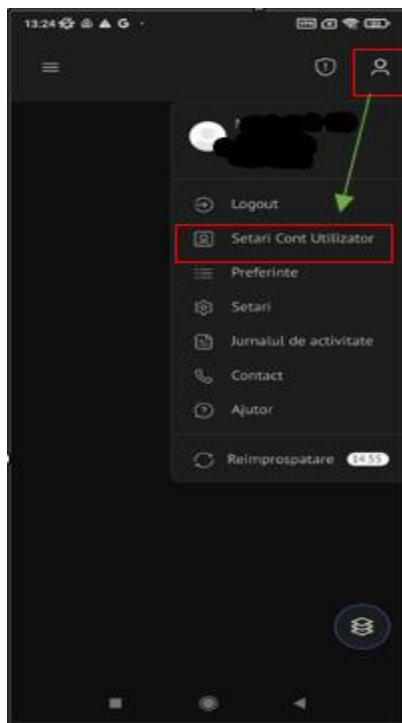
In cazul in care doriti sa utilizati mai multe dispozitive mobile pentru a va autentifica in aplicatia BT Ultra, puteti face acest lucru utilizand optiunea "Activati un alt dispozitiv" din meniul "Setari Cont Utilizator".

Activarea aplicatiei BT Ultra pe un alt dispozitiv presupune parcurgerea unor pasi simplii, o parte dintre acestia se efectueaza pe device-ul pe care aplicatia este deja activa, iar o parte pe device-ul pe care dorim sa activam aplicatia. Pentru ca pasii activarii sa fie cat mai usor de urmarit, vom utiliza generic mentiunile:

Dispozitiv 1 – dispozitivul pe care aplicatia BT Ultra Mobile este deja activa.

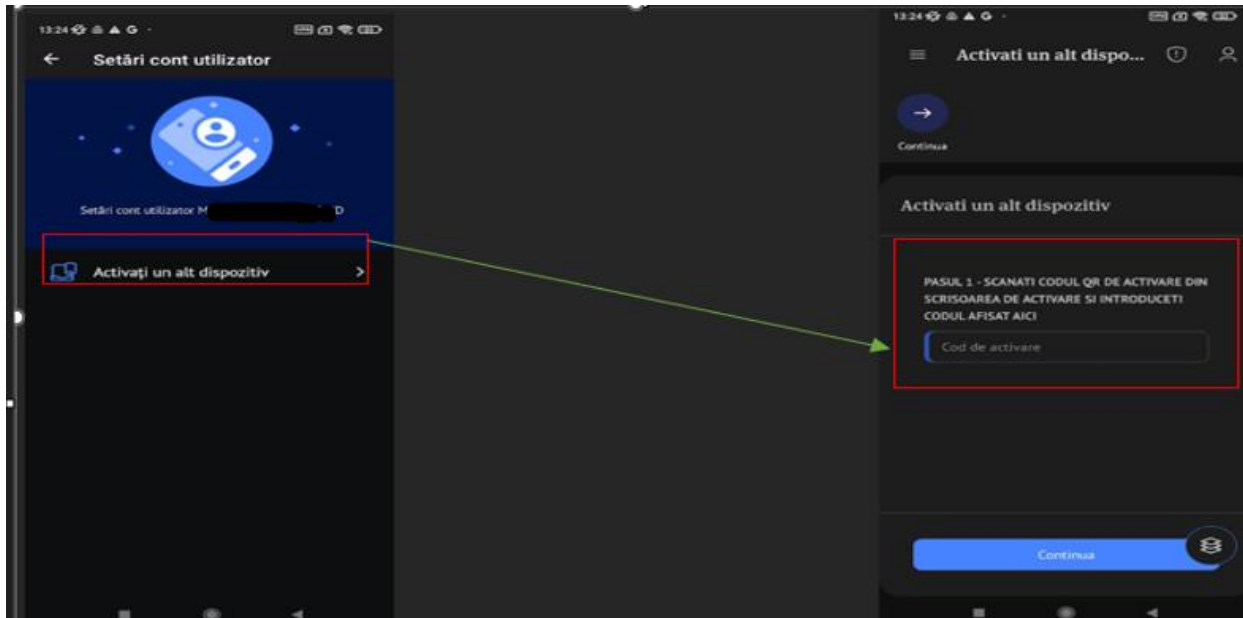
Dispozitiv 2- dispozitivul pe care dorim sa activam aplicatia BT Ultra Mobile.

Pentru a incepe fluxul de activare al aplicatiei, intai, va fi necesar sa tapati pe pictograma din coltul din dreapta, iar apoi pe meniul "Setari Cont Utilizator" de pe dispozitivul 1.



Dispozitiv 1

In meniul "Setari Cont Utilizator" va fi afisata optiunea: "Activati un alt dispozitiv". Veti tapati pe aceasta optiune, iar apoi Pasul 1 al activarii va fi afisat.



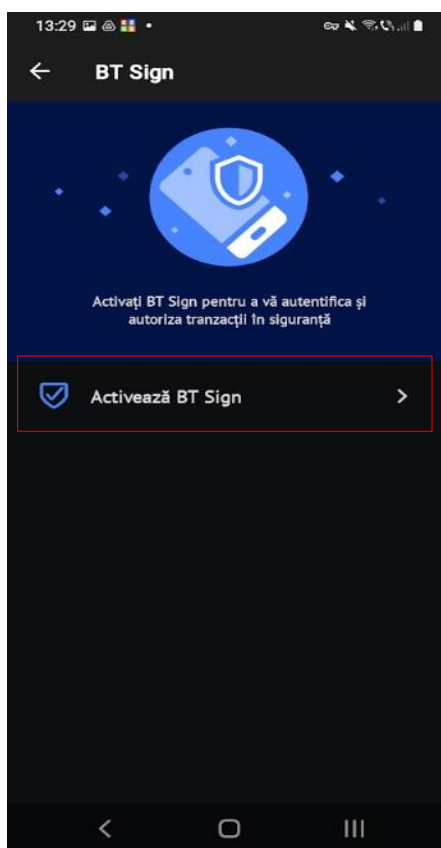
Dispozitiv 1.

Veti deschide apoi aplicatia pe dispozitivul 2, iar pe ecranul principal veti tpa pe butonul "Activare BT Sign"



Dispozitiv 2

Ulterior, va fi afisat ecranul de initializare pentru activarea BT Sign unde veti tpa pe butonul “Activeaza BT Sign”



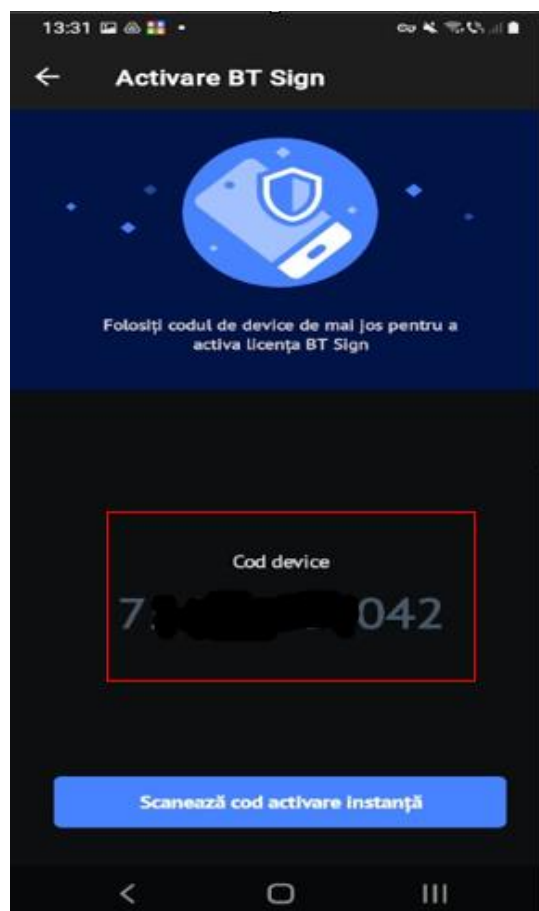
Dispozitiv 2

Aplicatia va deschide camera telefonului care functioneaza similar cu un scanner de coduri QR (acordati permisiunile necesare, daca nu au fost acordate la instalare).

Utilizand camera dispozitivului 2, veti scana codul QR afisat in scrisoarea de intializare aferenta userului dumneavoastra.

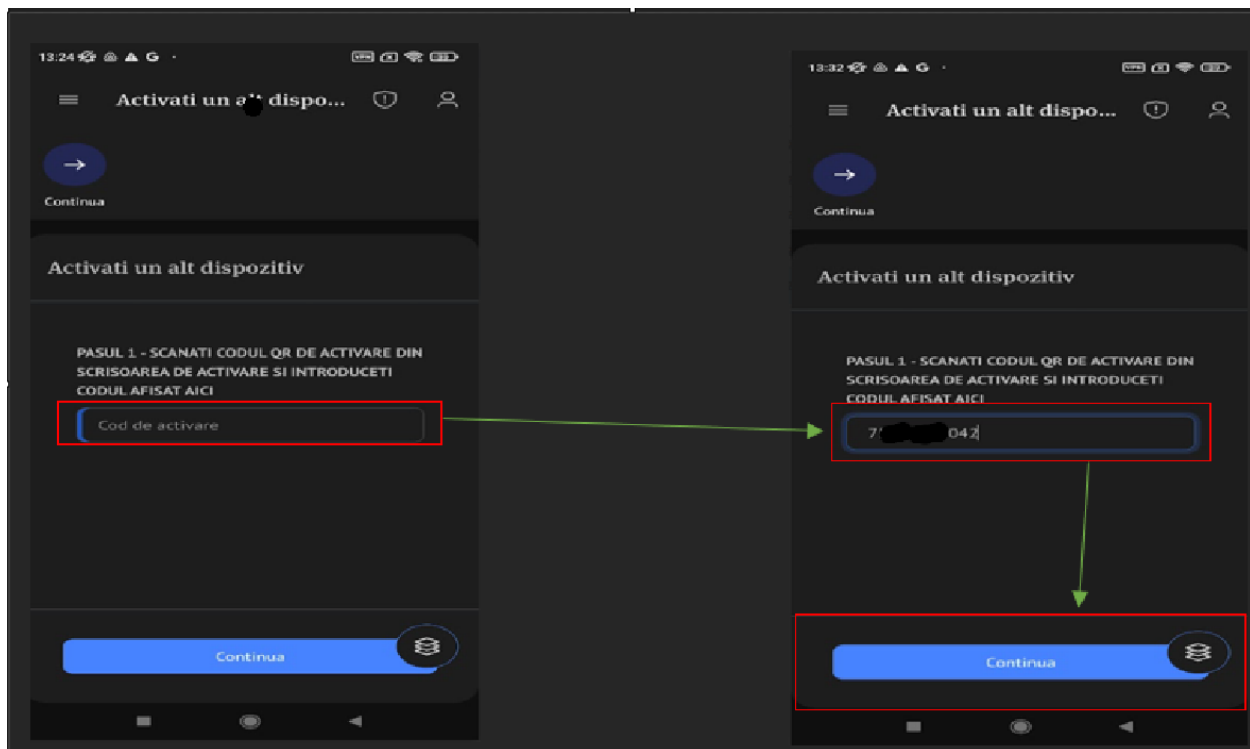


Ulterior scanării codului QR, pe ecranul dispozitivului 2 va fi afișat un cod device, similar cu imaginea de mai jos:



Dispozitiv 2

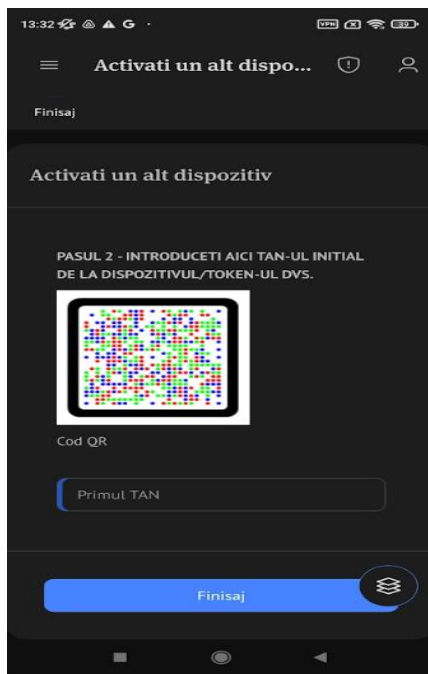
Acest cod va trebuie introdus în Pasul 1 de activare, afișat pe dispozitivul 1.



Dispozitiv 1

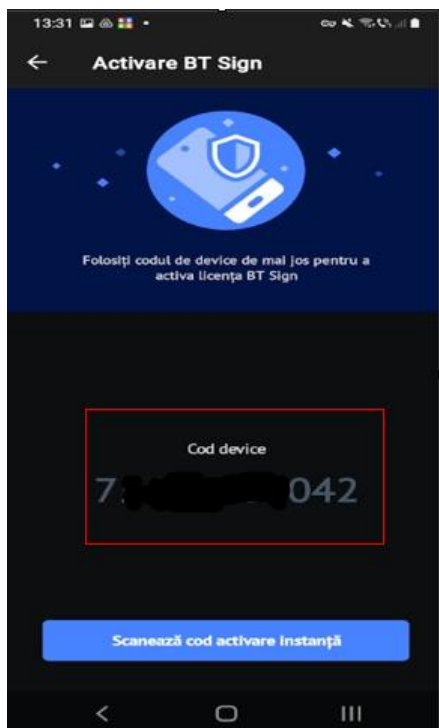
Dupa ce codul device afisat pe dispozitivul 2 a fost introdus in campul "Cod de activare" afisat pe dispozitivul 1, veti continua pe acesta, tapand pe butonul "Continua".

Astfel, va fi afisat pasul 2 al activarii: "Introduceti aici TAN-ul initial de la dispozitivul/tokenul dumneavoastra"



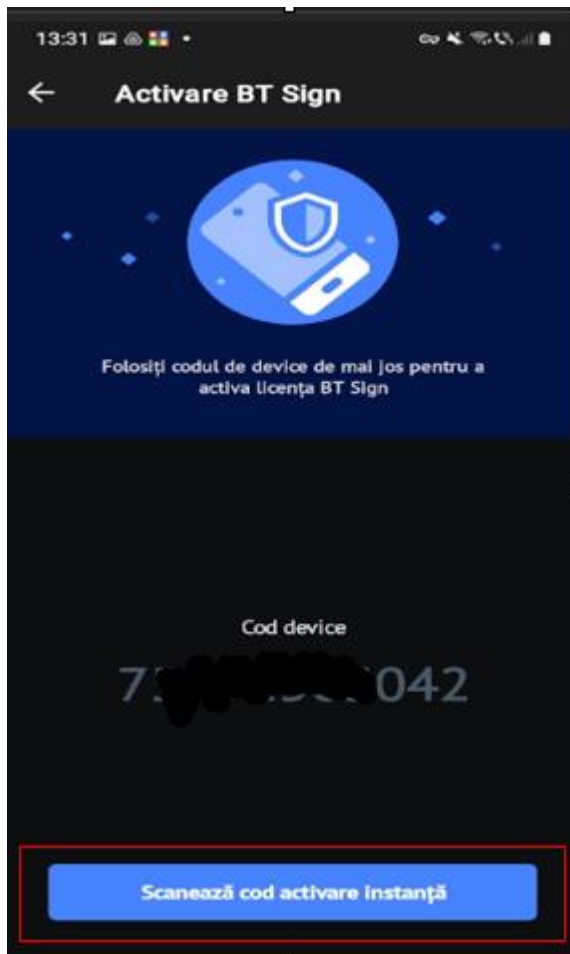
Dispozitiv 1

In acest pas, veti reveni la dispozitul 2, unde ecranul afisat este:



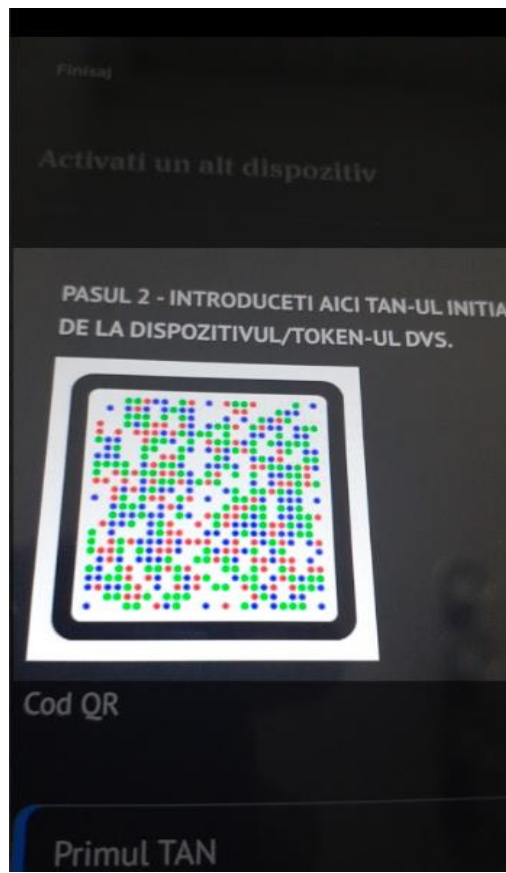
Dispozitiv 2

Iar apoi veti tpa butonul “Scaneaza cod activare licenta”.



Dispozitiv 2

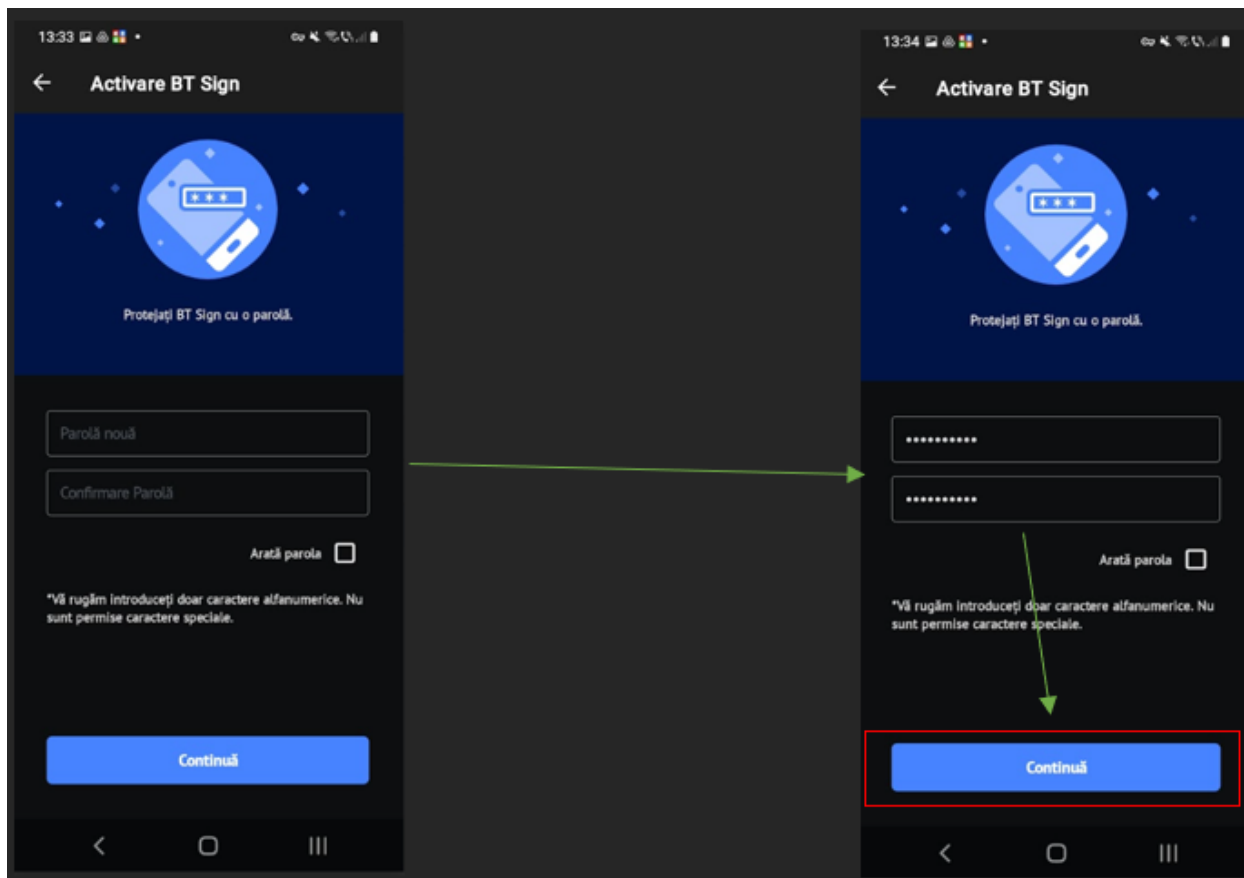
In urma acestei actiuni, camera telefonului se va deschide si va permite scanarea codului QR afisat in pasul 2 pe dispozitivul 1.



Dispozitiv 2- proces scanare cod afisat pe dispozitiv 1

Dupa scanarea codului QR afisat pe dispozitivul 1, pe ecranul dispozitivului 2 veti fi redirectionati spre pagina " Activare BT Sign".

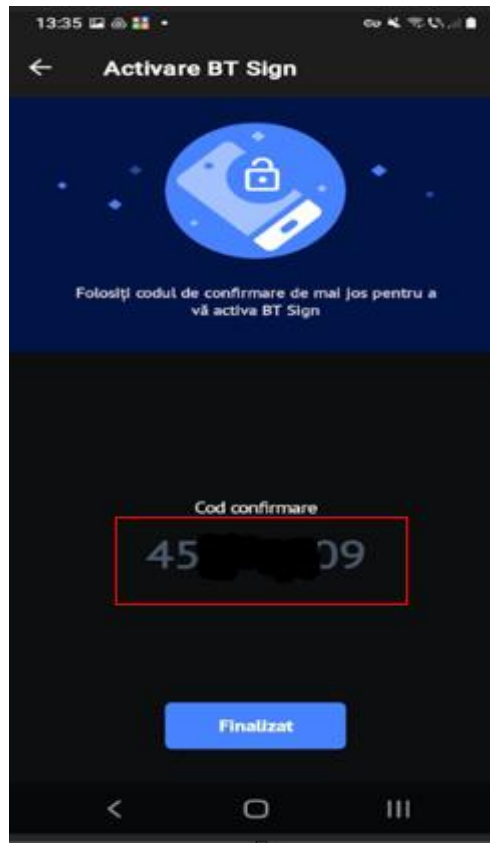
In acest ecran veti introduce parola dumneavoastra BT Sign, utilizata pentru semnarea autorizarea tranzactiilor. Bineinteles, optiunea de autorizare folosind biometria (Face ID/Touch ID) poate fi activata si pe cel de-al doilea dispozitiv mobil.



Dispozitiv 2

Va rugam sa completati campurile "Parola noua" si "Confirmare parola" iar apoi sa tapati pe butonul "Continua".

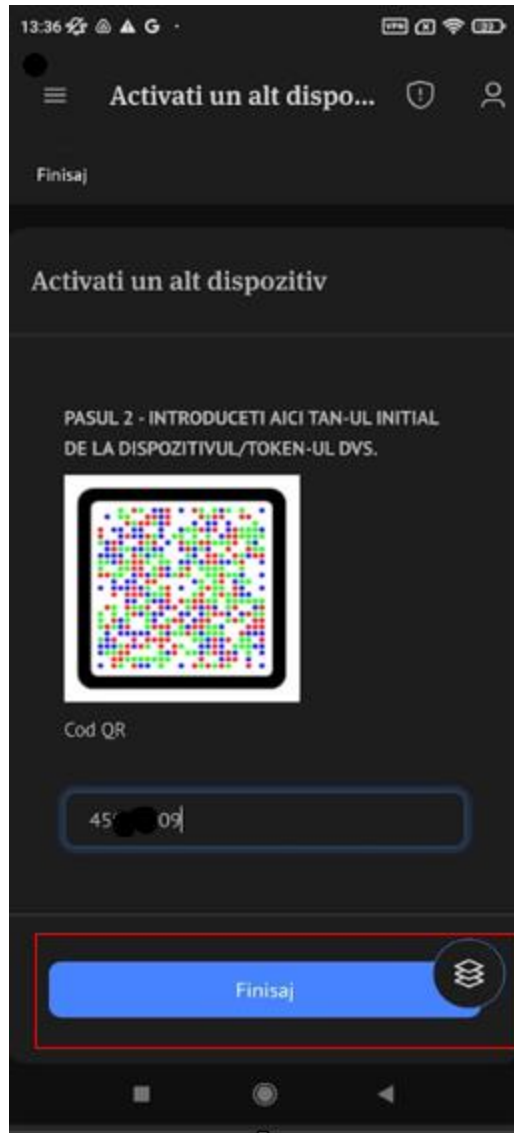
Ulterior acestei actiuni, pe ecranul dispozitivului 2 veti primi un cod de confirmare.



Dispozitiv 2

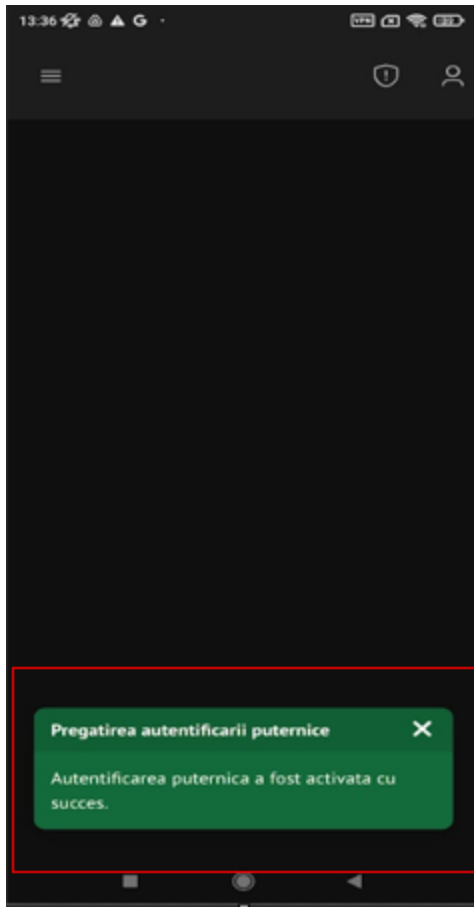
Dupa afisarea codului, veti reveni la dispozitivul 1 si veti introduce codul afisat, asa cum este in imaginea de mai sus.

Pe ecranul dispozitivului 1 veti vizualiza:



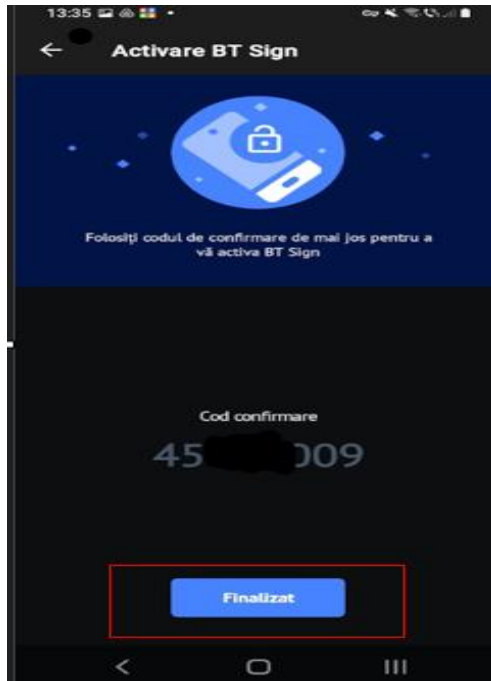
Dispozitivul 1

Ultimul pas realizat pe dispozitivul 1 va fi sa tapati pe butonul "Finisaj" (Finalizare). Ulterior acestei actiuni, veti vizualiza un mesaj de confirmare conform celui de mai jos



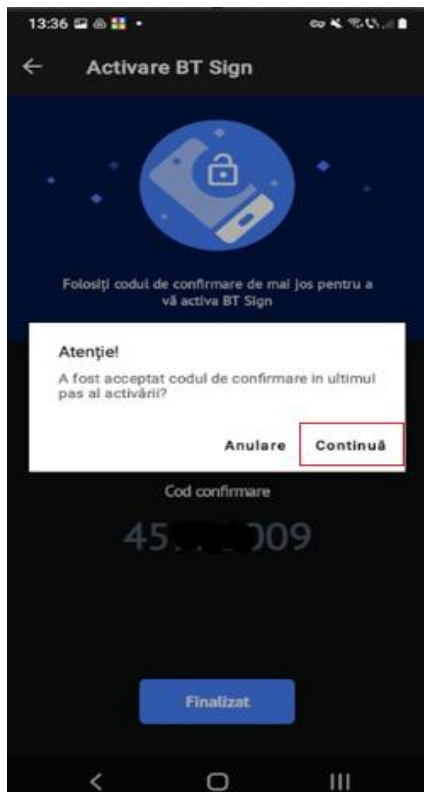
Dispozitiv 1. Finalizare flux activare

Veti reveni apoi la dispozitivul 2 pentru finalizarea ultimilor pasi. Astfel, va fi necesar sa tapati pe butonul "Finalizat".



Dispozitiv 2

Ulterior acestei acțiuni va fi afișat următorul mesaj: "Atenție" A fost acceptat codul de confirmare în ultimul pas al activării?". Tapati opțiunea "Continuă"



Veti primi un mesaj de confirmare a activarii BT Sign si numarul licentei alocate.

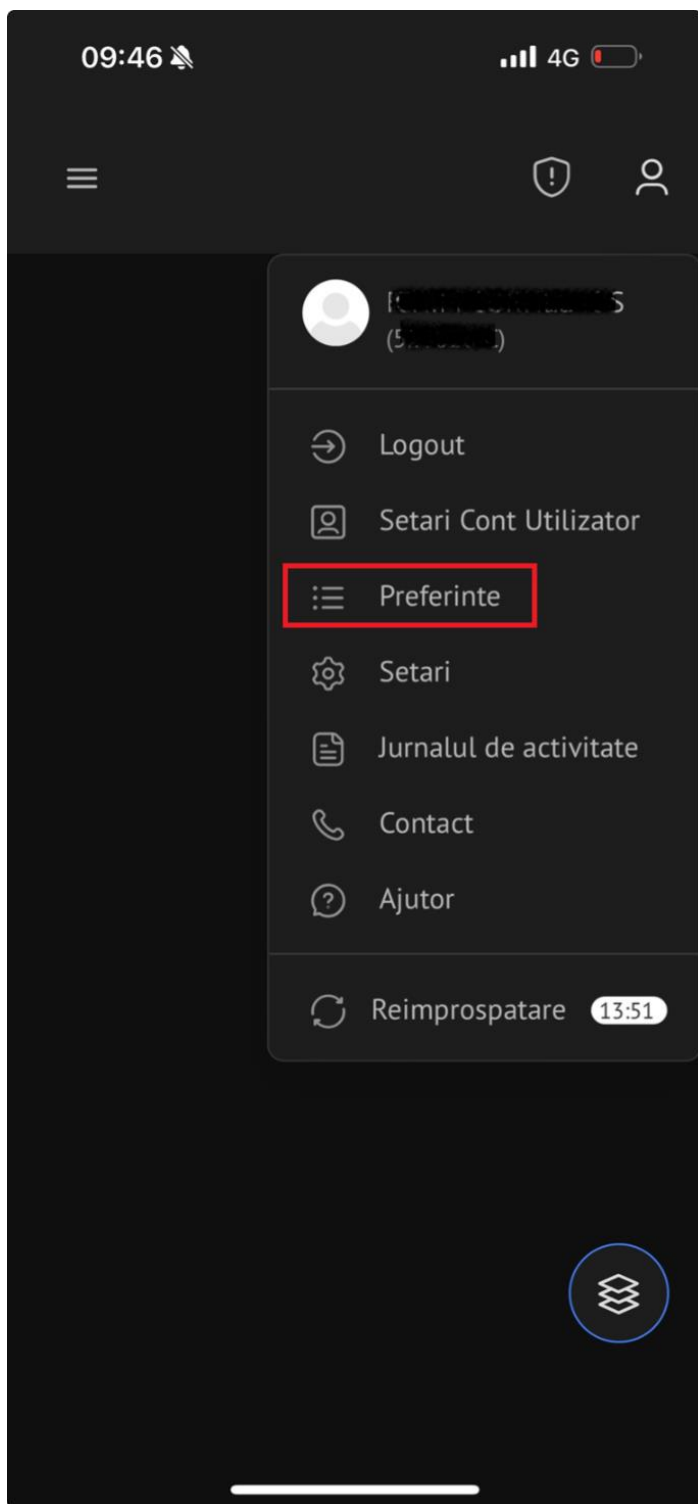


Dispozitiv 2

Acum veti putea sa va autentificati cu aceleasi credentiale si pe dispozitivul 2.

3.3.2 Preferinte

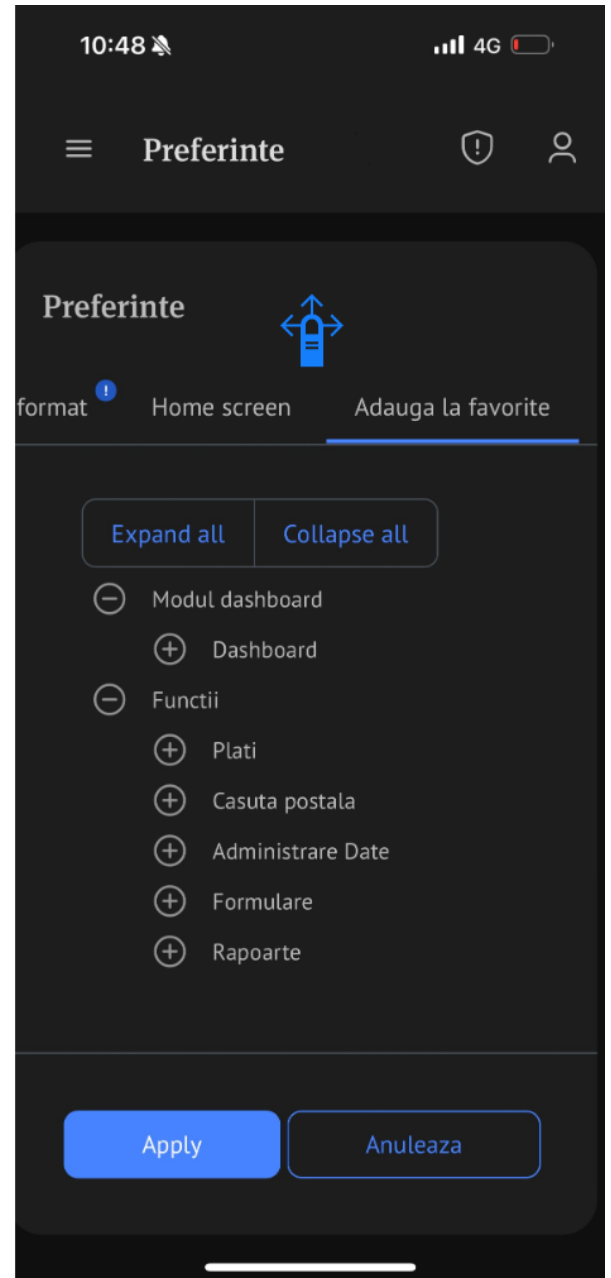
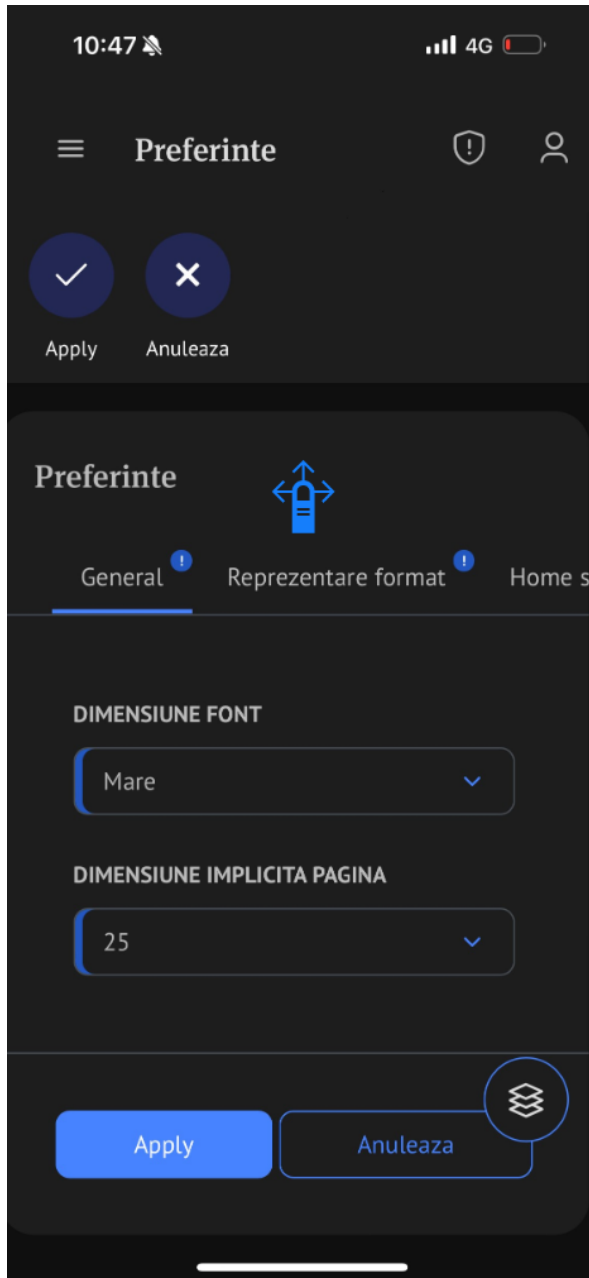
Functia Preferinte va ofera o gama larga de optiuni care va permit sa personalizati interfata cu utilizatorul adaptata nevoilor dumneavoastra.



Din rubrica Preferinte puteti glisa stanga – dreapta pentru a alege intre categoriile de interes:

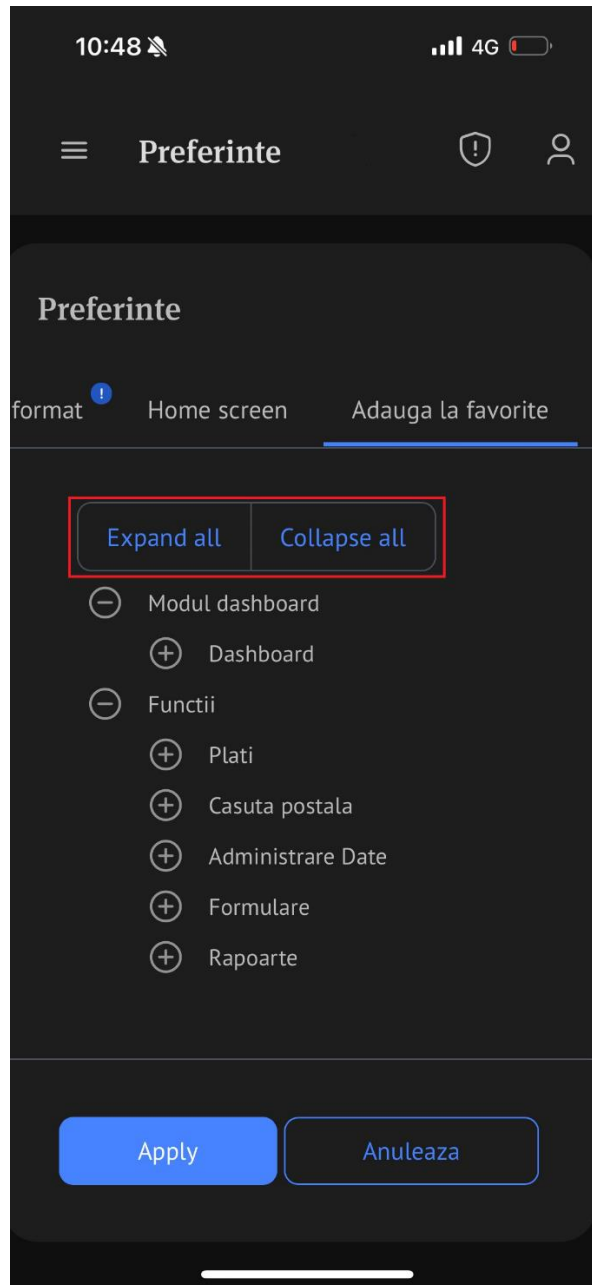
- General
- Reprezentare format
- Home screen

- Adauga la favorite
- Filtru
- Personalizare vizualizare
- Formular plata



Pentru unele proprietati care se vor seta vor exista o lista de mai multe optiuni pentru definirea acestora. Pentru a expanda inregistrările dintr-un meniu puteti folosi pictograma care indica semnul "+". Pentru a ascunde inregistrările dintr-un meniu puteti folosi pictograma care indica semnul "-".

Utilizati optiunea “Expand all” – pentru a expanda toate meniurile, utilizati optiunea “Collapse all” – pentru a comprima modul de vizualizare.



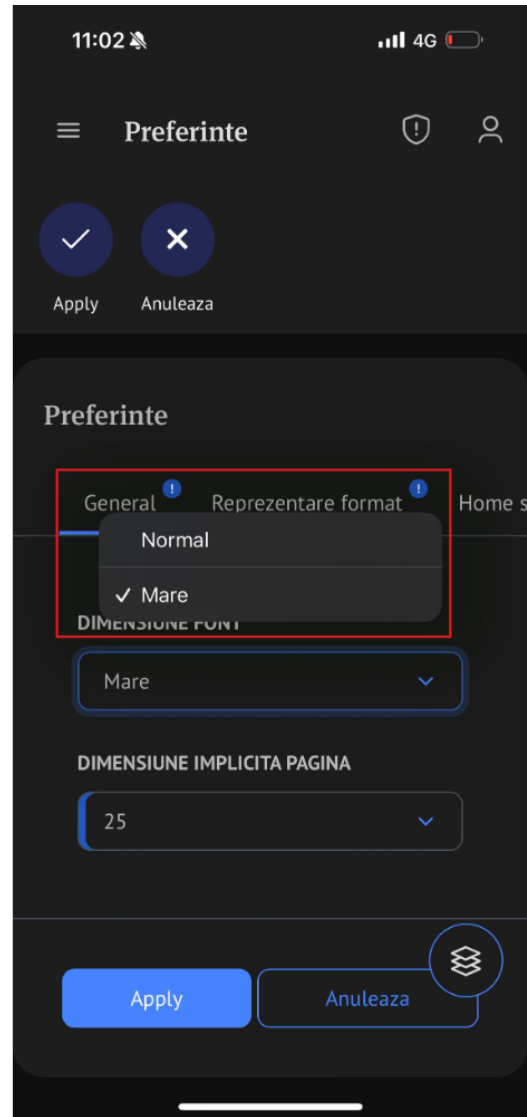
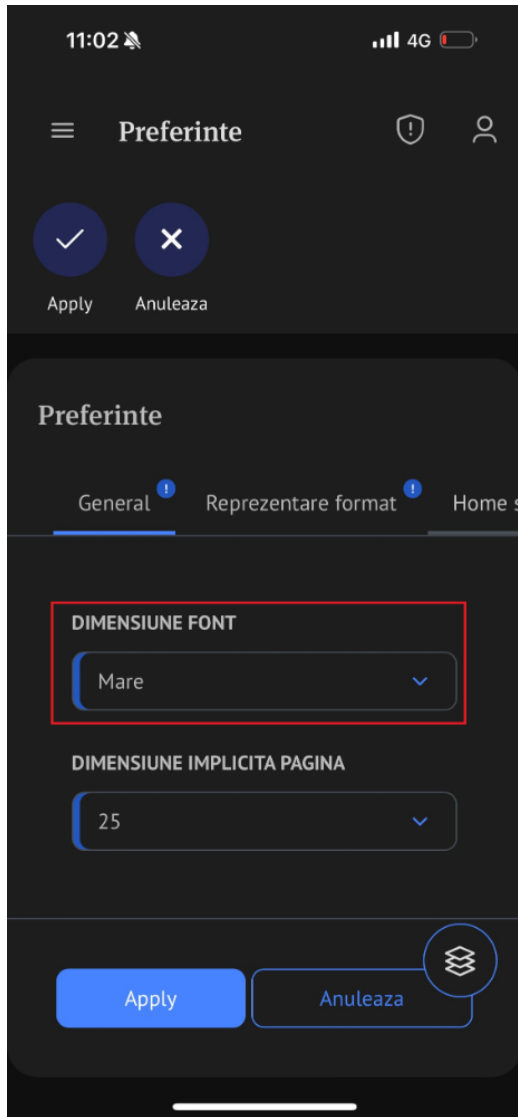
Dupa ce ati realizat setarile conform preferintelor dumneavoastra, selectati optiunea Salveaza – in cazul in care doriti sa salvati tot.

In cazul in care doriti sa anulati modificarea setarilor – selectati optiunea Anuleaza.

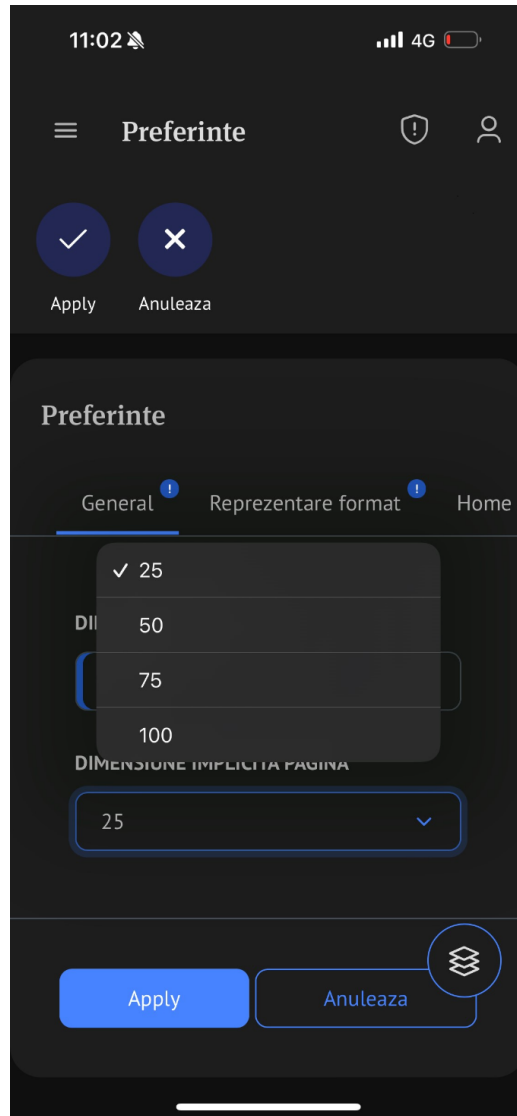
3.3.2.1 General

In meniul General puteti defini dimensiunea fontului si dimensiunea implicita pagina (numarul de inregistrari care pot fi vizualizate pe aceeași pagina).

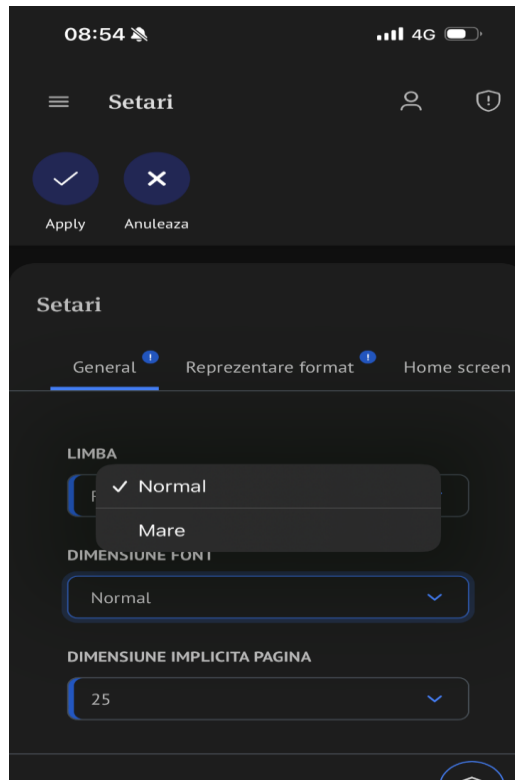
Pentru dimensiunea fontului, puteti alege între Normal și Mare.



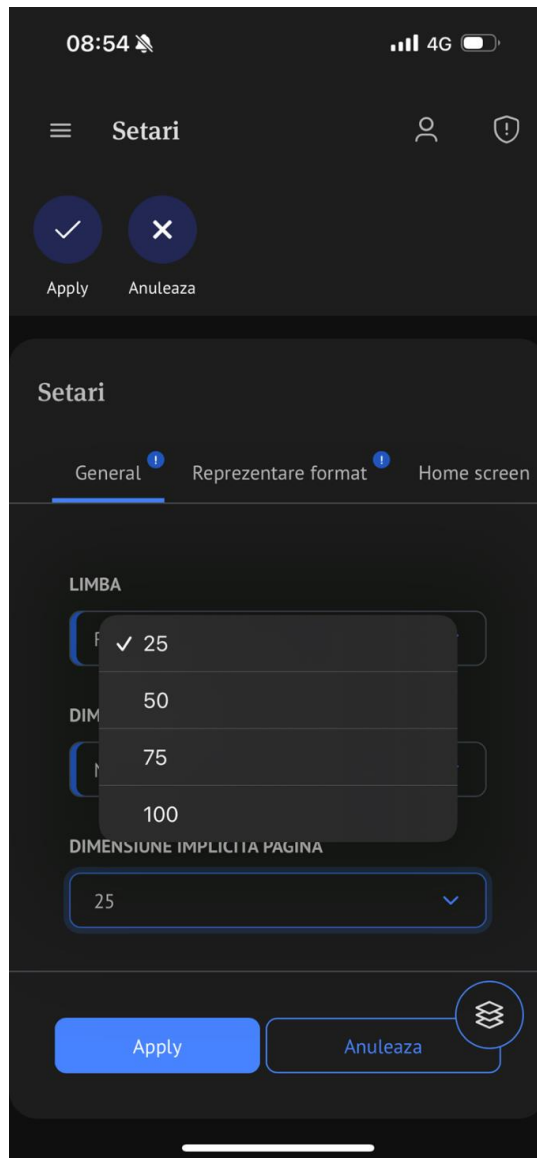
Pentru dimensiune implicita pagina, puteti selecta ca și număr de înregistrari care vor fi afișate pe aceeași pagină între: 25, 50, 75, 100.



3.3.2.2 Reprezentare format

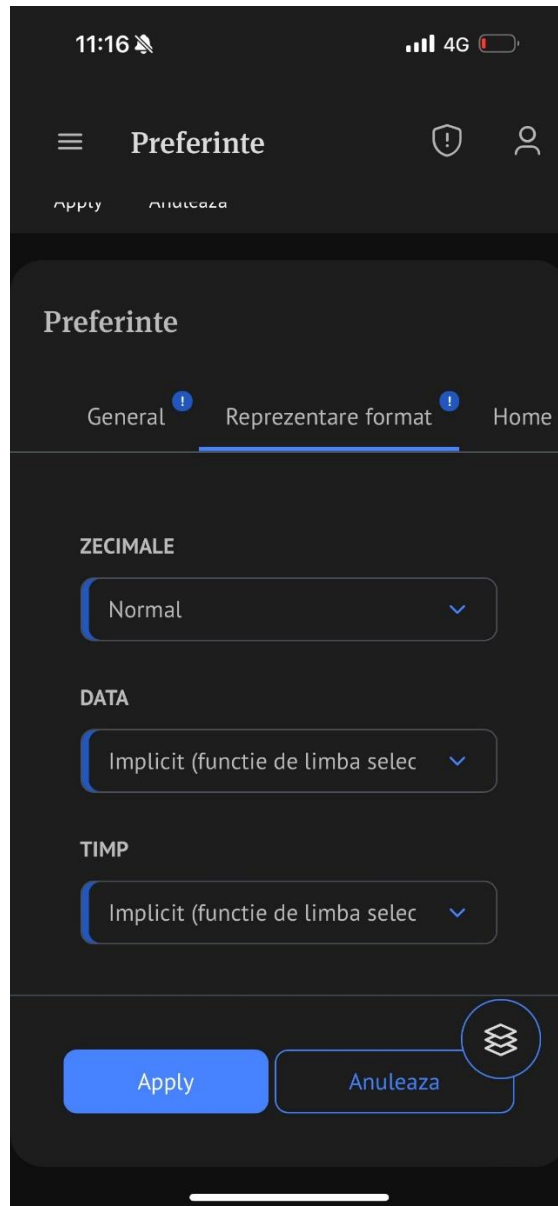


Utilizati parametrul “Dimensiune implicita pagina” pentru a specifica numarul de inregistrari afisate implicit. Puteti alege intre “25”, “50”, “75” si “100” de inregistrari.



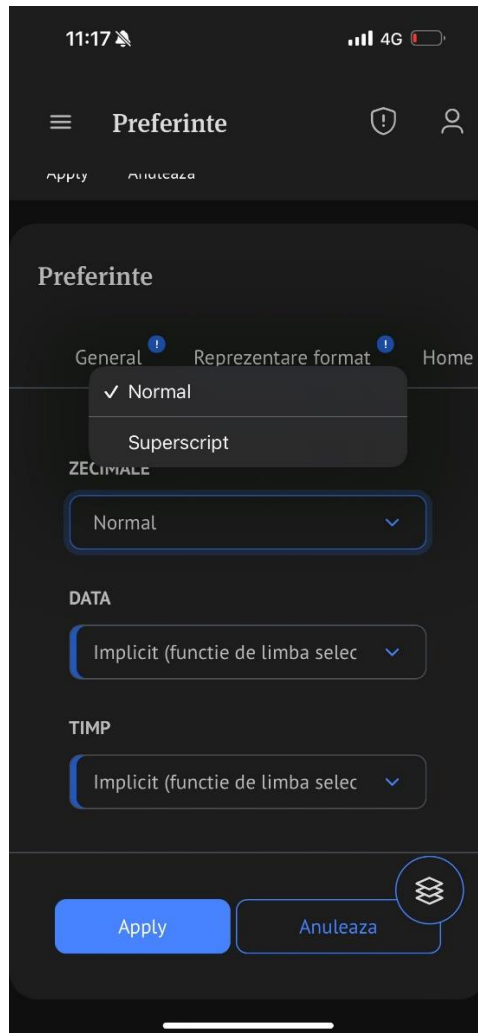
3.3.2.2 *Reprezentare format*

Definiti formatele preferate pentru afisare zecimala, data si timp. Selecteaza formatul adecvat din liste, apoi confirmati cu optiunea Salvare.



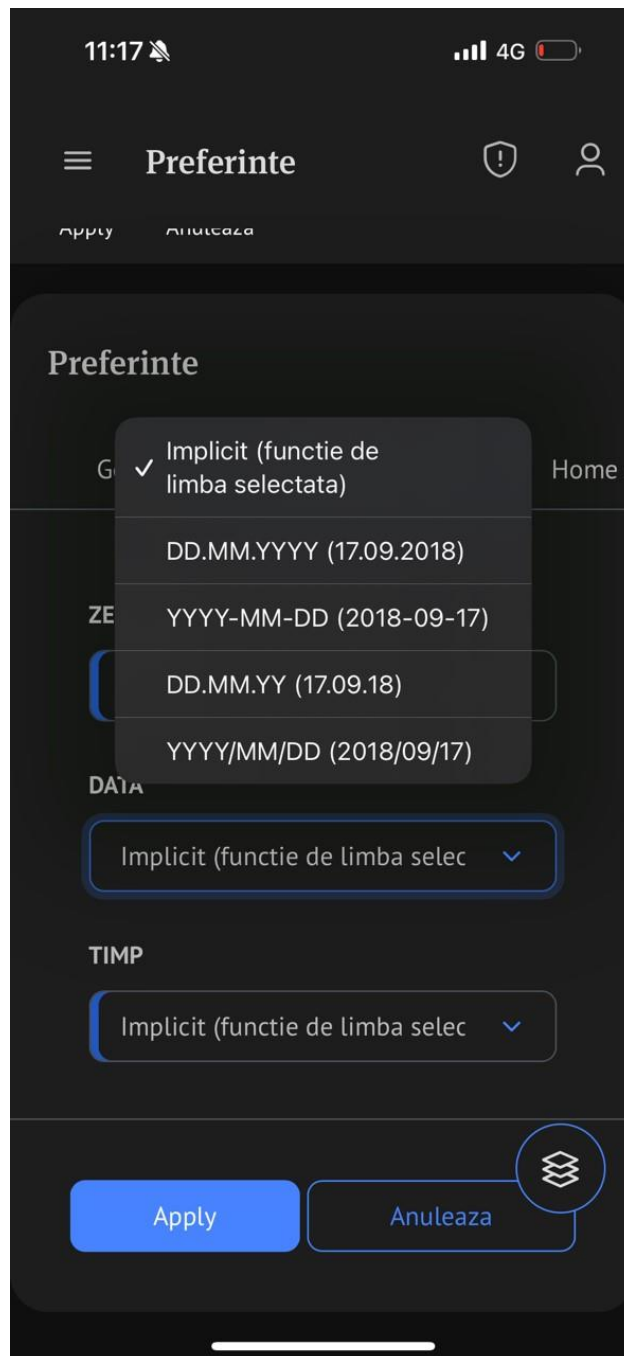
Zecimale – puteti selecta intre optiunile:

- Normal – in cazul acesta zecimalele se vor afisa asa: 123456.67
- Superscript – in cazul acesta zecimalele se vor afisa asa: 123456.⁶⁷



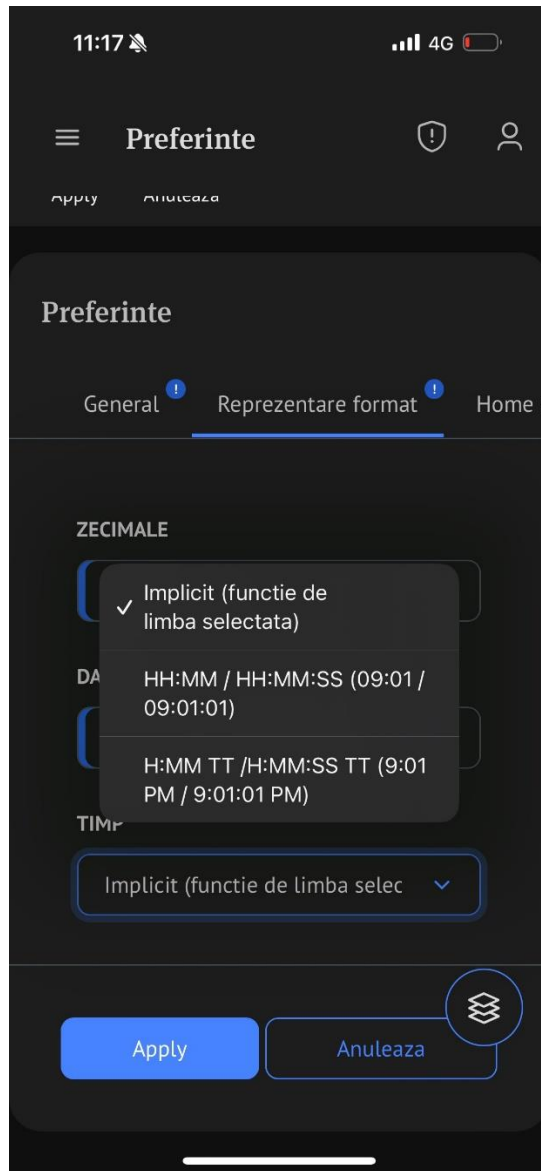
Data - puteti selecta intre optiunile de afisare:

- **Implicit** (in functie de limba selectata)
- **DD.MM.YYYY** (sub forma: 17.09.2021)
- **YYYY-MM-DD** (sub forma: 2021-09-17)
- **DD.MM.YY** (sub forma: 17.09.21)
- **YYYY/MM/DD** (sub forma: 2021/09/17)



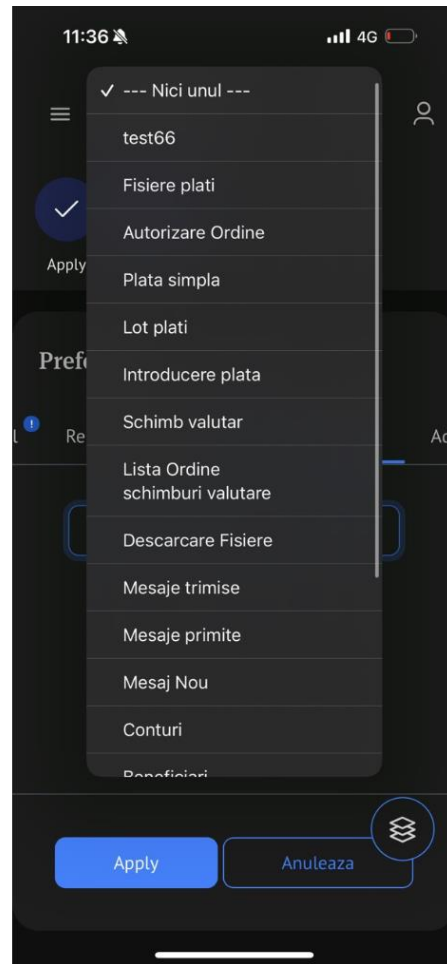
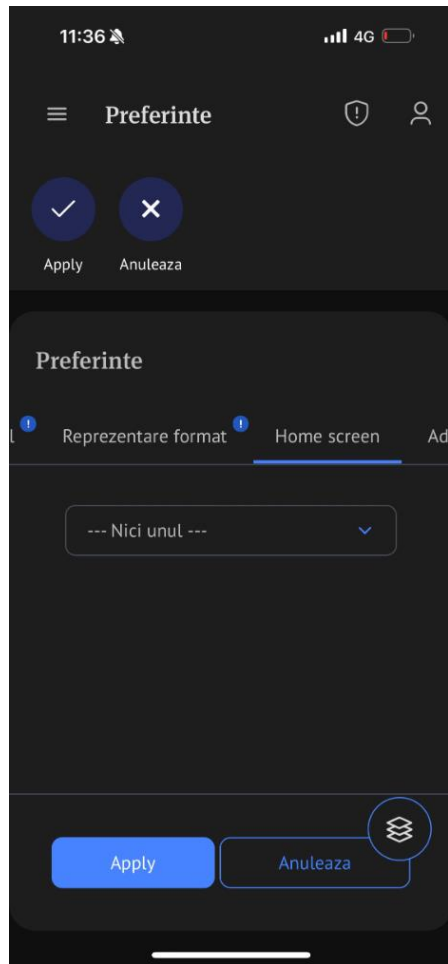
Timp - puteti selecta intre optiunile de afisare:

Implicit (in functie de limba selectata)
HH:MM / HH:MM:SS (10:01 / 10:01:34)
H:MM TT / H:MM:SS TT (9:08 PM / 09:08:43 PM)



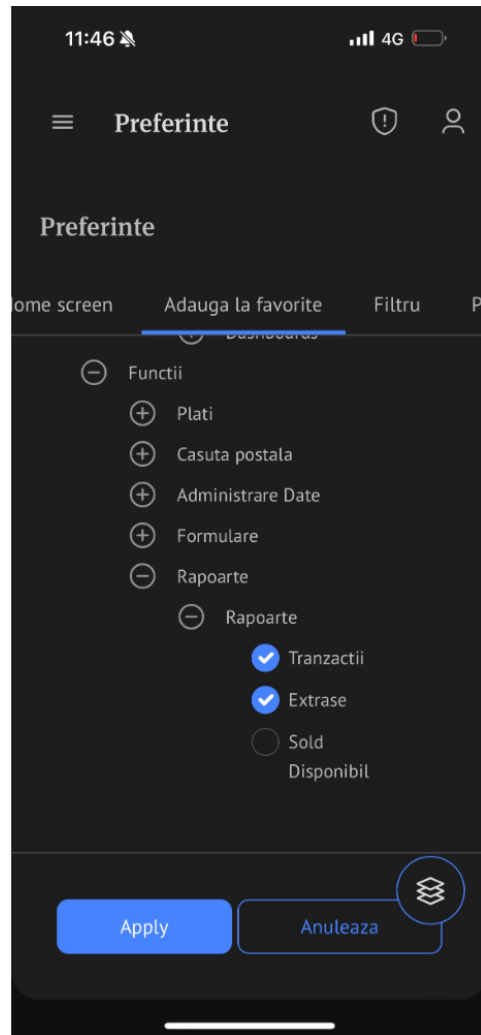
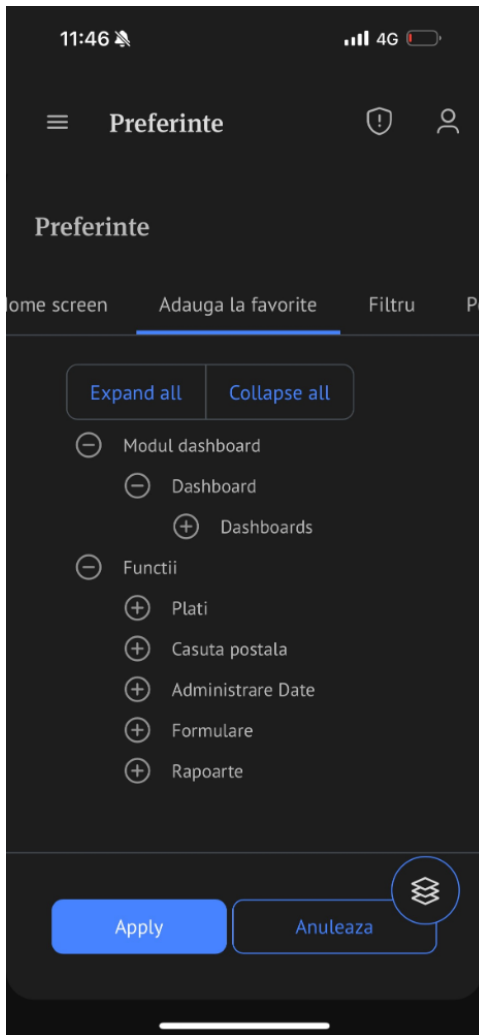
3.3.2.3 Incarca la login (Homescreen)

Selectati meniul implicit care va fi incarcat la conectare si apoi afisat direct. Confirmati selectia prin alegere optiune Salvare.

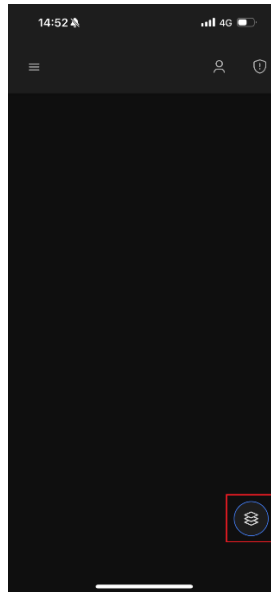


3.3.2.4 Adauga la favorite

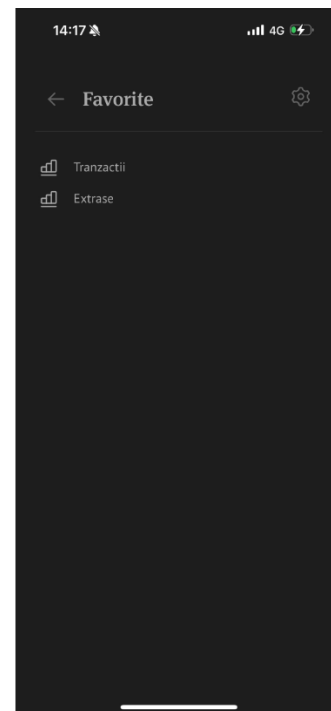
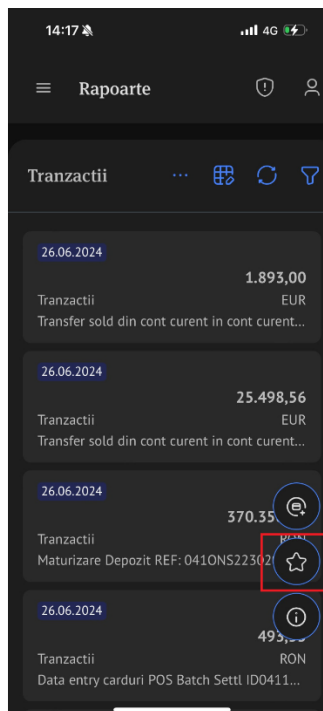
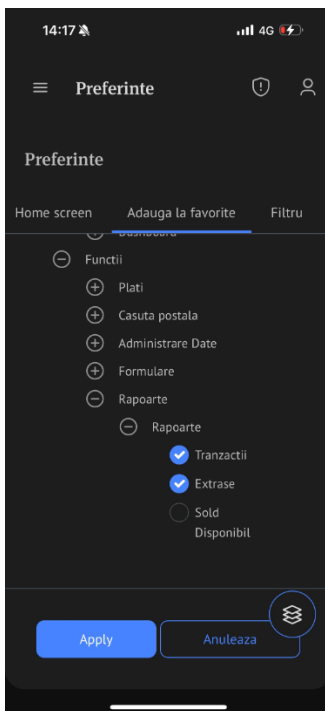
Selectati meniurile pe care doriti sa le aveti disponibile in favorite, apoi selectati optiunea Salvare.



Afisarea optiunilor selectate ca si favorite le veti regasi in partea dreapta (panou glisant care se va afisa prin selectia pictogramei care sugereaza meniuri suprapuse – vedeti chenarul rosu de mai jos):

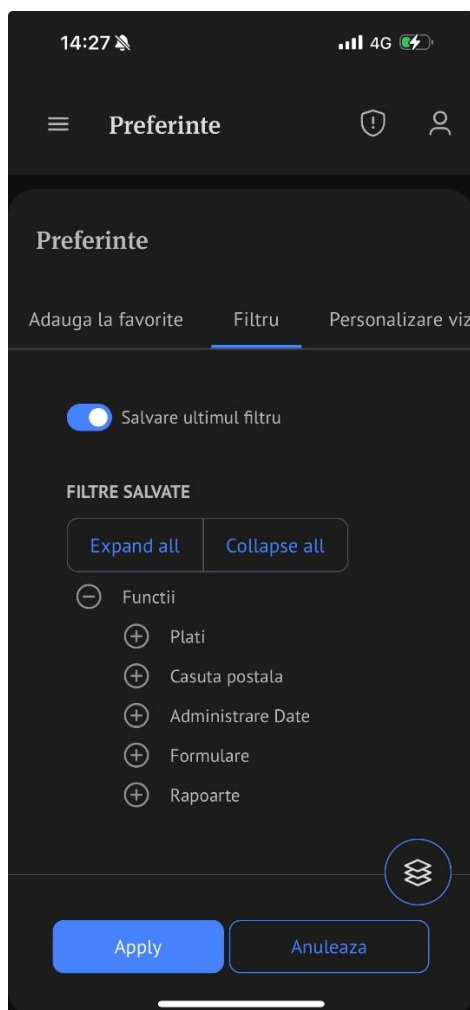



Asa va arata panoul dupa ce veti selecta pictograma indicata:



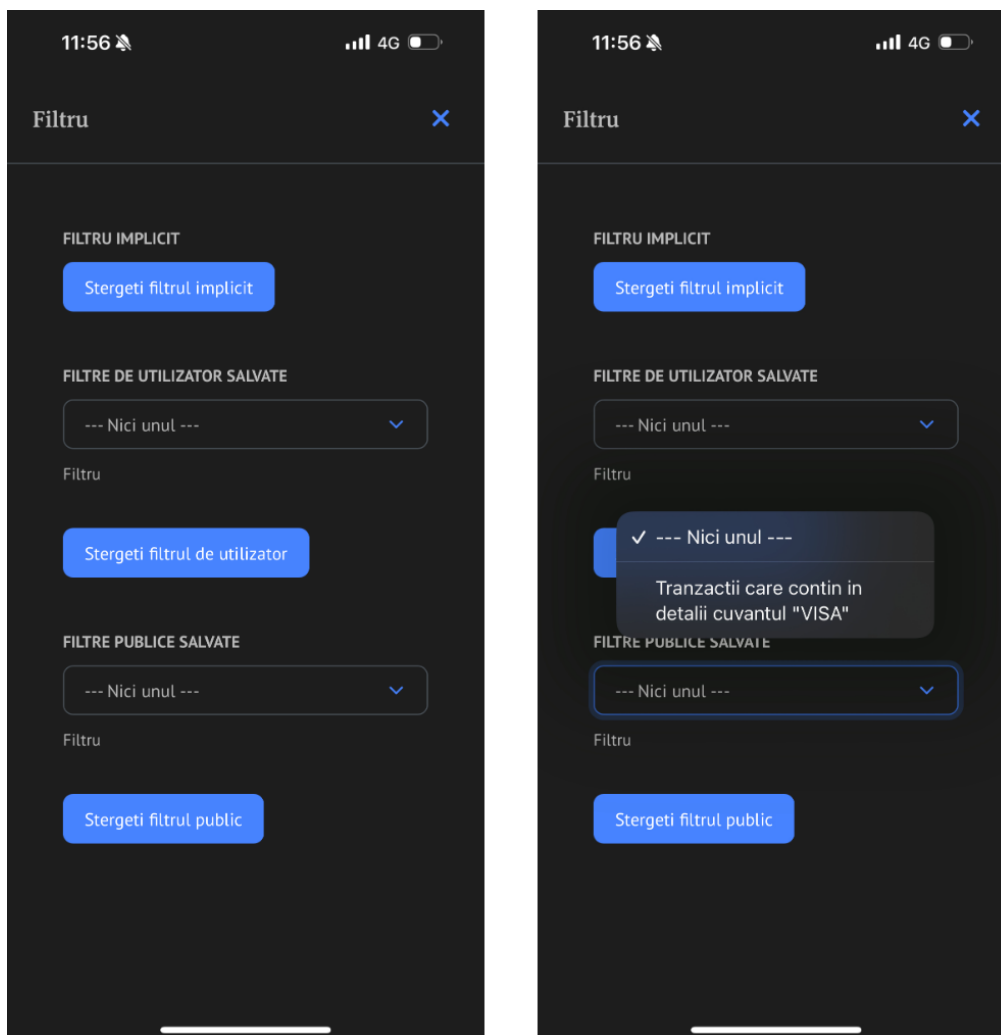
3.3.2.5 Filtru

Aici puteti vizualiza si sterge filtrele care determina ca numai inregistrarile care indeplinesc conditiile definite vor fi incluse in afisarea si tiparirea informatiilor. Din aceasta sectiune setati practic un mod de afisare implicit pe baza filtrelor pe care le definiti anterior.



Toate tabelele si functiile pentru care poate fi specificata filtrarea datelor sunt identificate in structura de functii prin urmatoarea pictograma: 

Puteti sterge filtrele implicite existente, precum si filtrele specifice utilizatorului sau publice:



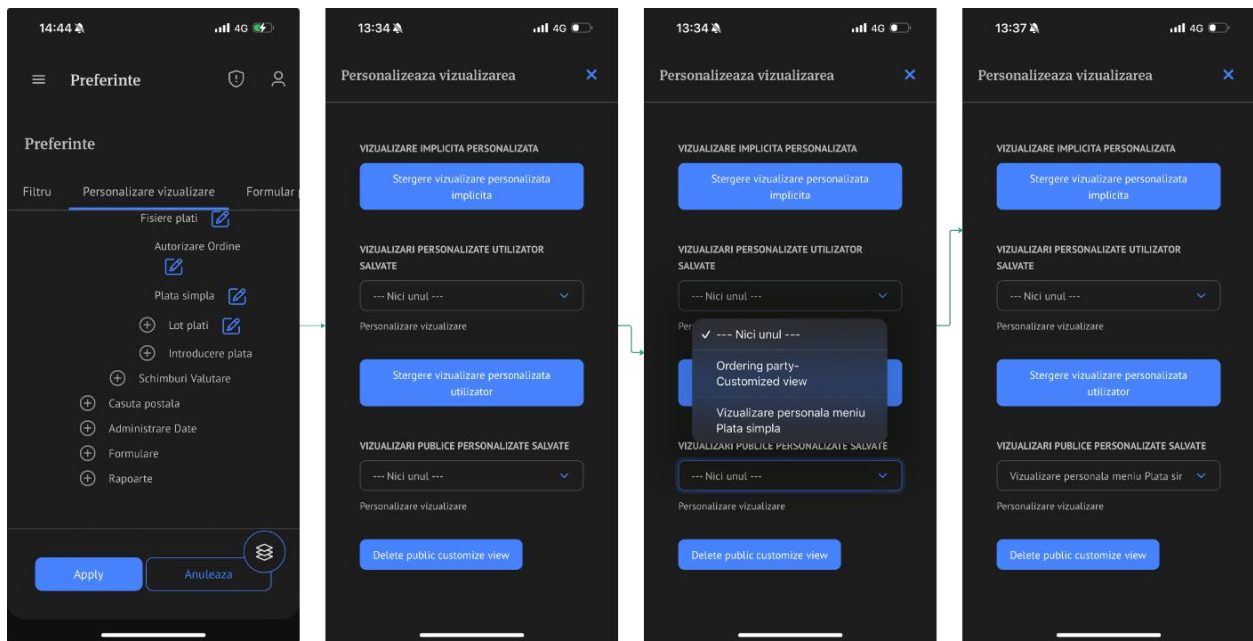
In cele din urma selectati optiunea Salvare pentru a salva modificarile dorite.

3.3.2.6 Personalizare vizualizare

Prin intermediul acestei functionalitati veti putea seta implicit modul de vizualizare informatii in meniurile principale ale aplicatiei: plati, extrase, tranzactii dar nu numai. Conditia necesara pentru a seta un mod predefinit de vizualizare este ca anterior acestei actiuni sa va setati/definiti un mod personalizat de afisare info in meniurile de interes pentru dumneavoastra.

Dupa selectarea vizualizarii personalizate va trebui sa reveniti la ecranul anterior si sa selectati optiunea Aplica.

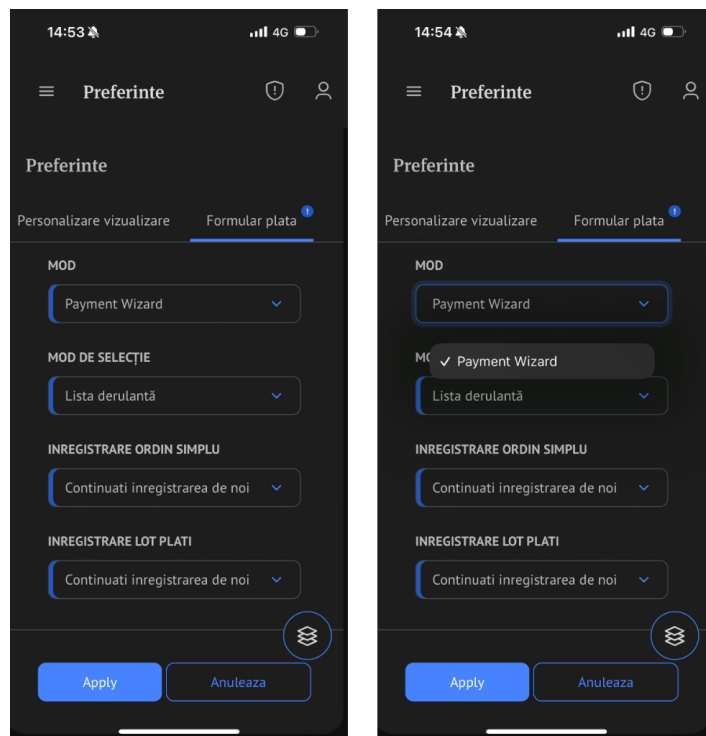
In imaginile de mai jos regasiti un flux de selectie mod de vizualizare personalizata pentru meniul Plata simpla:



3.3.2.7 Formular plata

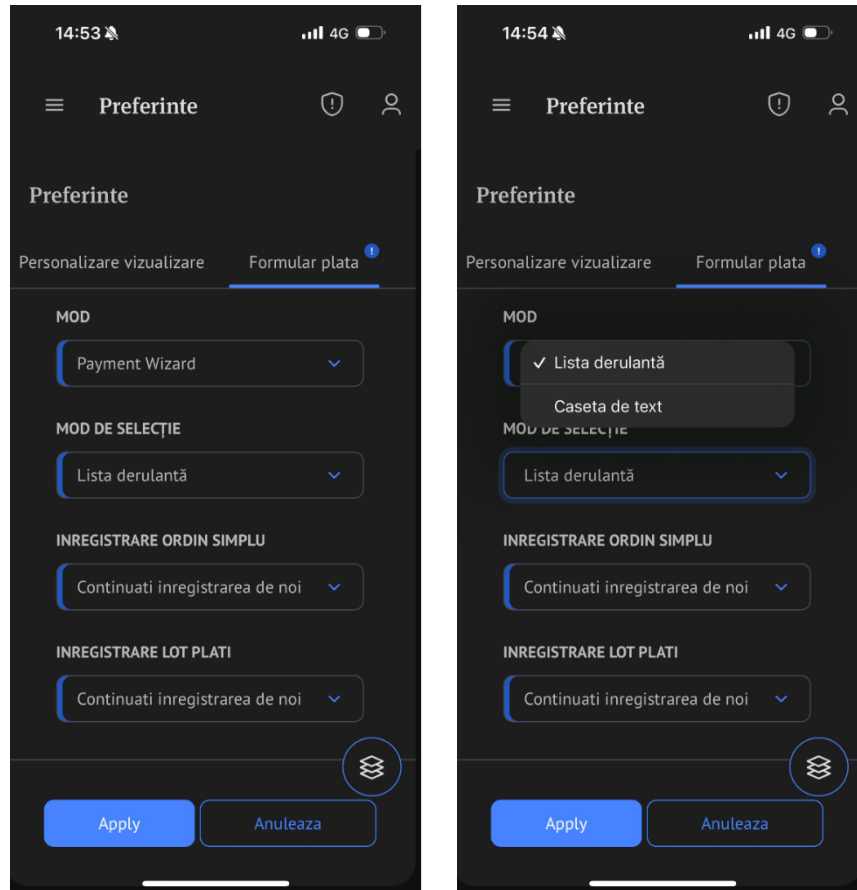
3.3.2.7.1 Mod

Veti observa ca implicit este setat modul de vizualizare “Payment Wizard” – optimizat pentru afisarea pe mobil.

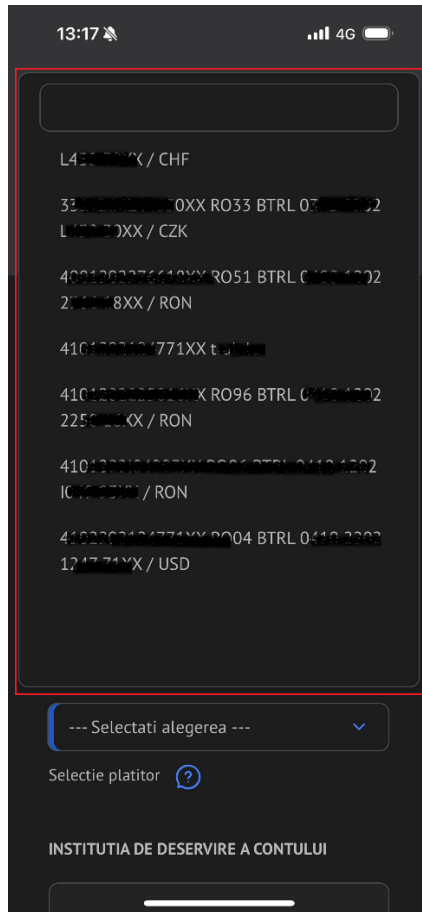


3.3.2.7.2 Mod de selectie

Prin setarea din campul “Mod de selectie” definiti modul in care vor fi afisate inregistrarile legate de cont, platitor, beneficiar, etc.



Lista derulanta - prin selectarea acestei optiuni, inregistrarile se vor afisa sub forma unei liste de unde veti putea selecta optiunea dorita:



Caseta de text – prin selectarea acestei optiuni -> inregistrările se vor afișa sub forma de mai jos.
Practic, pentru a căuta înregistrarea dorită va trebui să dați click pe pictograma care sugerează o lupă
(vedeți mai jos exemple din meniul de introducere plată simplă):

13:27 4G

Introducere ordin simplu X

2 Beneficiar 3

< Inapoi Inainte >

BENEFICIAR

Selectie beneficiar

Nume

--- Nici unul ---

Special Beneficiaries

Persoana juridica

CONT BENEFICIAR

13:27 4G

Introducere ordin simplu X

1 Plata 2 3

Inainte >

Ordin simplu

Tip ordin ?

12.08.2024

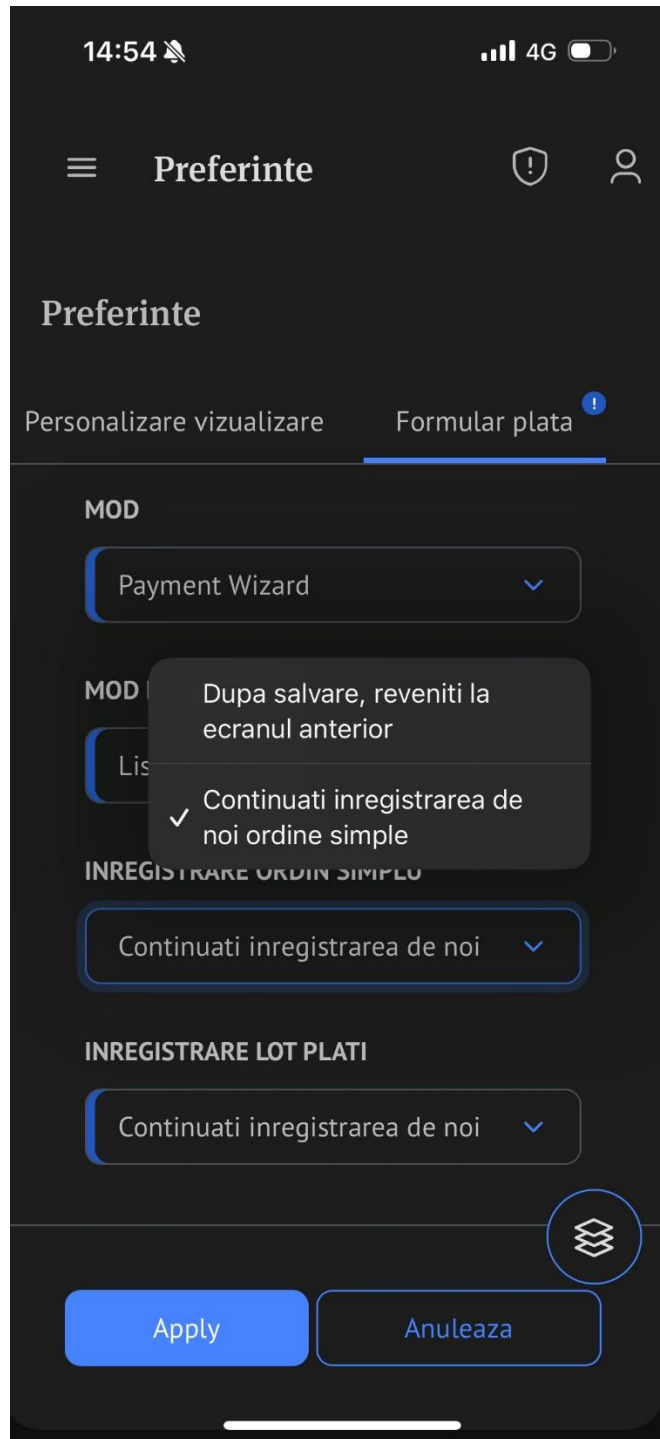
Data valuta ?

CONT PLATITOR

Selectie cont

PLATITOR

3.3.2.7.3 Inregistrare ordin simplu

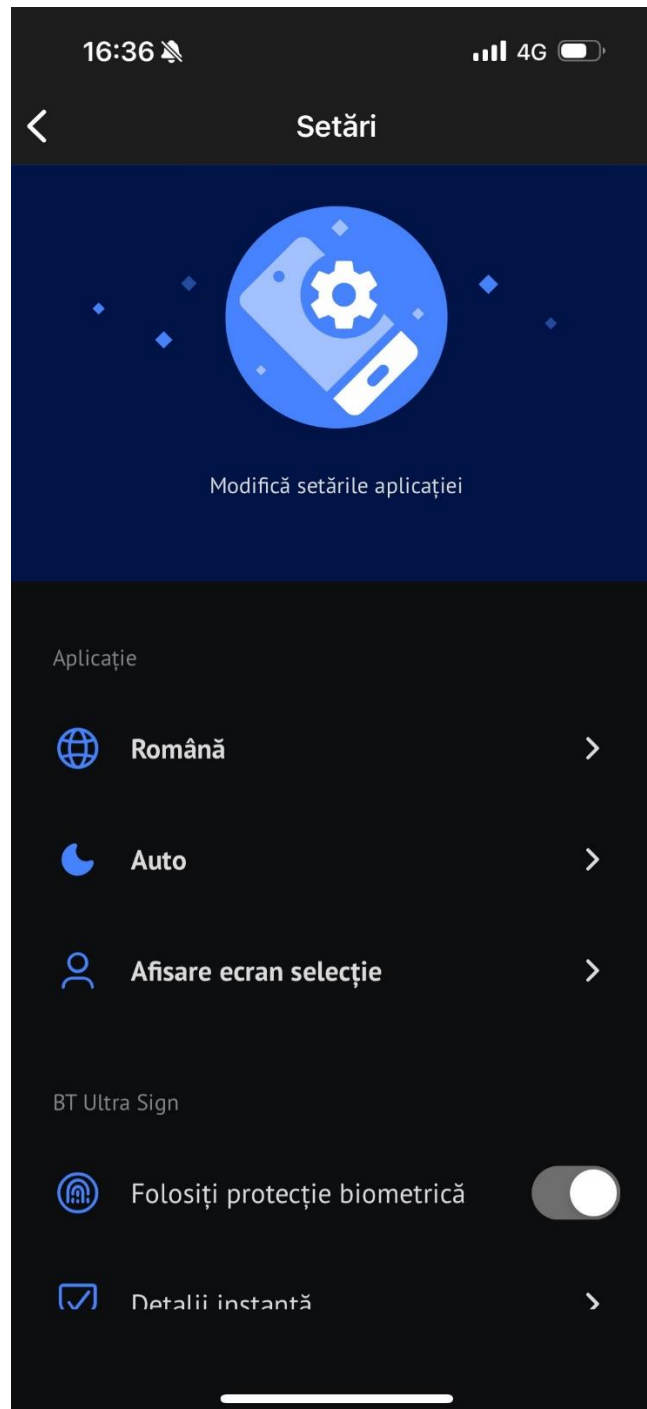


Dupa salvare, reveniti la ecranul anterior – prin selectarea acestei optiuni, dupa introducerea unui ordin de plata simplu veti fi redirectionat in meniul principal Plata simpla (Plati -> Management Plati -> Plata simpla)

Continuati inregistrarea de noi ordine simple – prin selectarea acestei optiuni, dupa introducerea unui ordin de plata simplu veti ramane in acelasi meniu de introducere plata simpla pana cand veti considera ca ati finalizat cu introducerea tuturor platilor si doriti sa abandonati acest meniu.

3.3.3 Setari

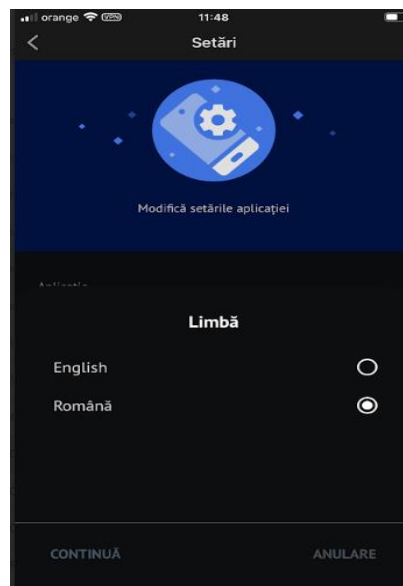
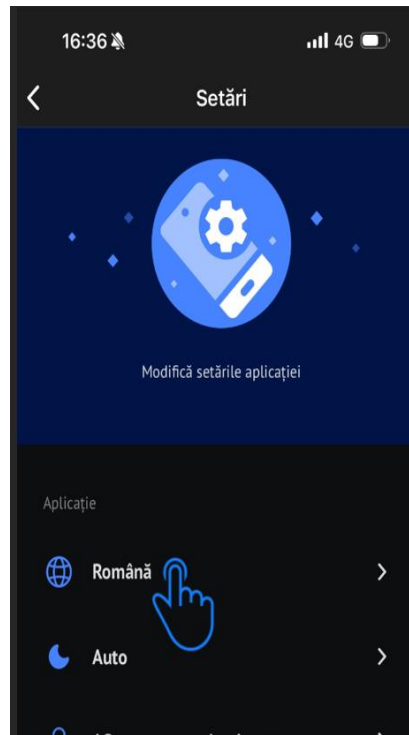
Functia Setari va ofera o gama larga de optiuni care va permit sa personalizati interfata utilizatorului la nevoile dumneavoastra. Setarile sunt impartite in 3 rubrici principale: Aplicatie, BT Ultra Sign, Altele.



3.3.3.1 Limba

De aici puteti selecta limba folosita in aplicatie. Puteti alege intre limba romana si limba engleza.

Pentru selectia limbii dorite va trebui sa tapati langa pictograma care sugereaza limba de selectie si de acolo glisati jos – sus pentru optiunea dorita.

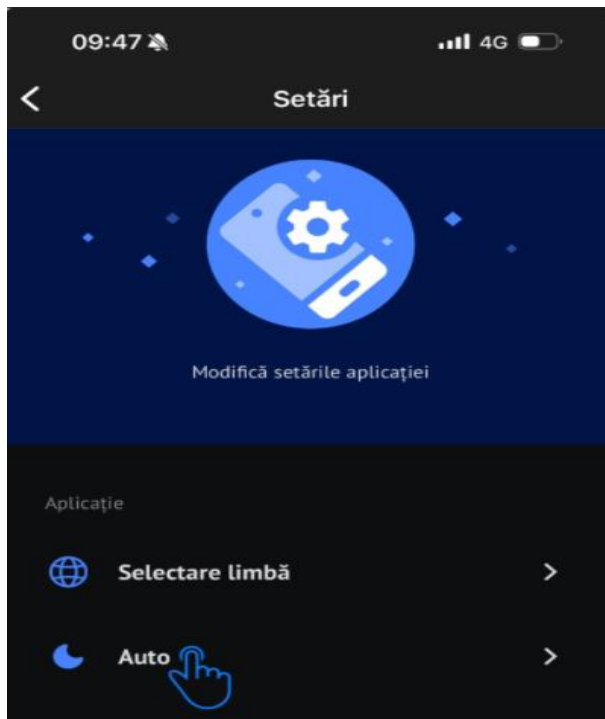


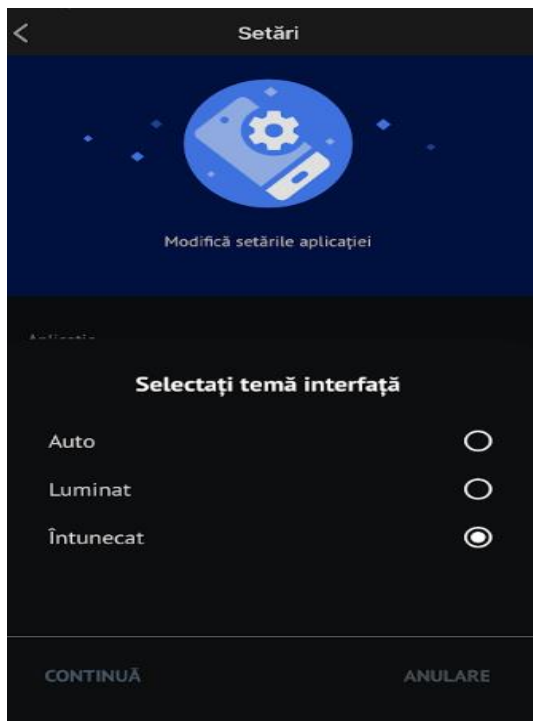
3.3.3.2 Teme

Prin intermediul acestei functionalitati veti putea seta tema dorita pentru modul de vizualizare al aplicatiei. Aveti 3 moduri de afisare:

- Auto – se va selecta tema pe care o aveti setata pe mobilul dumneavoastra;
- Luminat;
- Intunecat.

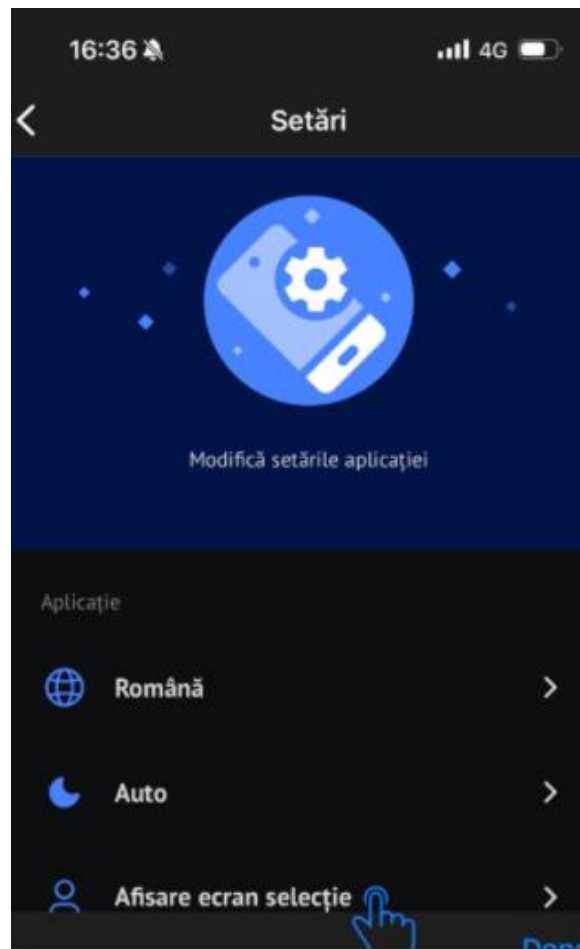
Pentru selectia temei dorite va trebui sa tapati langa pictograma care sugereaza tema de selectie si de acolo glisati jos – sus pentru optiunea dorita.

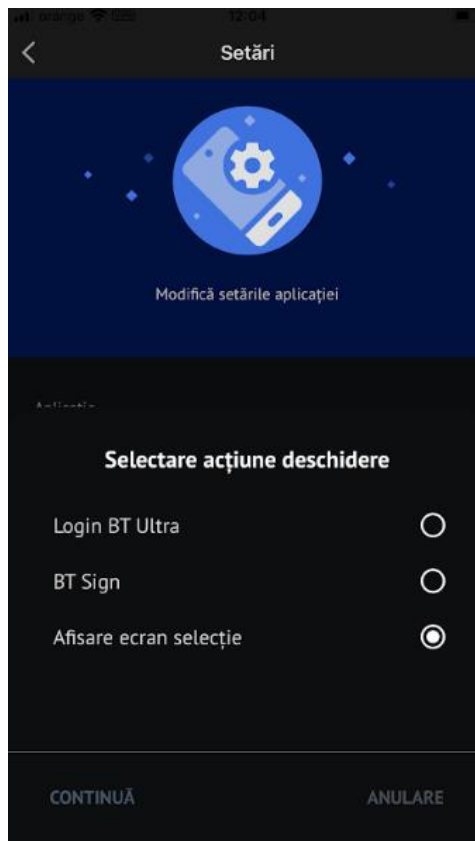




3.3.3.3 Homescreen

Prin intermediul acestei functionalitati veti putea seta modul in care va este afisata prima pagina dupa accesarea aplicatiei BT Ultra Mobile. Pentru selectarea optiunii dorite va trebui sa tapati langa pictograma care sugereaza ecranul principal si de acolo glisati jos – sus pentru optiunea dorita.





Login BT Ultra – veti fi directionat automat catre logarea in aplicatie. In cazul in care aveti ca si metoda de autentificare logarea prin intermediul datelor biometrice – va trebui sa folositi amprenta / Face ID-ul; in cazul in care nu folositi logarea cu ajutorul datelor biometrice, veti fi directionat catre functionalitatea aplicatiei BT Sign – si va trebui sa introduceti codul pin setat pentru logare.

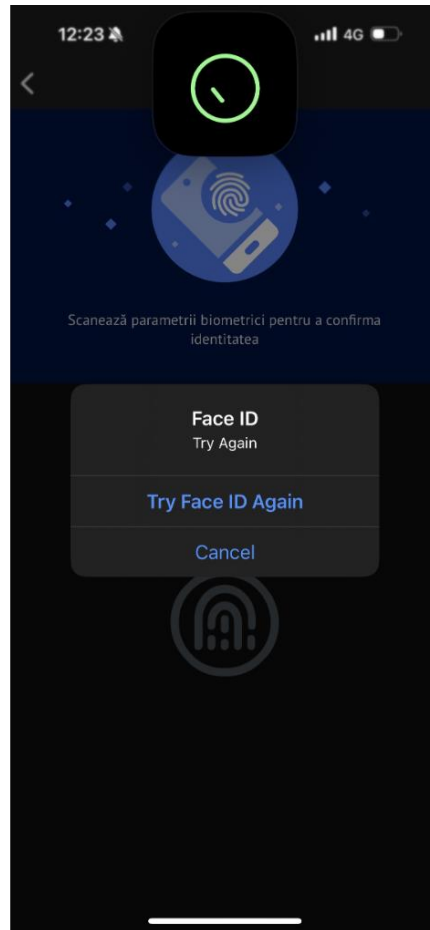
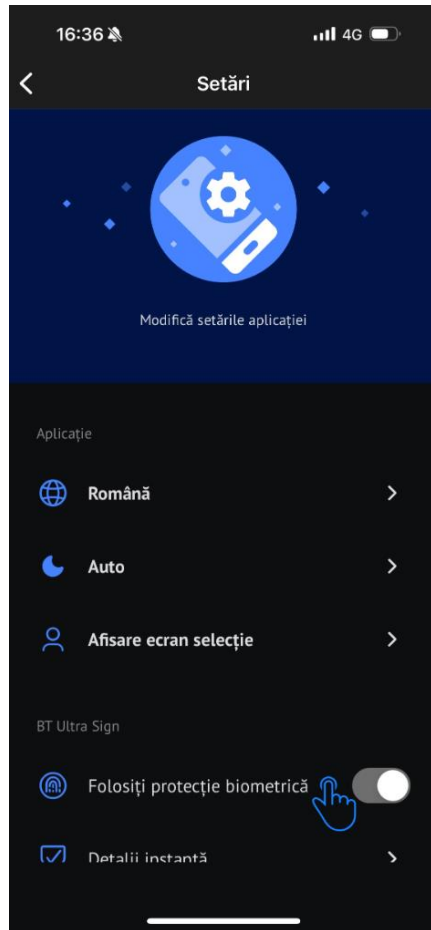
Scanare cod QR – veti fi directionat catre functionalitatea BT Sign prin care veti scana QR code-ul necesar pentru access in aplicatie.

Afisare ecran selectie – veti seta implicit modul de vizualizare.

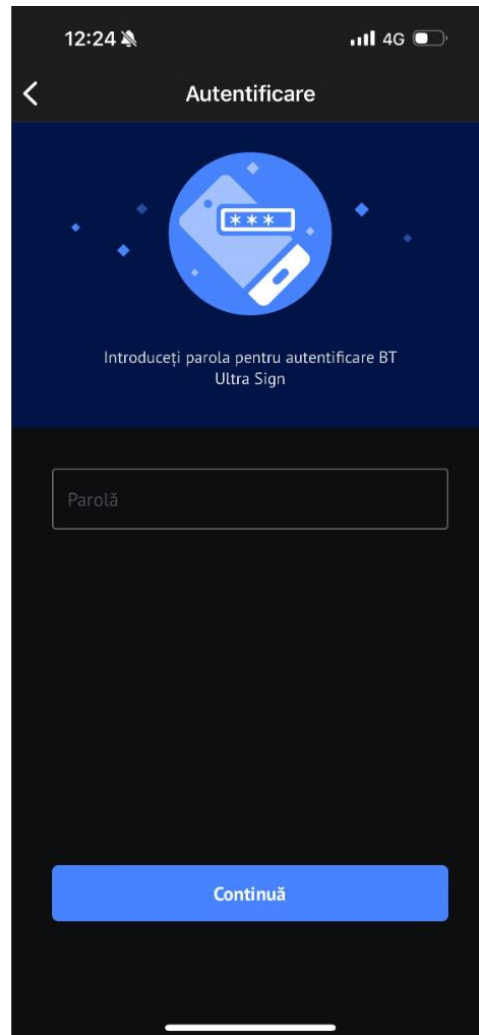
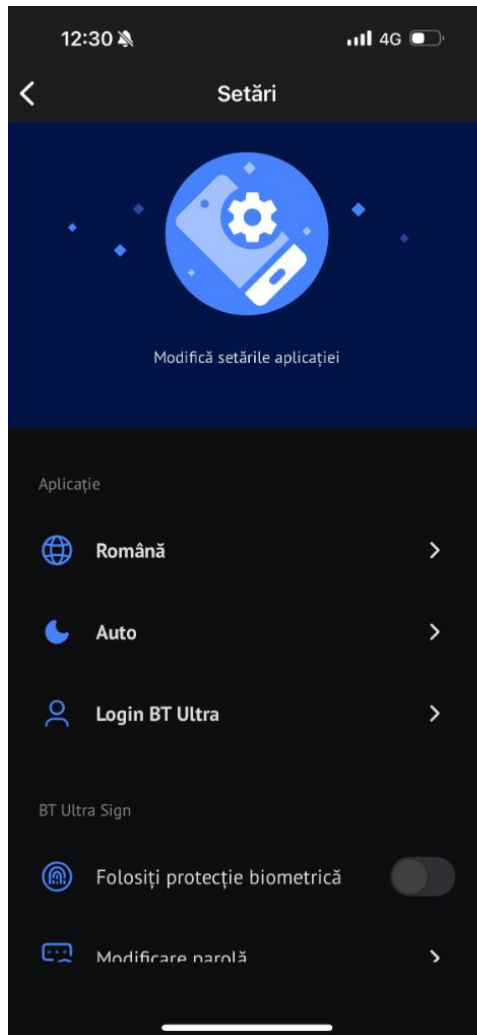
3.3.3.4 Folositi protectia biometrica

Prin intermediul acestei setari va definiti modul prin care va puteti conecta la aplicatia BT Ultra Mobile.

Prin selectia acestei optiuni – veti folosi datele biometrice pentru logare (amprenta/ FaceID).

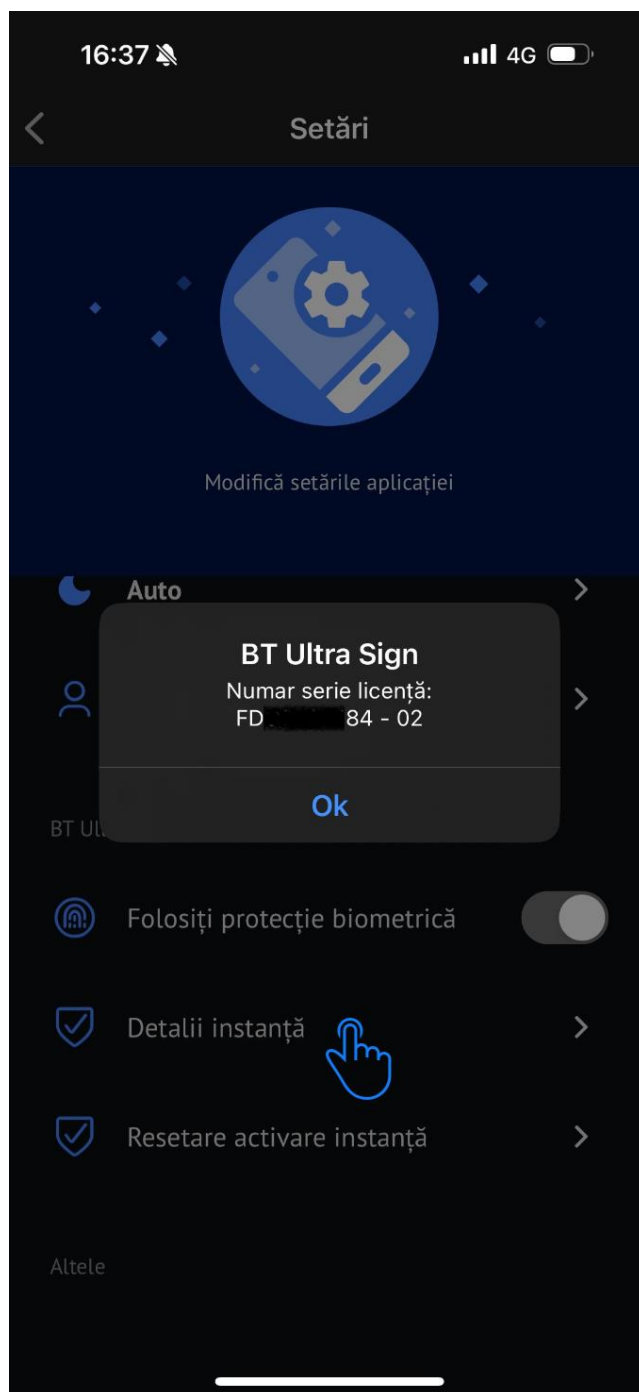


Prin deselectionarea acestei optiuni - va trebui sa completati codul pin setat pentru logarea cu ajutorul functionalitatii BT Sign.



3.3.3.5 Detalii instanța

Prin selectarea acestei opțiuni veți putea vizualiza numărul de licență asignat pentru BT Sign. Este o informație doar cu caracter informativ.



3.3.3.6 Resetare activare instanța

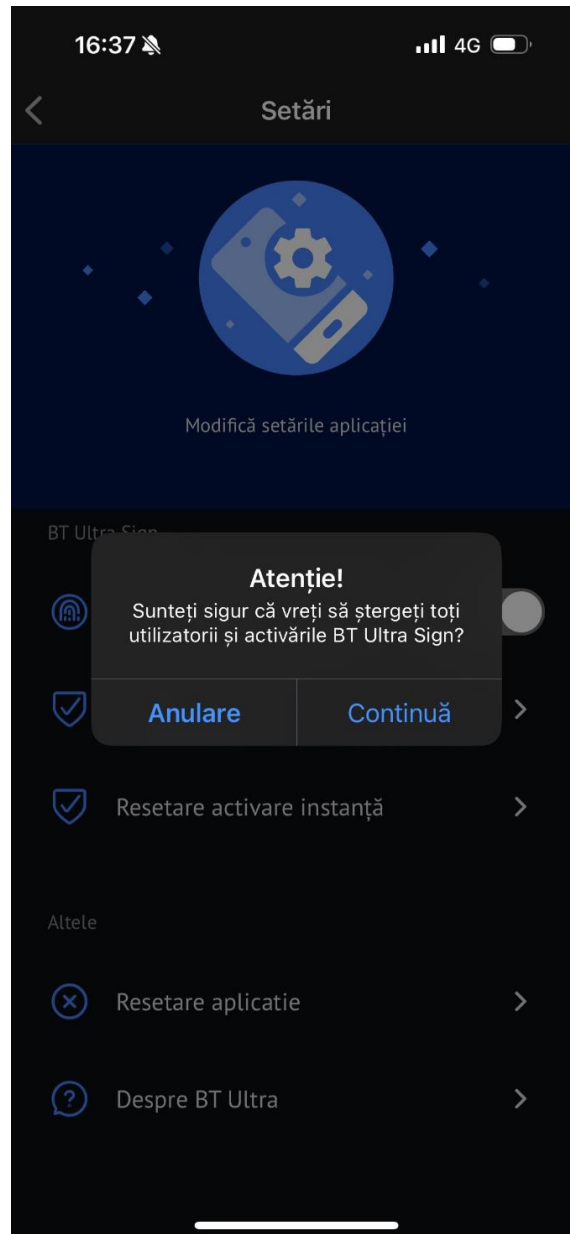
Prin selectarea acestei opțiuni veți avea posibilitatea de a reseta BT Sign. **Va recomandăm să nu folosiți această opțiune – accesul la aplicație va fi limitat până la resetarea unei noi scrisori de inițializare și cod QR nou.** Înainte de a face această acțiune veți fi avertizat și în aplicație dacă veți dori resetarea BT Sign pentru licența detinută.



3.3.3.7 Resetare aplicatie

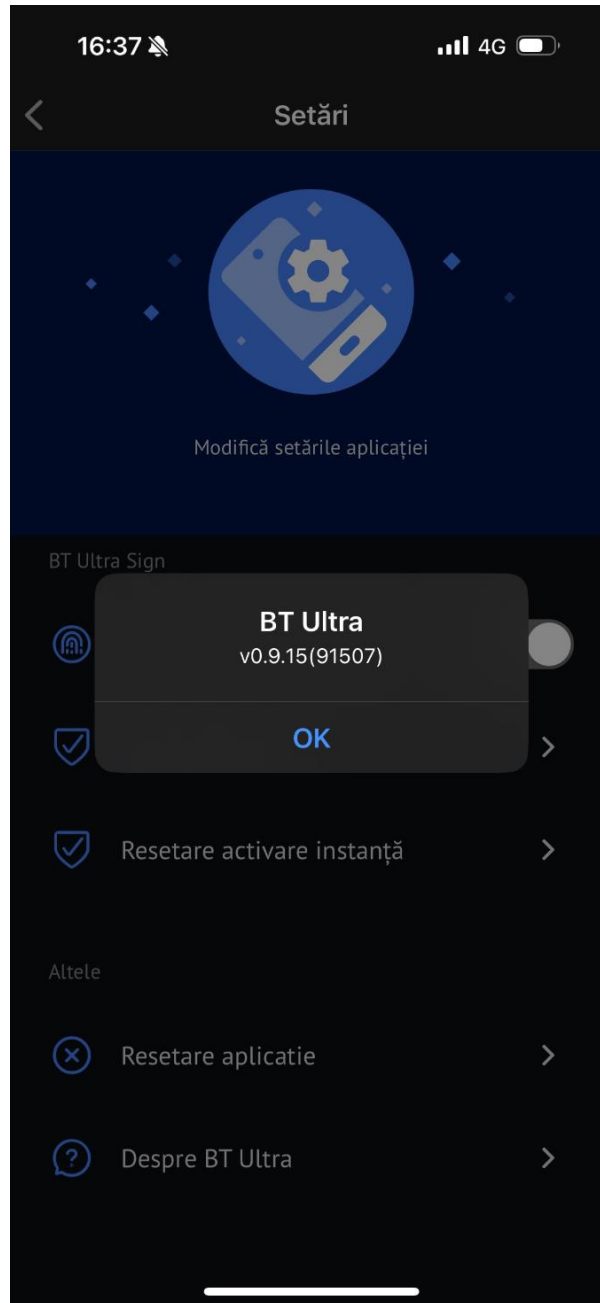
Prin intermediul acestei optiuni veti avea posibilitatea sa stergeti utilizatorul si functionalitatea BT Sign asignate. Ca si in cazul *Resetarii activare instanta* – va recomandam sa nu folositi aceasta optiune -

accesul la aplicatie va fi limitat pana la resetarea unei noi scrisori de initializare si cod QR nou. Inainte de resetare veti fi avertizat si in cadrul aplicatiei daca veti dori sa stergeti userul si activarea BT Sign.



3.3.3.8 Despre BT Ultra

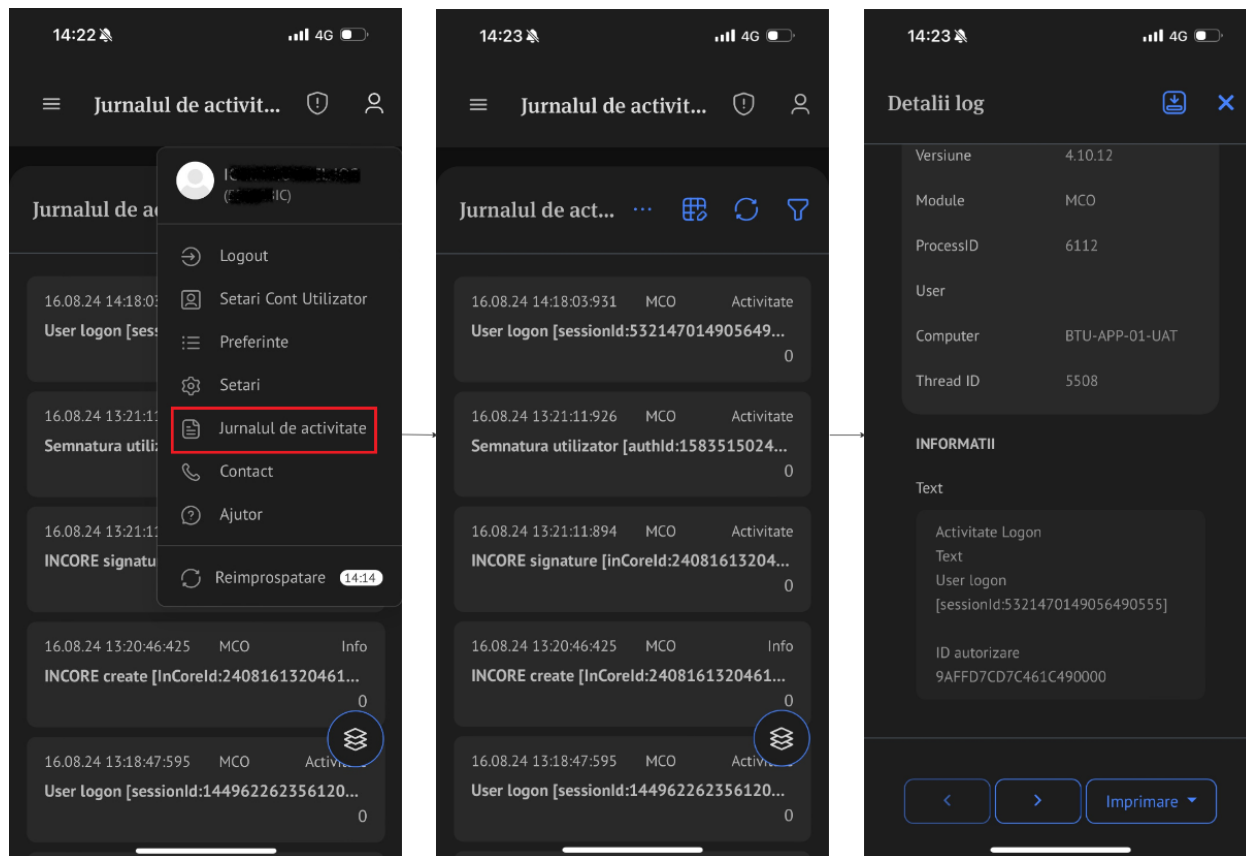
Aici va sunt afisate informatii despre versiunea aplicatiei pe care o folositi.



3.3.4 Jurnalul de activitate

Prin intermediul acestei functii veti putea vizualiza sub forma de loguri activitatea inregistrata in cadrul aplicatiei BT Ultra Mobile. Fiecarei actiuni i se vor atribui anumite informatii relevante in cazul in care se

va dori sa se identifice o anumita eroare, timpul cand a fost efectuata o anumita tranzactie, data ultimei conexiuni s.a.m.d.



3.3.5 Contact

In aceasta sectiune veti regasi informatiile utile in ceea ce priveste datele pentru contact suport BT Ultra.

Veti regasi:

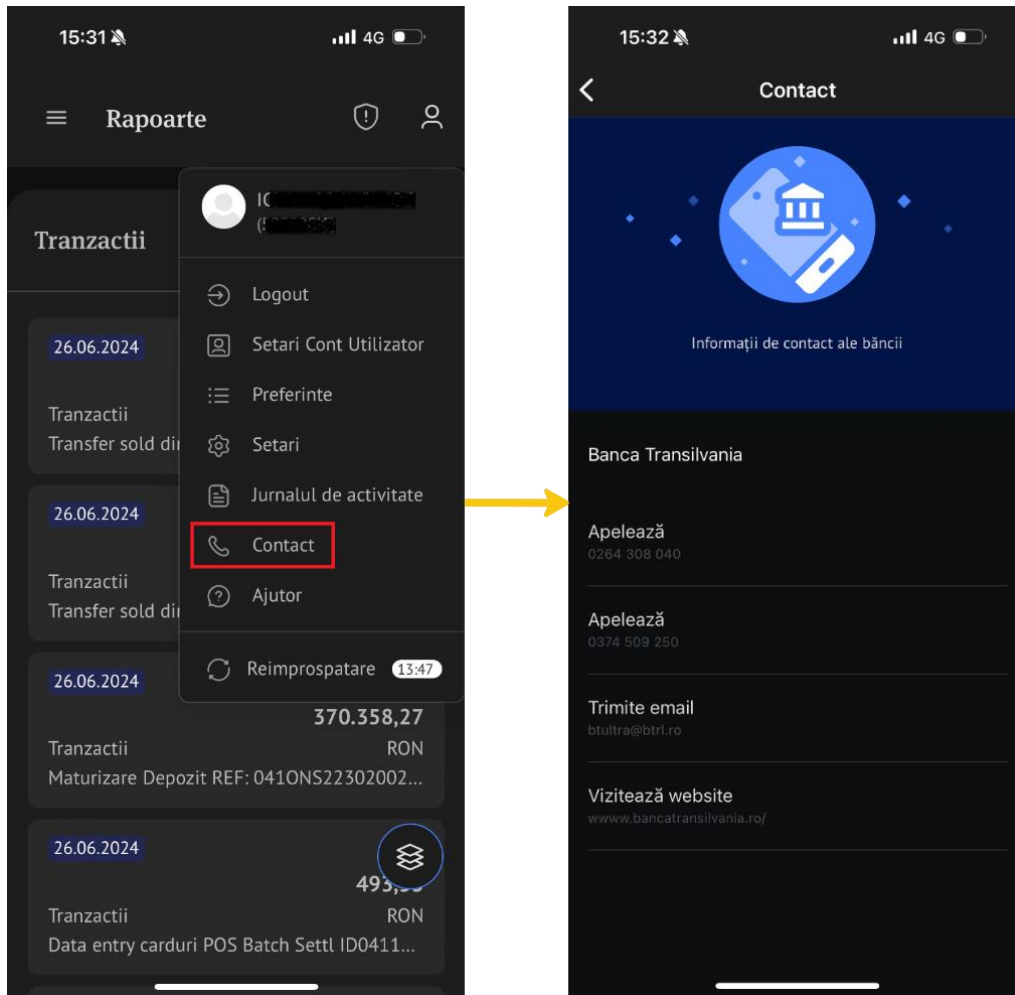
Numerele de telefon disponibile:

0264 30 80 40

0374 50 92 50

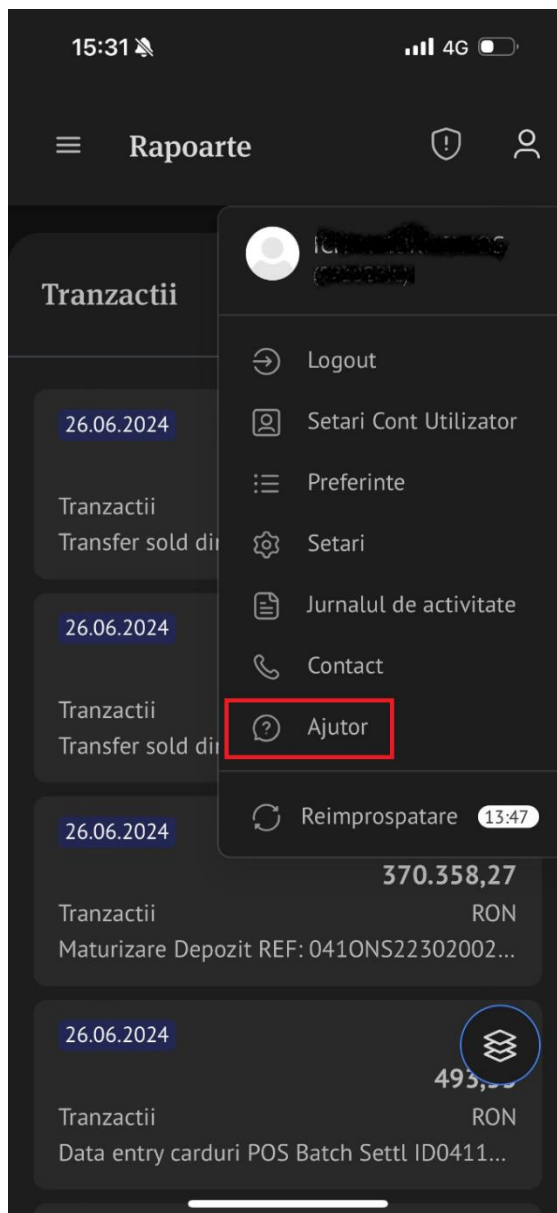
Adresa de email:

btultra@btrl.ro



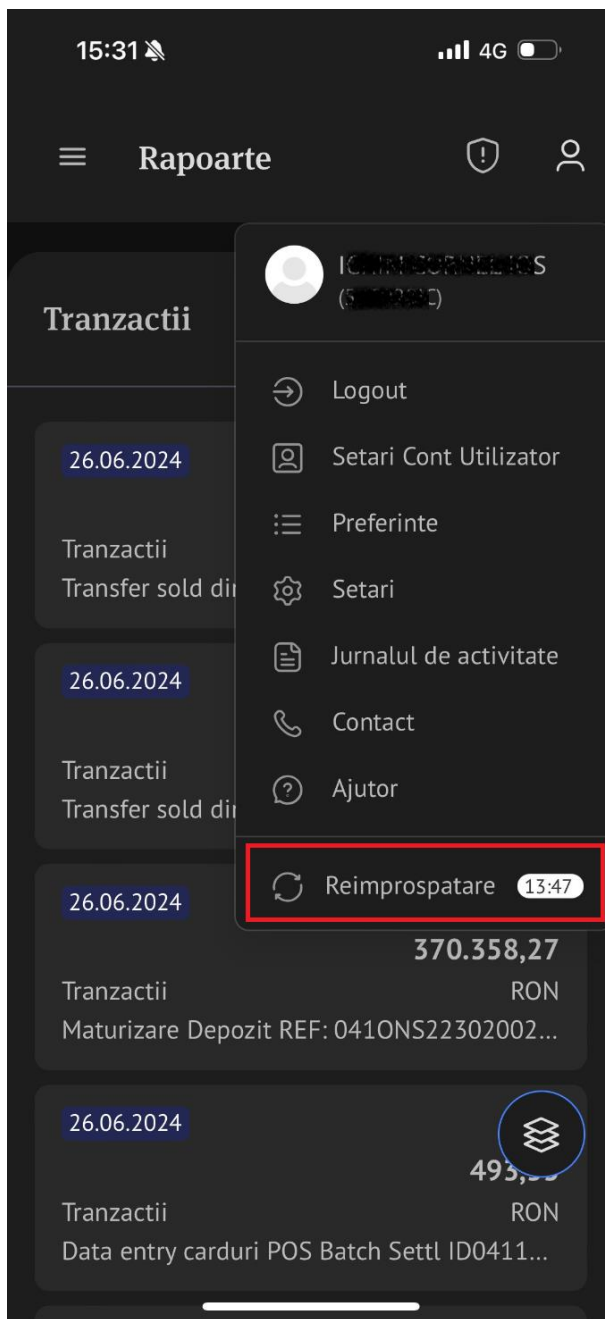
3.3.6 Ajutor

In aceasta sectiune veti regasi manualul de utilizare al aplicatiei BT Ultra Mobile...



3.3.7 Reimprospateaza

Prin selectia acestei functii veti putea face refresh la sesiunea activa. In mod obisnuit sesiunea activa este limitata la 15 minute. In caz de inactivitate veti fi scos din aplicatie. In cazul in care veti selecta aceasta functie, sesiunea va fi din nou resetata la 15 minute.



In cazul in care mai aveti un minut pana la expirarea sesiunii, in aplicatie veti primi un mesaj prin care sunteti informat ca sesiunea este pe punctul de a expira:

16:32

4G

Rapoarte

Tranzactii



[Redacted] S
([Redacted])

Logout

26.06.2024

Sesiunea dvs. este pe cale să expire, vă rugăm să reîmprospătați sesiunea sau să vă deconectați

Reimprospatare

Deconectați-vă acum

Comision tranzactii comerciant Comision tr...

26.06.2024

4.200,00

Tranzactii

Depunere numerar ATM ATM 26/06/2024

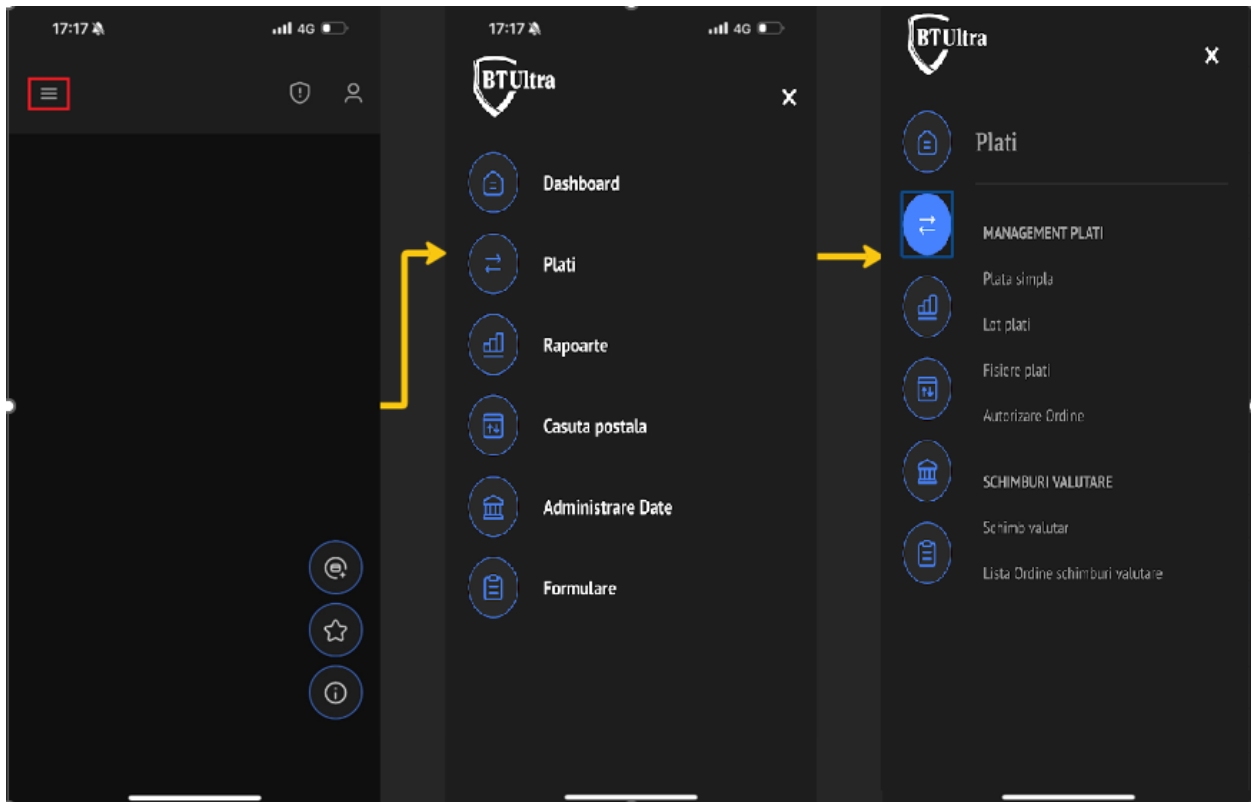


Nume cont RO [Redacted] 782 7301 /
RON

Nume cont IBAN

4. Meniul principal

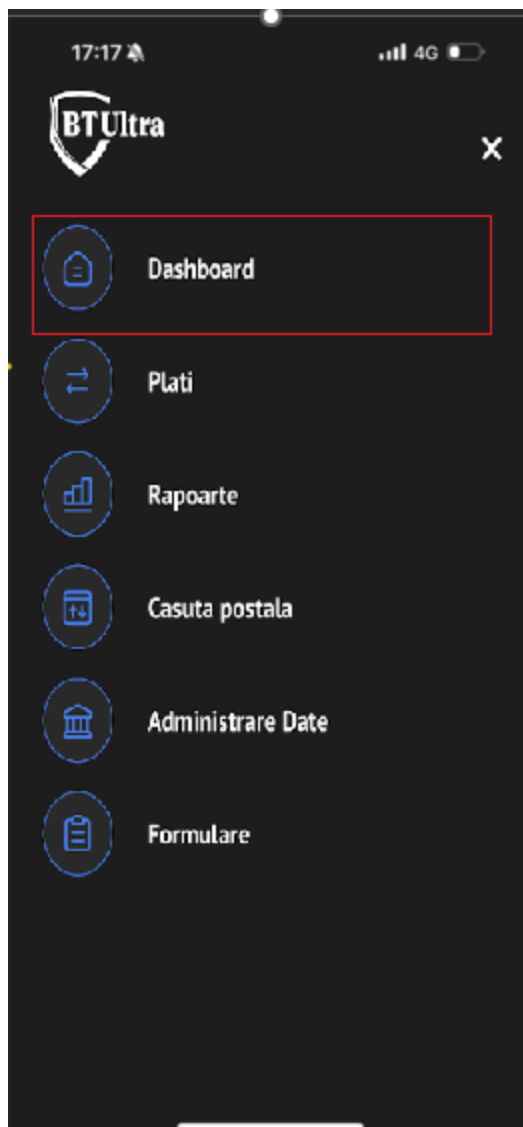
Meniul principal este construit ca o navigare verticala clasica, pe primul nivel aflandu-se pictogramele aferente unor blocuri de actiuni specifice. Dupa apasarea pe o pictograma specifica, submeniurile devin vizibile (de exemplu: Plati -> Management Plati). Selectarea meniului principal se face din partea stanga sus (vedeti in imaginea de mai jos, chenarul cu rosu):



4.1 Dashboard

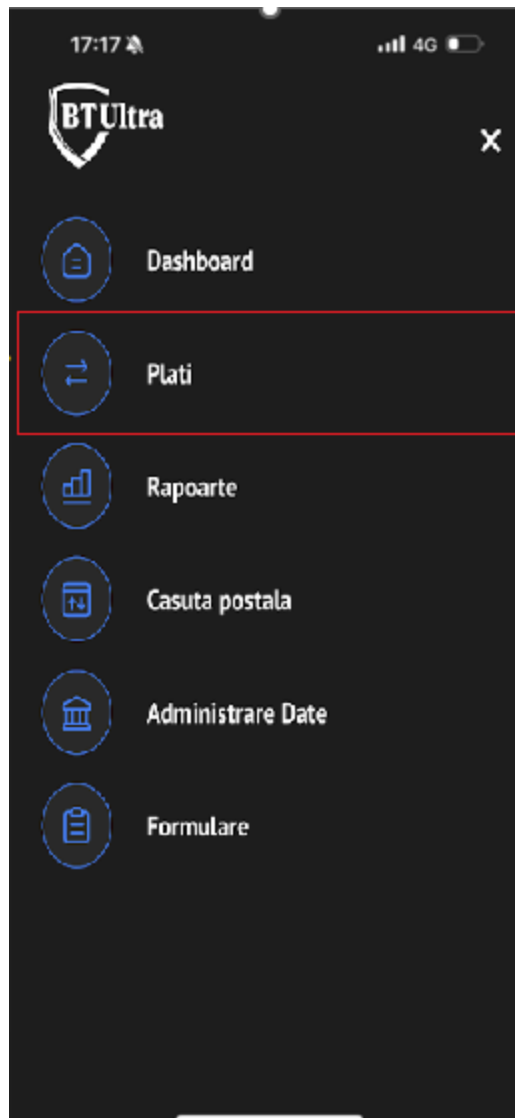
De retinut! – pentru functiile de creare, editare, design, previzualizare si stergere tablou de bord va trebui sa va conectati pe versiunea web a aplicatiei BT Ultra (pentru mai multe detalii consultati manualul de utilizare aferent aplicatiei BT Ultra Web)

In aplicatia mobile – veti putea previzualiza tablourile de bord definte in versiunea web.



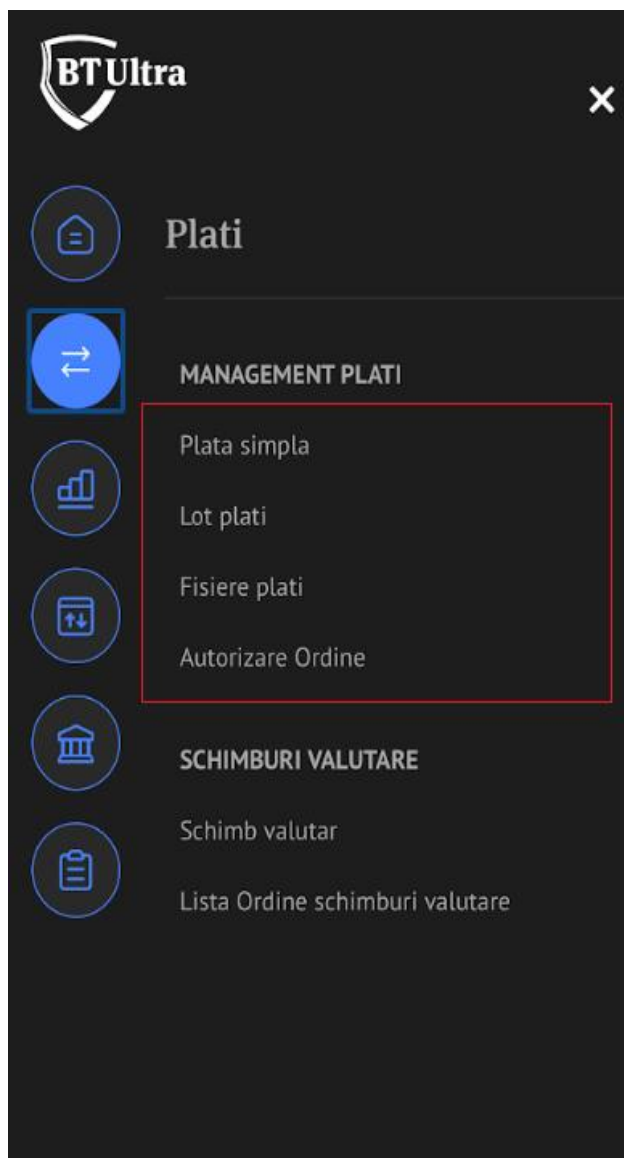
Ca si descriere generala - un tablou de bord este o colecție de widget-uri pentru afișarea datelor dumneavoastra financiare sub formă de diferite diagrame si tabele. Managerul tabloului de bord vă permite să creați și să editați tablouri de bord pentru diferite utilizari.

Vedeti mai jos un exemplu de dashboard configurat ([in aplicatia web](#)) pentru un profil de utilizator – contabil cu urmatoarele meniuri principale: conturi, plati si mesaje primite :



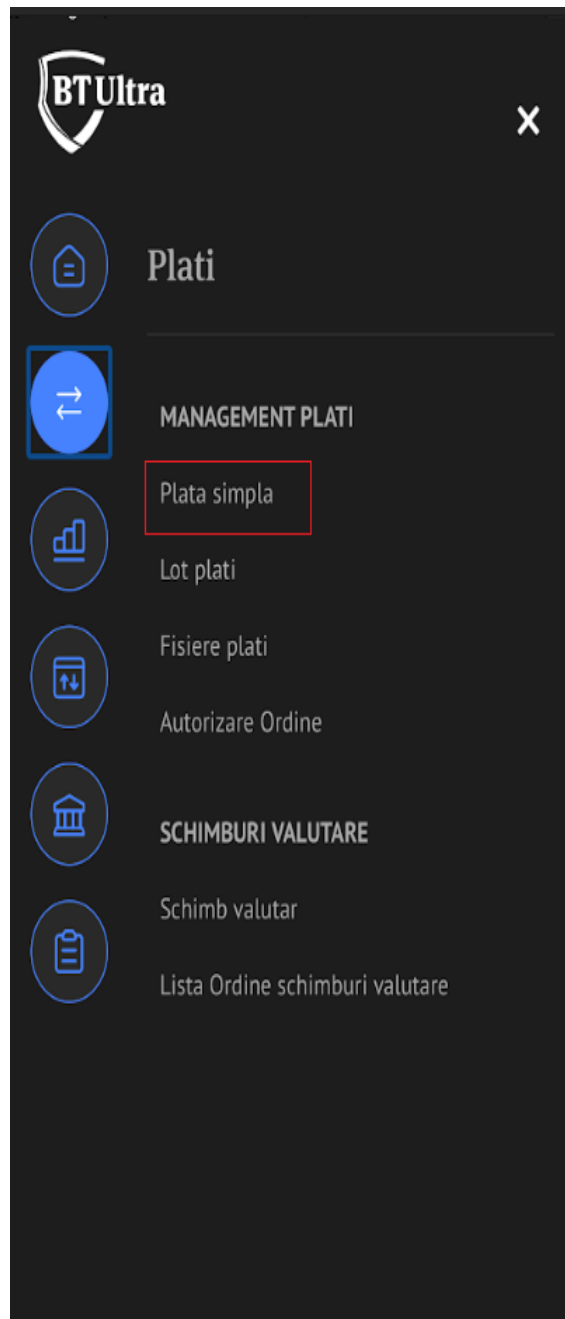
4.2.1 Management plati

Meniul de Management plati cuprinde submeniurile alocate gestiunii platilor prin intermediul aplicatiei BT Ultra Mobile. Vetii regasi aici : Plata simpla, Lot plati, Fisiere plati, Autorizare ordine.

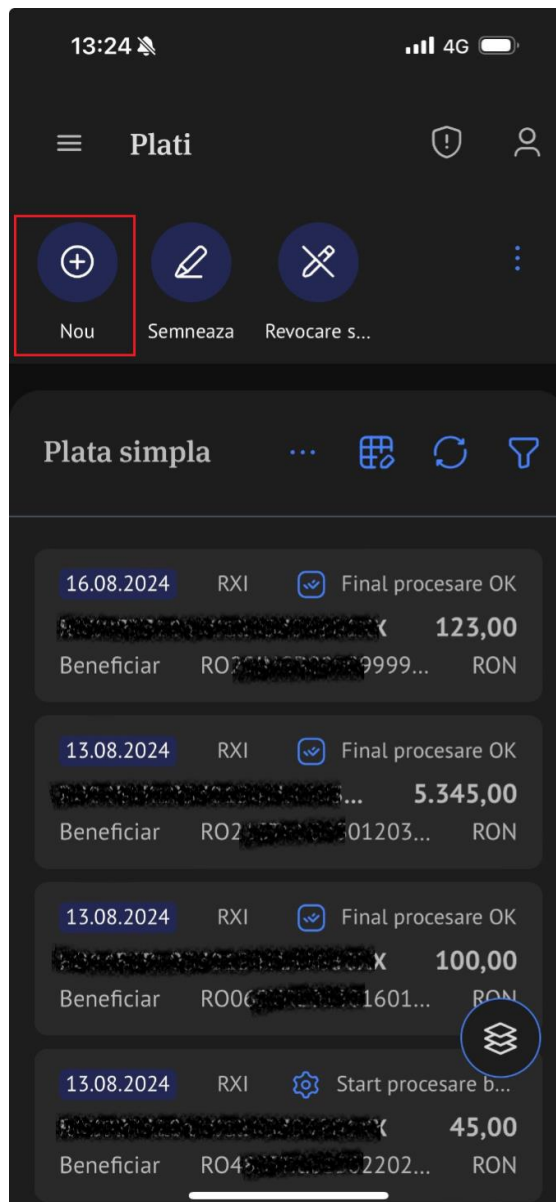


4.2.1.1 Plata simpla

Din meniul Management Plati -> Plata simpla puteti introduce ordine de plata in lei/valuta:



Pentru a initia procesul va trebui sa tapati pe optiunea Nou:



Dupa aceasta veti trece prin pasii de introducere plata, completand cele 3 rubrici rand pe rand:

- Plata
- Beneficiar
- Suma & subtip

4.2.1.1.1 Plata lei

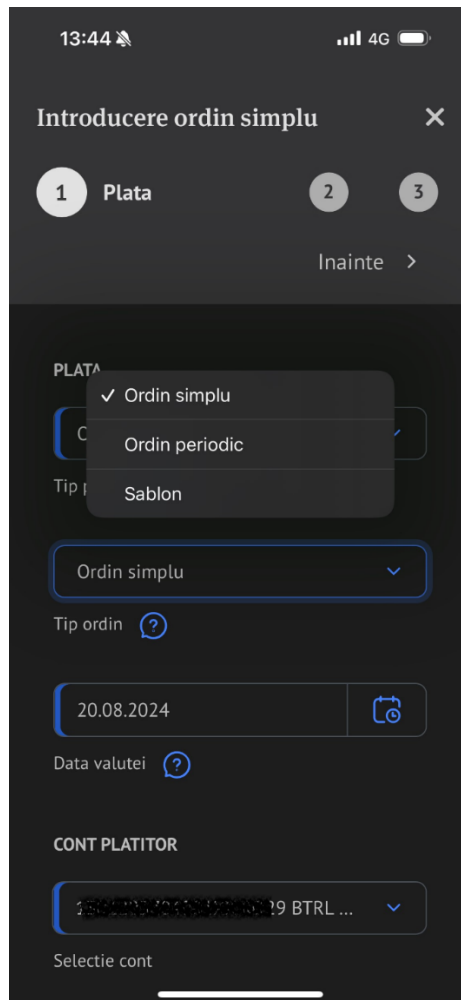
Vedeti mai jos toate campurile pe care ar trebui sa le completati pentru introducerea ordinului de plata:

The image displays three sequential screenshots of a mobile application interface for entering a simple payment order. The interface is titled 'Introducere ordin simplu' and features a progress indicator with three steps: 1. Plata, 2. (empty), and 3. (empty). The first screenshot shows the initial form with fields for 'PLATA' (Order type: 'Ordin de plata'), 'Tip plata' (Tip: 'Ordin simplu'), 'Tip ordin' (Order type: 'Ordin simplu'), 'Data valutei' (Date: '20.08.2024'), and 'CONT PLATITOR' (Account type: 'CONT PLATITOR'). The second screenshot shows the 'CONT PLATITOR' field filled with '1301203Z04901XX RO29 BTRL ...' and the 'PLATITOR' field filled with 'CORNELQR ICHIM CORNEL (Titu...'. The third screenshot shows the 'INSTITUTIA DE DESERVIRE A CONTULUI' (Bank) field filled with 'BTR' and 'BANCA TRANSILVANIA', and the 'Cod BIC' field filled with 'BTRLRO22XXX'.

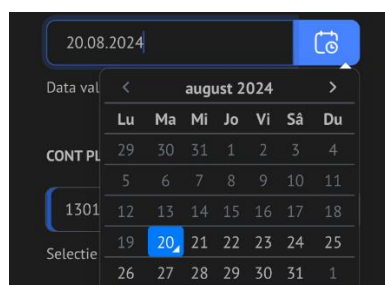
Tip plata – aici este setat implicit Ordin de plata

Tip ordin – veti putea selecta intre optiunile:

- Ordin simplu – pentru ordinele de plata simple
- Ordin periodic – pentru ordinele de plata periodice
- Sablon – in cazul in care veti dori sa introduceti un ordin de plata dintr-un sablon predefinit



Data valuta – selectati data la care se doreste procesarea ordinului de plata. Vetii putea selecta si o data din viitor.



Cont platitor – selectati contul din care veti dori sa efectuati ordinul de plata.

Pentru selectarea contului trebuie sa tapati pe sagetuta care va indica o lista derulanta. In cazul in care aveti mai multe conturi si doriti sa selectati un cont specific, in casuta de cautare puteti folosi simbolul “*” urmat de un cuvant cheie pentru identificare. In exemplul de mai jos vedeti cum au fost filtrate toate conturile care in continutul lor contin eticheta “L43”

11:53 4G

Introducere ordin simplu

2 Beneficiar 3

< Inapoi Inainte >

BENEFICIAR

--- Nici unul ---

Selectie beneficiar

Nume

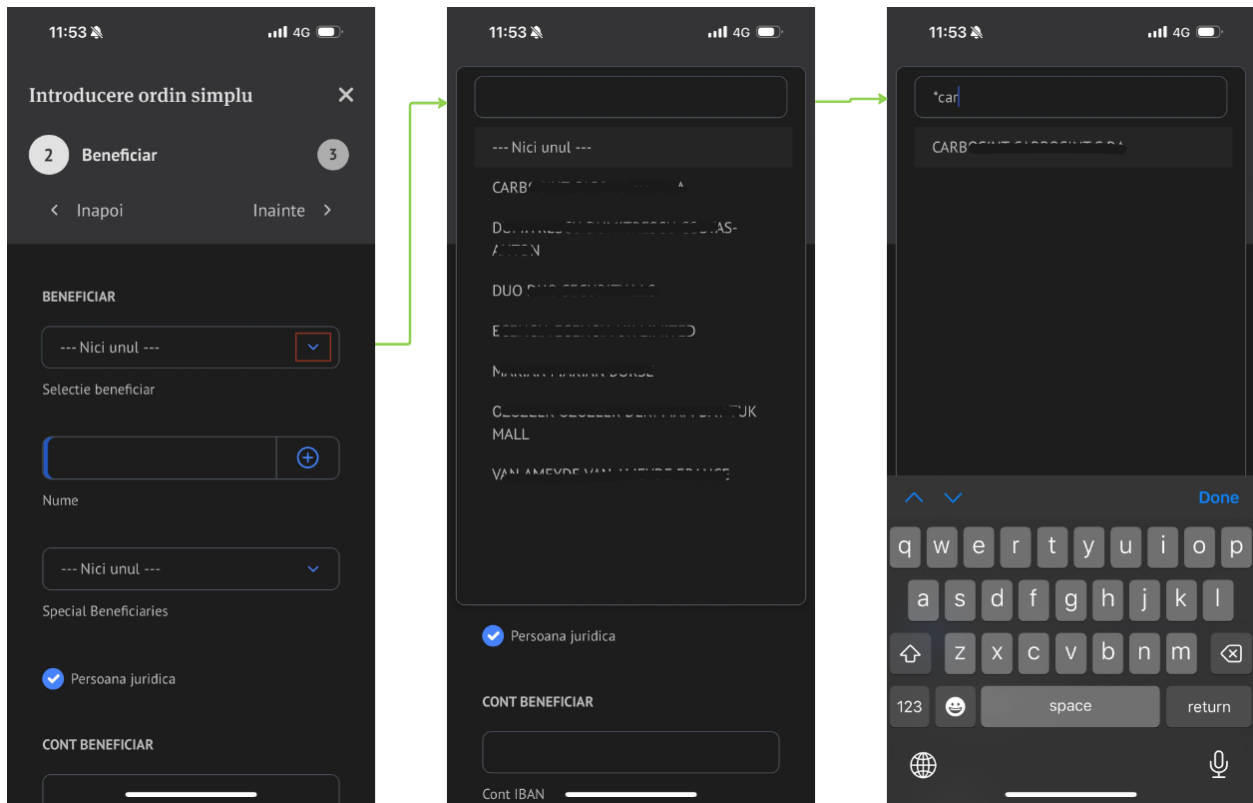
Special Beneficiaries

Persoana juridica

CONT BENEFICIAR

Selectie beneficiar – selectati din lista unul dintre beneficiarii pe care i-ati definit deja.

Pentru selectarea beneficiarului trebuie sa tapati pe sagetuta care va indica o lista derulanta. In cazul in care aveti mai multi beneficiari si doriti sa selectati unul specific, in casuta de cautare puteti folosi simbolul “*” urmat de un cuvânt cheie pentru identificare. In exemplul de mai jos vedeti cum au fost filtrati toti beneficiarii care in denumire contin eticheta “car”:



Nume – aici va trebui sa completati numele beneficiarului (doar in cazul in care nu il aveti deja salvat in lista):

BENEFICIAR

--- Nici unul ---

Selectie beneficiar

TEST BENE

Nume

--- Nici unul ---

Special Beneficiaries

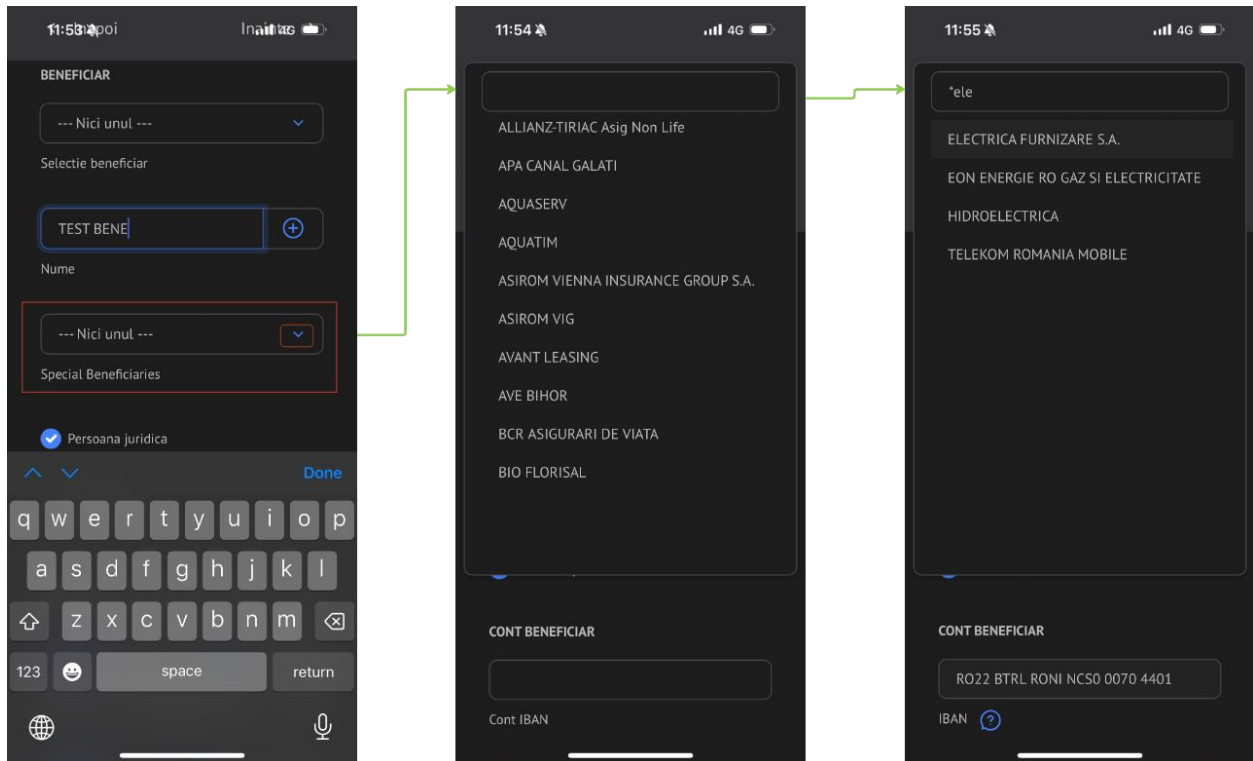
Persoana juridica

Done

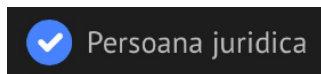
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m
123 space return

Beneficiar special – din lista derulanta puteti selecta furnizorul de utilitati catre care veti dori sa efectuati plata.

Pentru selectarea beneficiarului trebuie sa tapati pe sagetuta care va indica o lista derulanta. In casuta de cautare puteti folosi simbolul “*” urmat de un cuvânt cheie pentru identificare. In exemplul de mai jos vedeti cum au fost filtrati toti beneficiarii care in denumire contin eticheta “ele”:



Persoana juridica – veti observa ca implicit aceasta optiune este bifata. In cazul in care beneficiarul este o persoana fizica, debifati aceasta optiune.



13:04 4G

Introducere ordin simplu

2 Beneficiar 3

< Inapoi Inainte >

Cont IBAN

Cod BIC

Numar cont ?

Cod local banca

--- Selectati alegerea ---

Tara

Cont IBAN – va trebui sa completati contul beneficiarului. In cazul in care ati ales deja un beneficiar definit in lista, acest camp se va completa automat.

Cod BIC – va trebui sa completati BIC-ul aferent contului beneficiar. In cazul in care ati ales deja un beneficiar definit in lista, acest camp se va completa automat.

Numar cont – acest camp se va completa automat dupa introducerea contului.

Cod local banca – acest camp se va completa automat dupa introducerea contului.

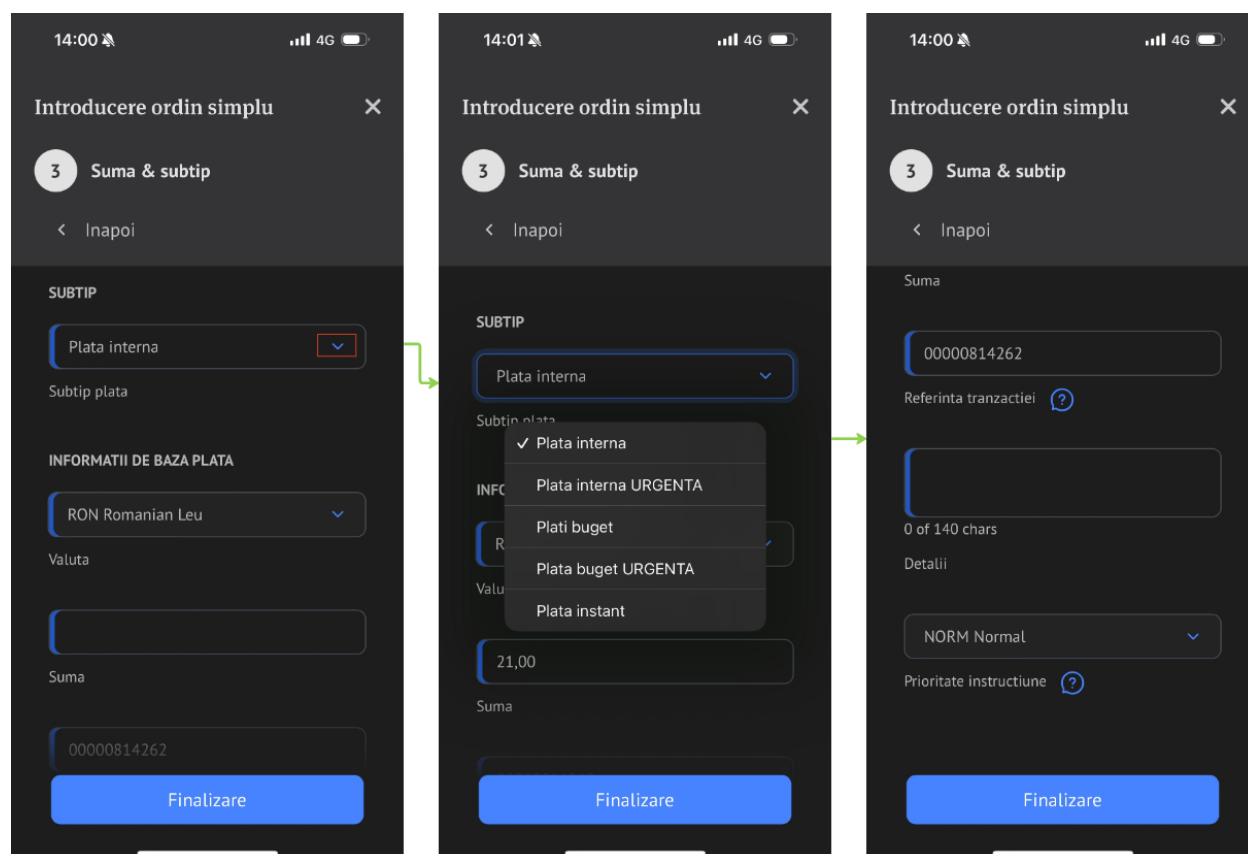
Tara – alegeti tara contului beneficiar. In cazul in care ati ales deja un beneficiar definit in lista, acest camp se va completa automat.

Dupa completarea informatiilor de mai sus veti fi directionat catre ultima rubrica: Suma & subtip.

Subtip plata – dupa completarea informatiilor din rubricile anterioare (Plata si Beneficiar), subtipul de plata se va completa automat, in functie de tipul de tranzactie.

Mai jos regasiti o descriere generala pentru fiecare subtip plata:

- **Plata interna** – plata efectuata catre un cont in RON pe teritoriul Romaniei, indiferent de banca
- **Plata interna URGENTA** - plata efectuata catre un cont in RON pe teritoriul Romaniei, indiferent de banca, de mare valoare. In cazul in care valoarea tranzactiei este mica dar totusi doriti sa trimiteti plata in regim de urgenta – selectati aceasta optiune.
- **Plati buget** - plata efectuata catre un cont de Trezorerie in RON pe teritoriul Romaniei
- **Plata buget URGENTA** - plata efectuata catre un cont de Trezorerie in RON pe teritoriul Romaniei, de mare valoare. In cazul in care valoarea tranzactiei este mica dar totusi doriti sa trimiteti plata in regim de urgenta – selectati aceasta optiune.
- **Plata instant** – plata care se va efectua in regim instant pe teritoriul Romaniei, pentru bancile care au aderat la acest sistem.



Valuta – in mod implicit moneda pentru platile lei va fi RON (se va completa automat)

Suma – aici completati valoarea platii pe care doriti sa o transmiteti

Referinta tranzactiei (numar ordin de plata) – in mod implicit aplicatia va aloca o referinta pentru tranzactie. In cazul in care doriti sa completati dumneavoastra un alt numar, puteti sterge referinta alocata si completati cu referinta dorita.

Detalii – aici va trebui sa completati detaliile platii. E important de retinut ca va trebui sa completati acest camp in mod obligatoriu. Sunteti limitat la 140 de caractere.

Prioritate instructiune – in functie de subtipul de plata ales, aici se va completa regimul in care se doreste procesarea platii:

- Normal – plata se va procesa in regim normal
- Urgent – plata se va procesa in regim de urgenta

17:17 4G

Introducere ordin simplu

3 Suma & subtip

< Inapoi

24,00

Suma

00000044482

Referinta tranzactie ?

detalii plata

13 of 140 chars

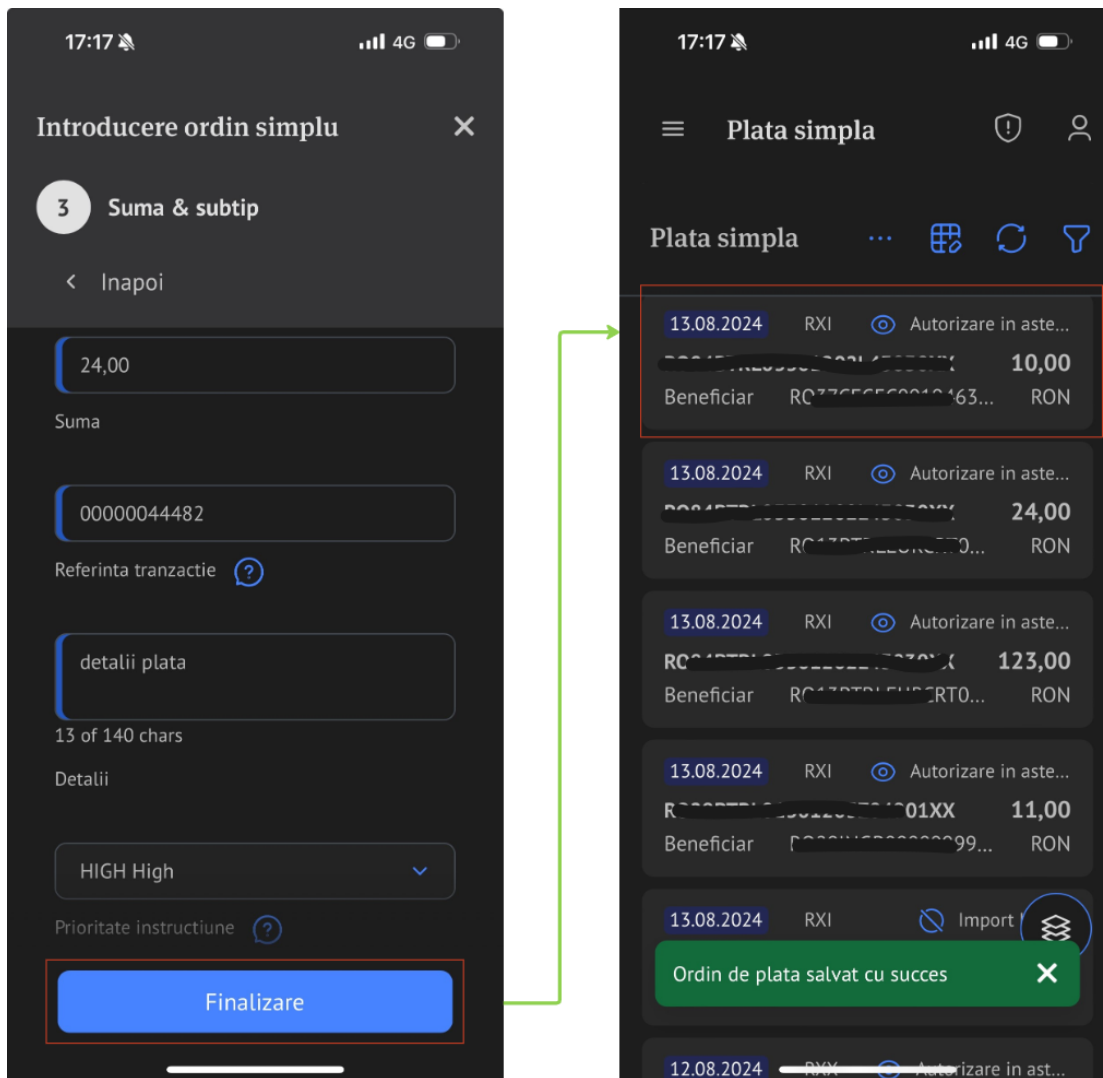
Detalii

HIGH High

Prioritate instructiune ?

Finalizare

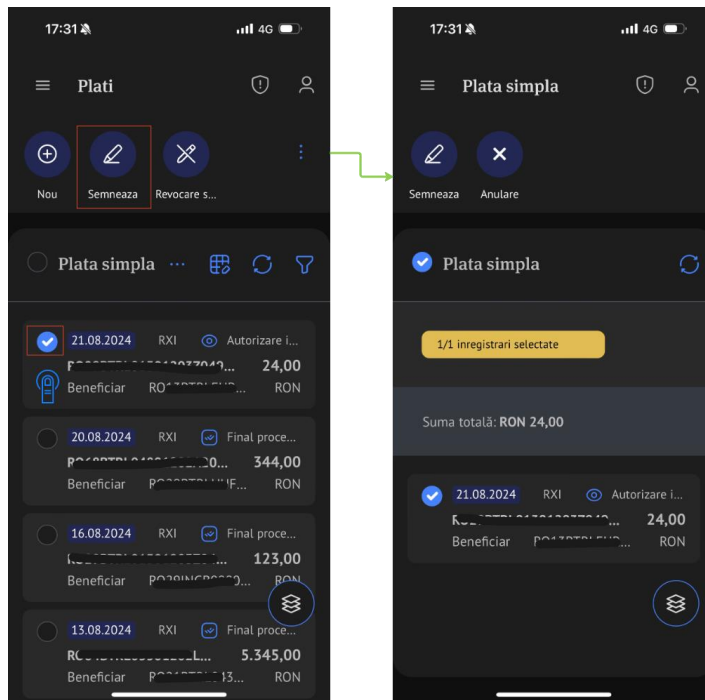
In pasul urmator tapati pe Finalizare, ordinul de plata va aparea acum in meniul Plati -> Management Plati -> Plata simpla



Pentru semnatura ordinului de plata avem 2 variante:

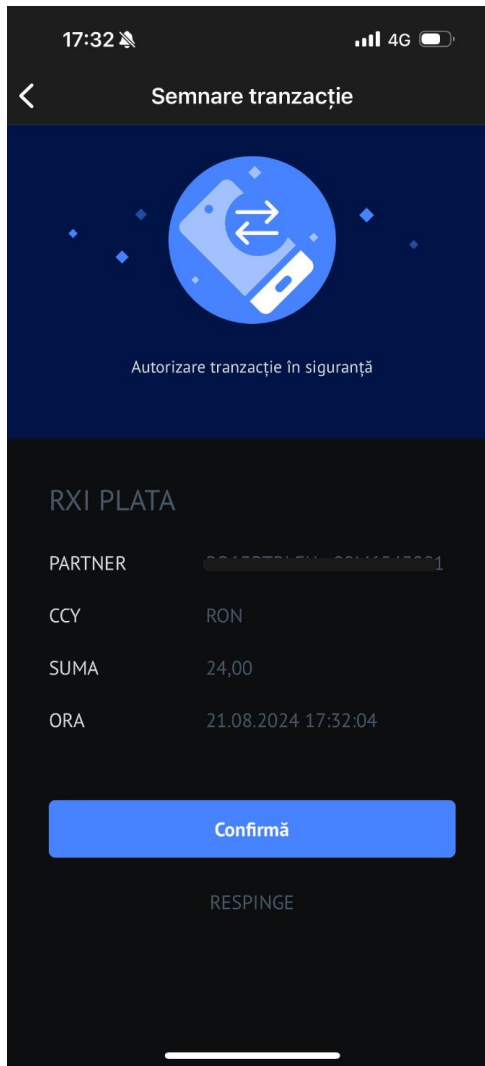
- Tapati direct pe inregistrare si veti observa ca in partea stanga veti avea un cerculet pe care il puteti bifa. Ulterior, din meniul aflat in partea superioara selectati optiunea "Semneaza".

Acum veti vizualiza un sumar cu inregistrarea selectata. Din partea stanga sus alegeti optiunea Semneaza.



In ecranul urmator va sunt afisate informatiile relevante inainte de confirmarea finala:

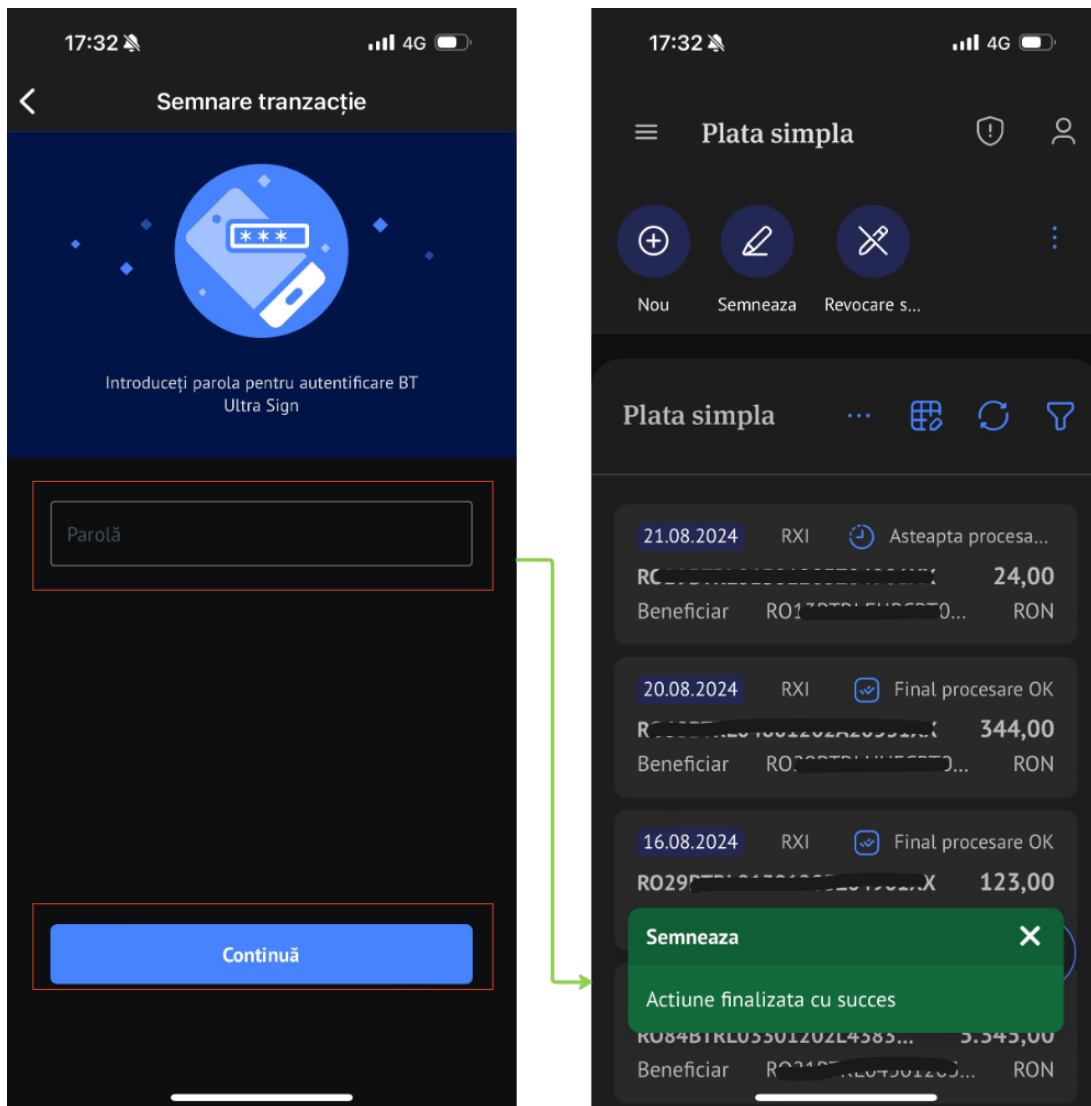
- Contul beneficiarului
- Valuta
- Suma
- Ora si data



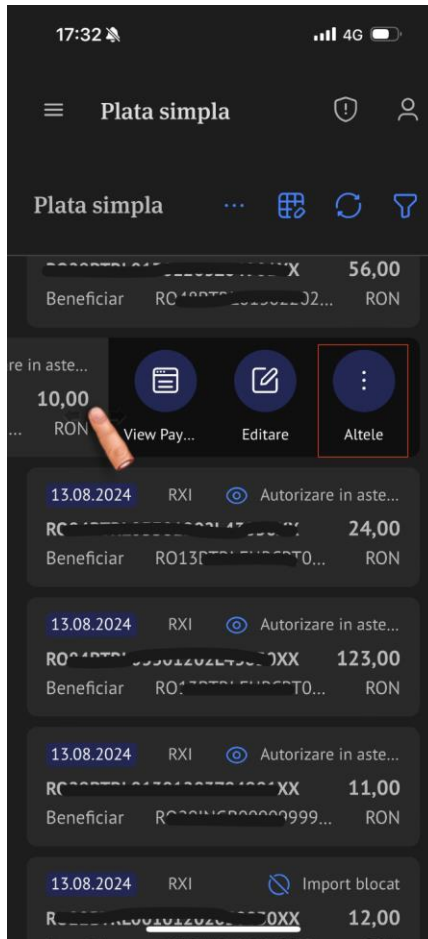
Selectati **Confirma**

Acum veti fi redirectionat catre BT Sign – pentru autorizarea folosindu-va de aceasta functionalitate sau scanarea amprenteii/ recunoastere Face ID.

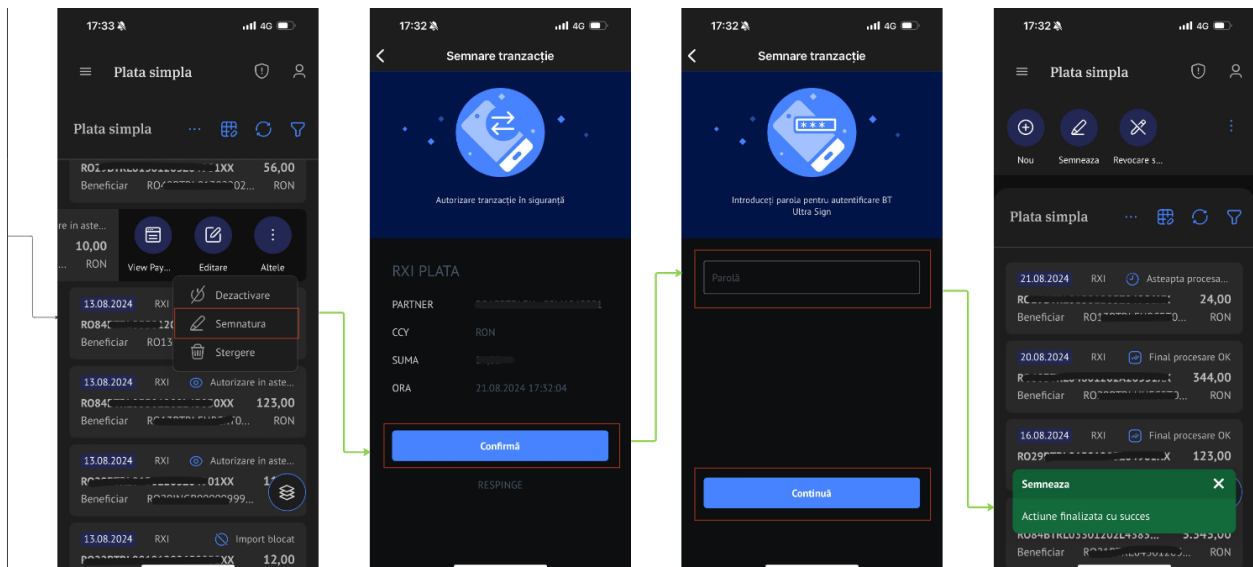
La final veti primi un mesaj ca actiunea a fost finalizata cu success.



- După ce va poziționați pe înregistrarea pe care doriți să o semnati, glisați spre stânga și veți observa că în partea dreaptă vor fi disponibile alte 3 acțiuni pe care ați putea să le faceți: Vizualizare plată, Editare, Altele.



Selectati optiunea Altele, ulterior din lista derulanta alegeti Semnatura. Dupa, continuati cu procesul de semnatura conform pasilor descriși mai sus la varianta 1.

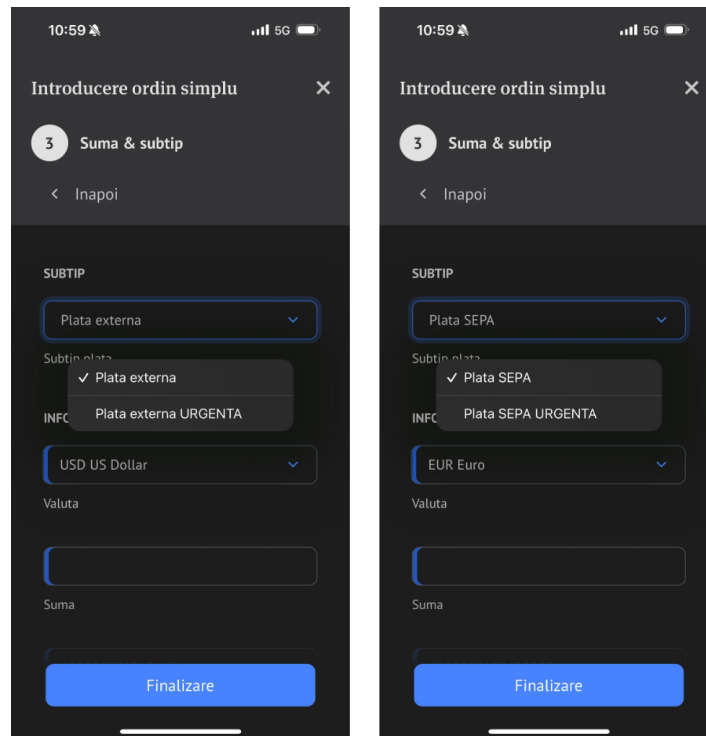


4.2.1.1.2 Plata valuta

Pentru platile in valuta se pastreaza acelasi flux ca si in cazul platilor in lei, doar cu o singura mentiune.

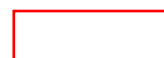
In rubrica Suma & subtip, Subtip plata poate avea urmatoarele valori, in functie de corespondenta cont platitor – cont beneficiar:

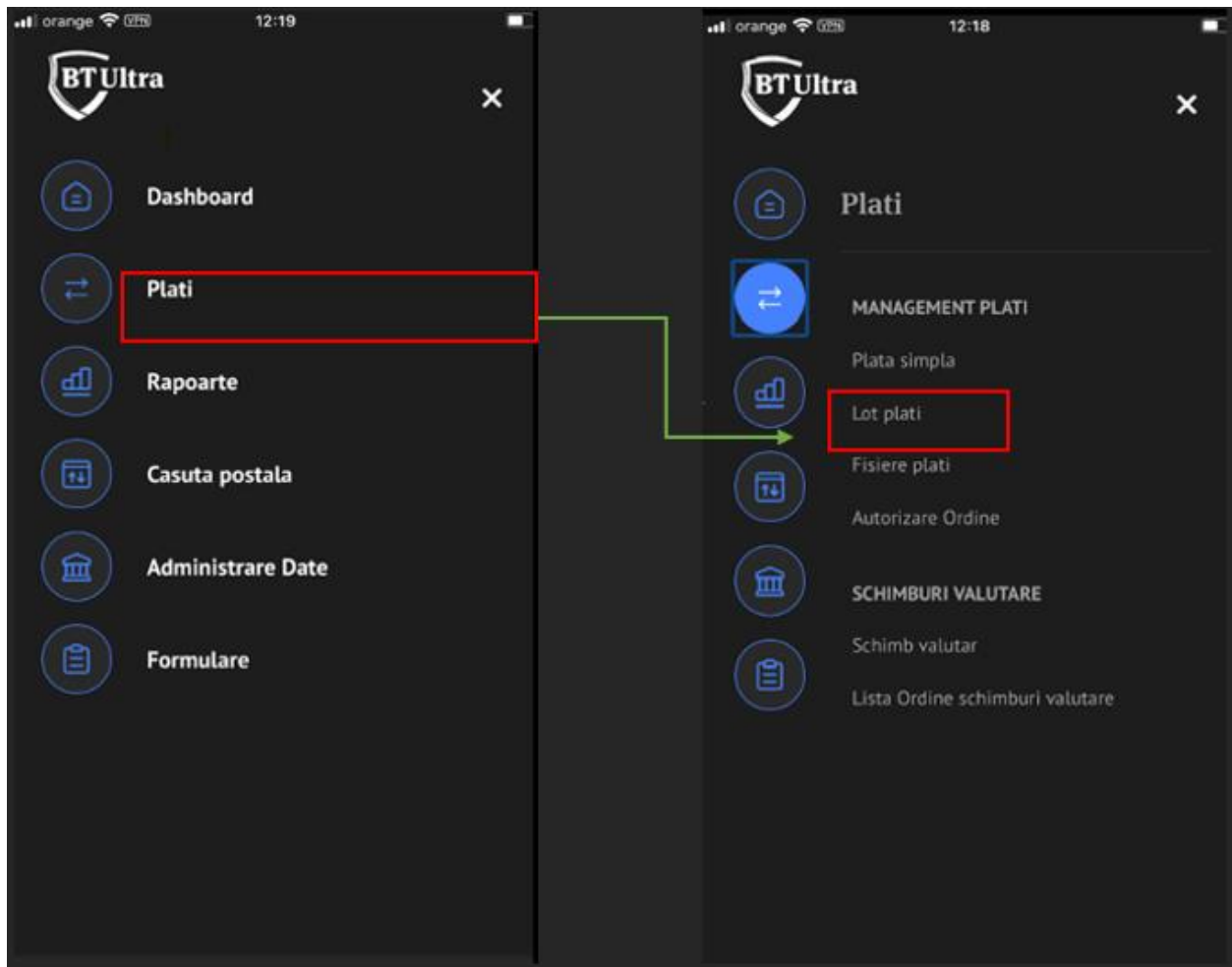
- Plata externa – pentru tipul de plati non SEPA
- Plata externa URGENTA – pentru tipul de plati non SEPA, la urgenta
- Plata SEPA – pentru tipul de plati SEPA
- Plata SEPA URGENTA – pentru tipul de plati SEPA, dar care se doresc sa se transmita in regim de urgenta



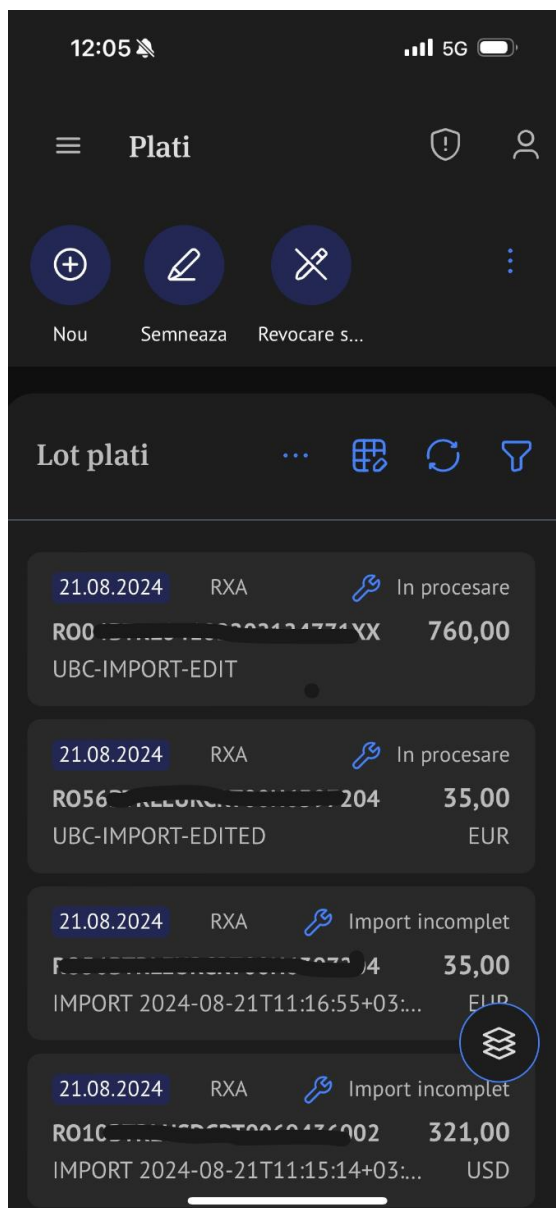
4.2.1.2 Lot plati

Din acest submeniu puteti introduce mai multe plati intr-un singur fisier.





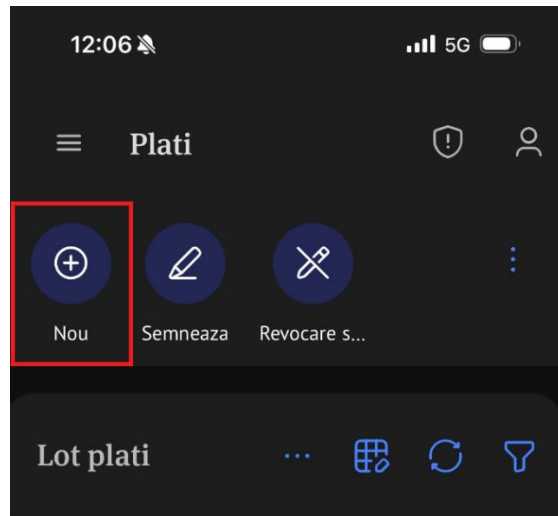
In ecranul principal puteti vedea centralizat loturile de plata intr-un mod sumar. Prin selectarea unei inregistrari anume se vor detalia in mod complex toate informatiile legate de platile continute in acel fisier. Spre deosebire de meniul Fisiere plati – aici puteti edita platile, ulterior introducerii acestora.



In cazul in care doriti sa vizualizati individual platile din fisier, dupa apasare pe lot va trebui sa selectati Afisare ordine simple. In acest moment va sunt afisate sub forma de lista toate tranzactiile din fisier. In cazul in care doriti sa editati una dintre operatiuni puteti face acest lucru in mod individual prin folosirea pictogramei de editare.

4.2.1.2.1 Lot plati lei

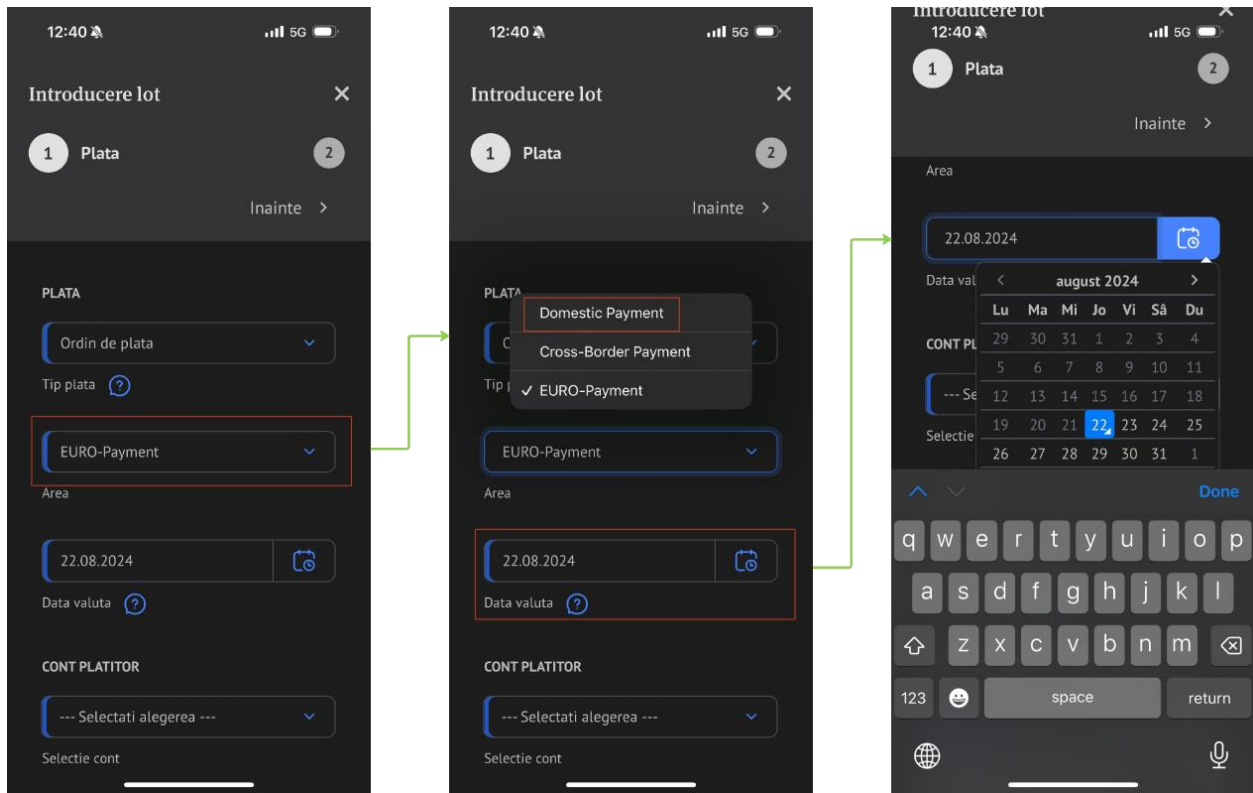
Pentru a introduce detaliile unui lot nou, va trebui sa selectati optiunea Nou:



Tip plata – implicit se va completa cu Ordin de plata

Regiune – aici pentru fisier cu plati in lei va trebui sa selectati Plati interne. Celelalte optiuni fac referire la:

- Plati externe – fisier care va contine plati non SEPA – fisiere de plata in valuta diferite de valuta euro
- Plati SEPA – fisier care va contine plati care se vor procesa in regim SEPA – fisiere de plata in valuta euro

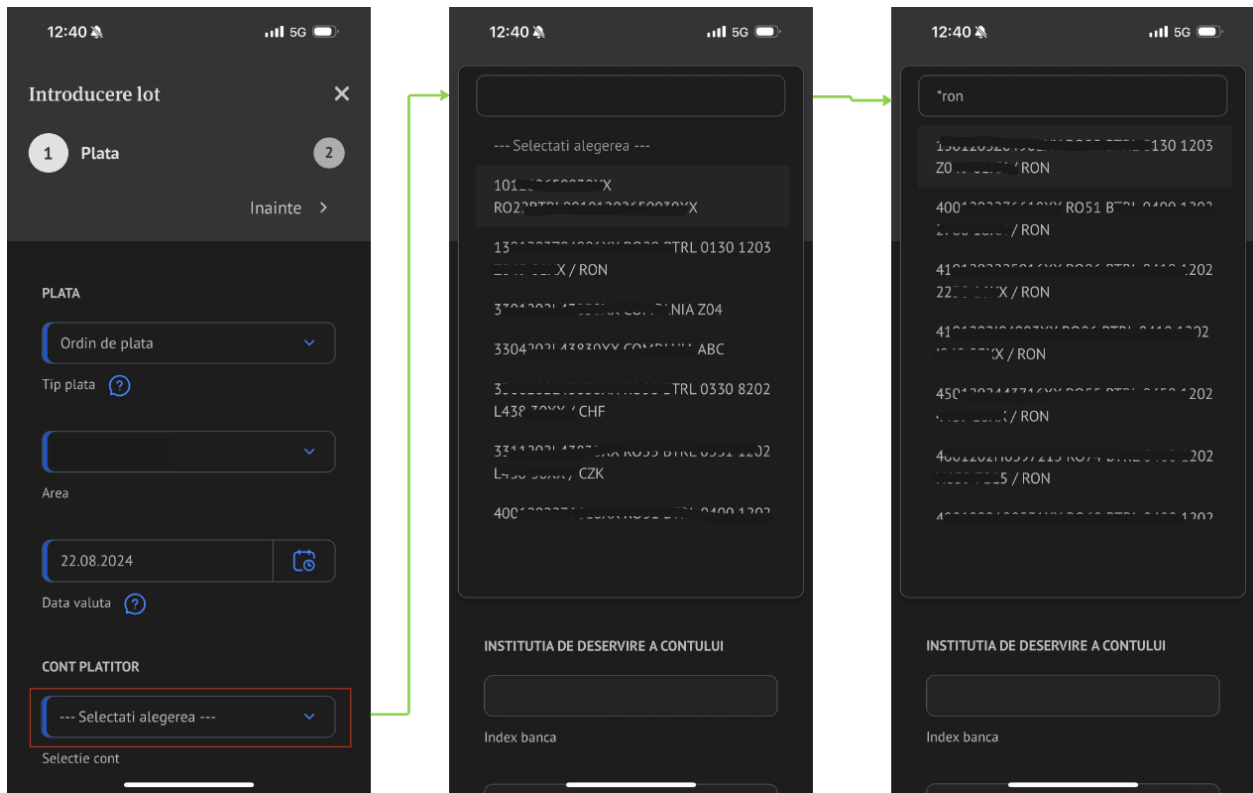


Data valuta – selectati data la care se doreste procesarea ordinului de plata. Vetii putea selecta si o data din viitor.

Selectie cont – de aici selectati contul din care doriti sa efectuati fisierul de plati. In acest pas selectati contul la nivel general, urmand ca ulterior sa adaugati tranzactiile in lot.

In cazul in care veti dori sa efectuati fisiere de plati din alt cont – va trebui sa definiti un alt lot cu selectia contului specific.

Pentru selectarea contului trebuie sa tapati pe sagetuta care va indica o lista derulanta. In cazul in care aveti mai multe conturi si doriti sa selectati un cont specific, in casuta de cautare puteti folosi simbolul “*” urmat de un cuvânt cheie pentru identificare. In exemplul de mai jos vedeti cum au fost filtrate toate conturile care in continutul lor contin eticheta “ron”:



Dupa selectarea contului platitor, celelalte campuri din rubrica Plata se vor completa automat:

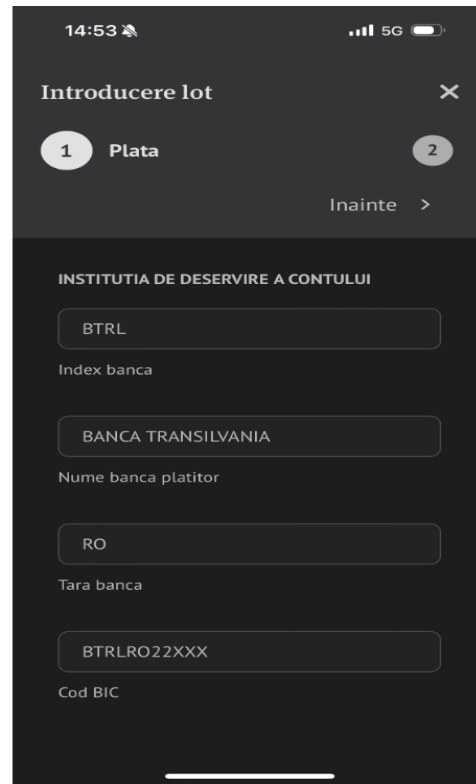
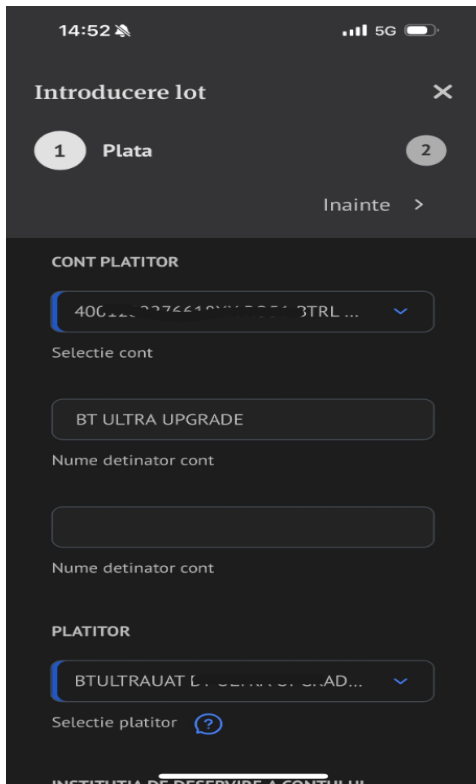
Selectie platitor – se va completa cu numele companiei platitoare (apartinatoarea contului din care initiati fisierul de plati)

Index banca – se va completa cu BTRL

Nume banca platitor – se va complete cu BANCA TRANSILVANIA

Tara banca – se va completa cu acronimul RO pentru Romania

Cod BIC – se va completa cu bic-ul Bancii Transilvania: BTRLRO22XXX



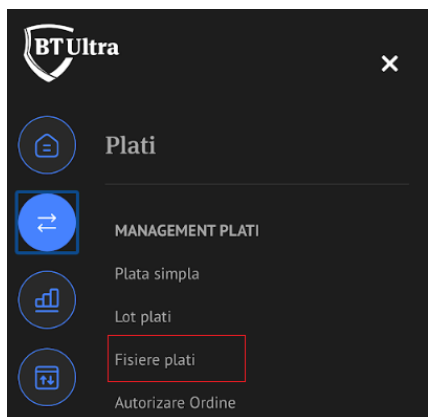
4.2.1.2.2 Lot plati valuta

Se respecta pasii descrisi mai sus pentru introducerea loturilor de plati in lei.

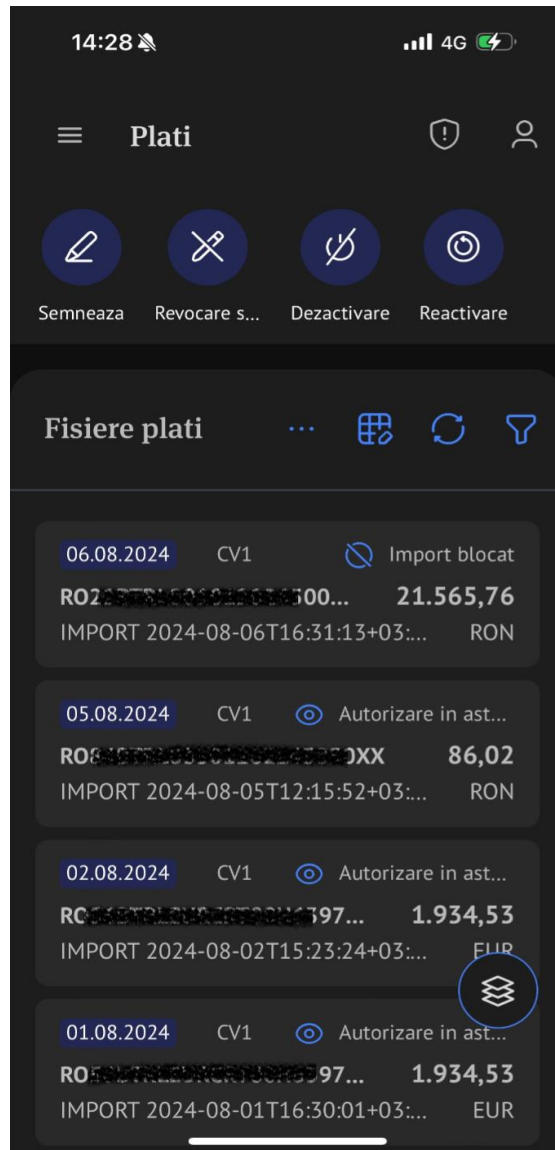
E foarte important sa definiti tipologia lotului pentru fisierul de plati pe care veti dori sa il efectuati:

- Tip lot din zona Cross-Border Payment : pentru fisierile de plata in valuta diferite de valuta euro
- Tip lot din zona EURO-Payment : pentru fisierile de plata in valuta euro

4.2.1.3 Fisiere plati

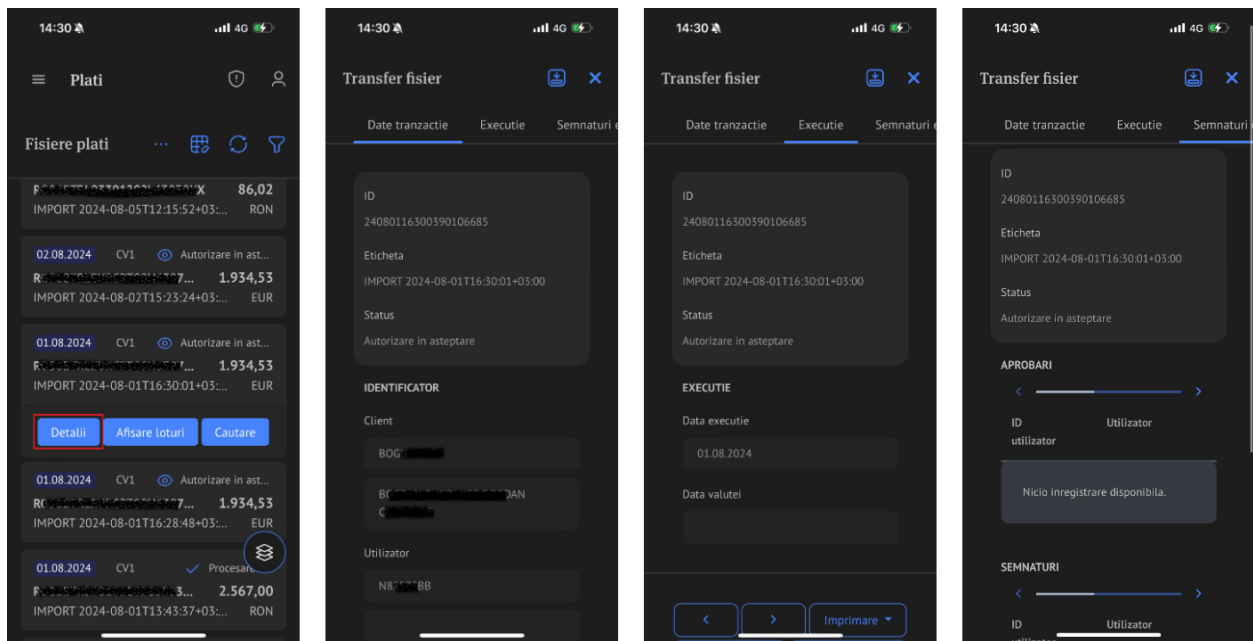


Aici veti putea vizualiza in mod centralizat toate fisierele de plati care au fost importate in aplicatie prin meniul Import plati -> Incarcare.

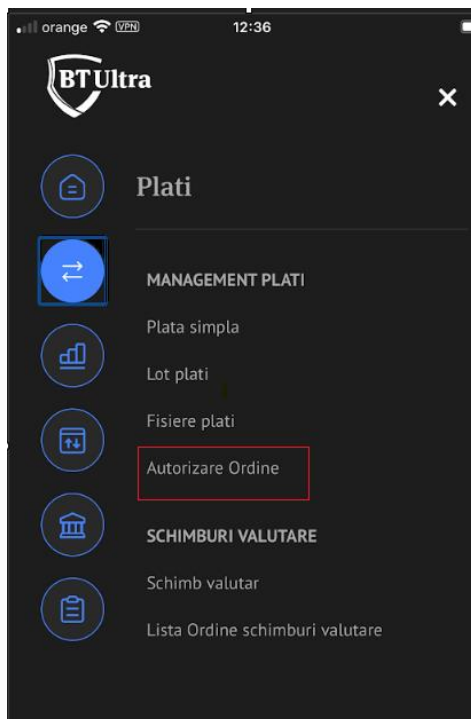


Pentru vizualizarea tuturor detaliilor va trebui sa tapati pe fisierul de interes, alegeti optiunea Detalii, si glisand spre dreapta veti putea vizualiza informatiile legate de:

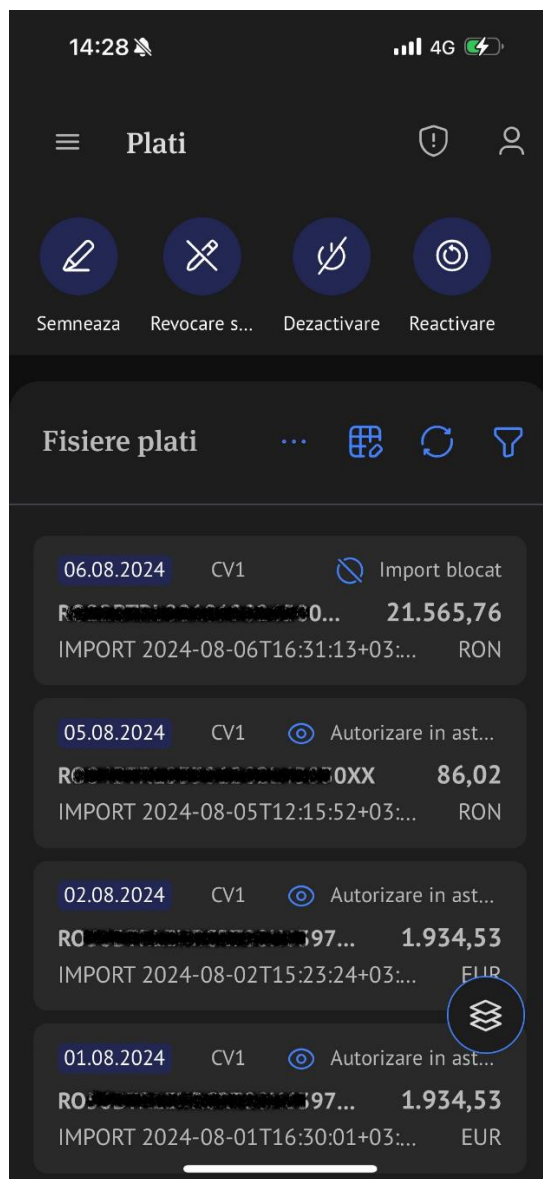
- Date tranzactie
- Executie
- Semnaturi electronice



4.2.1.4 Autorizare ordine

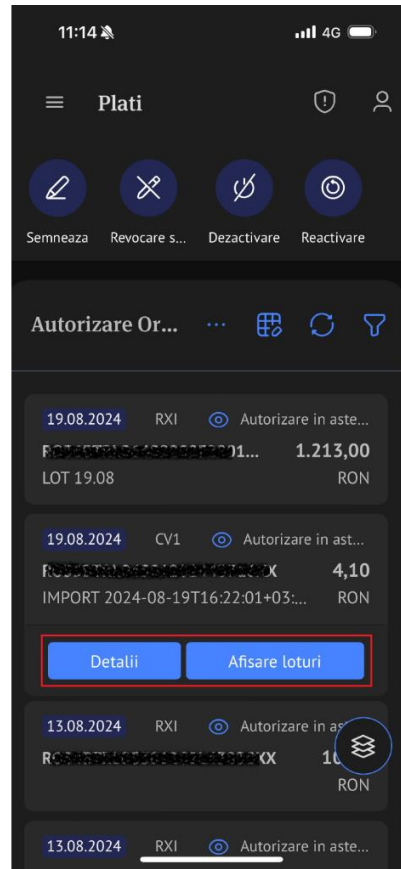
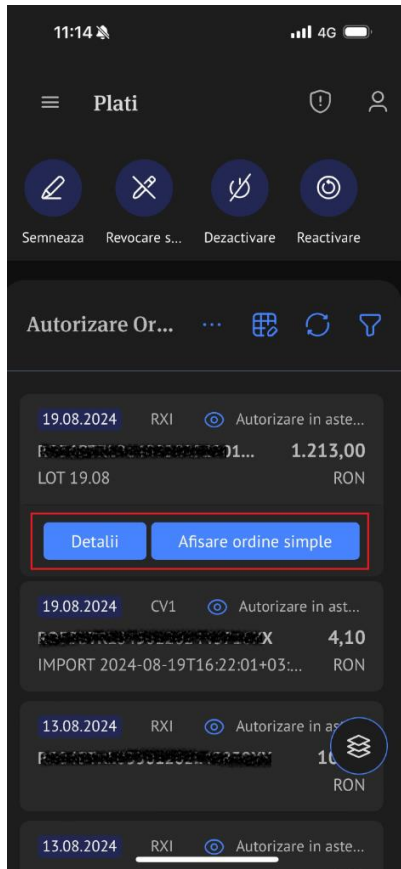


In acest meniu veti putea vizualiza toate platile sau fisierele de plati care asteapta cel puțin o semnatura. Daca din diverse motive ati omis semnatura unui ordin de plata simplu sau a unui fisier importat – sub forma centralizata toate operatiunile vor fi disponibile aici pentru autorizare.



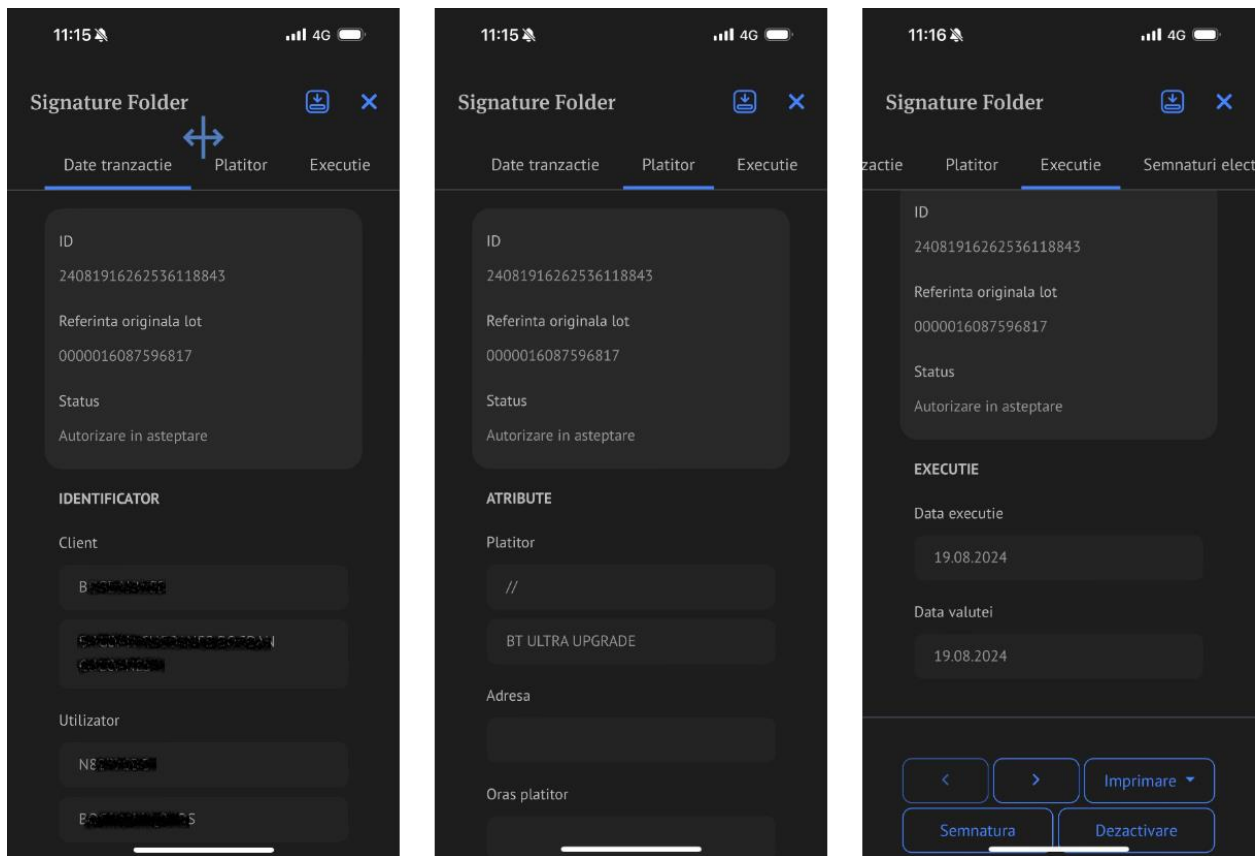
Pentru a vizualiza detaliile fisierului pe care doriti sa il autorizati va trebui sa tapati pe inregistrarea dorita. Veti observa ca in urma acestei actiuni veti avea disponibile urmatoarele optiuni (in functie de fisier):

- Detalii
- Afisare ordine simple/ Afisare loturi

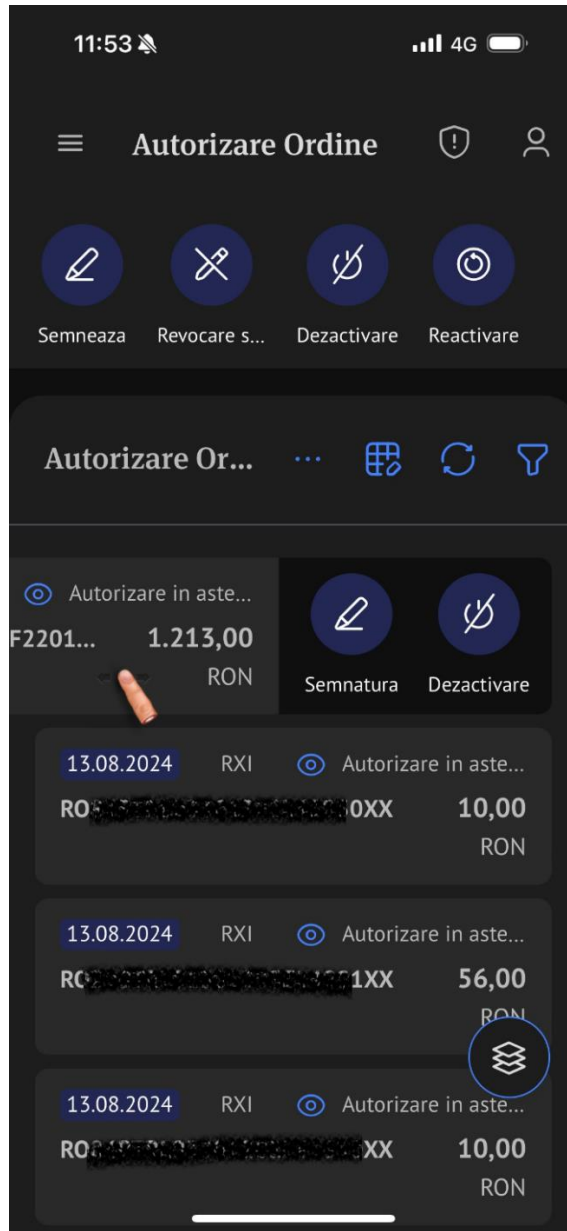


In rubrica Detalii glisand stanga-dreapta regasiti informatii legate de:

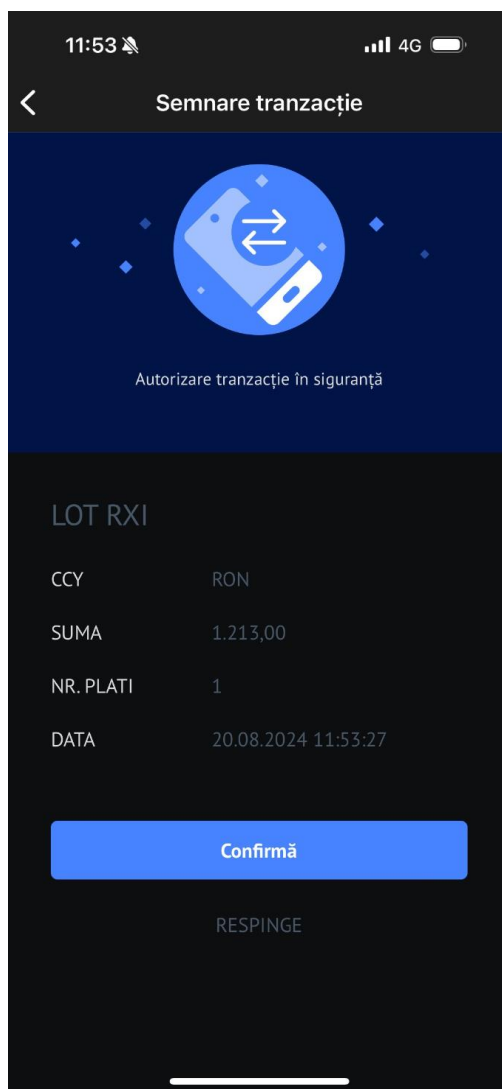
- Date tranzactie
- Platitor
- Executie
- Semnaturi electronice



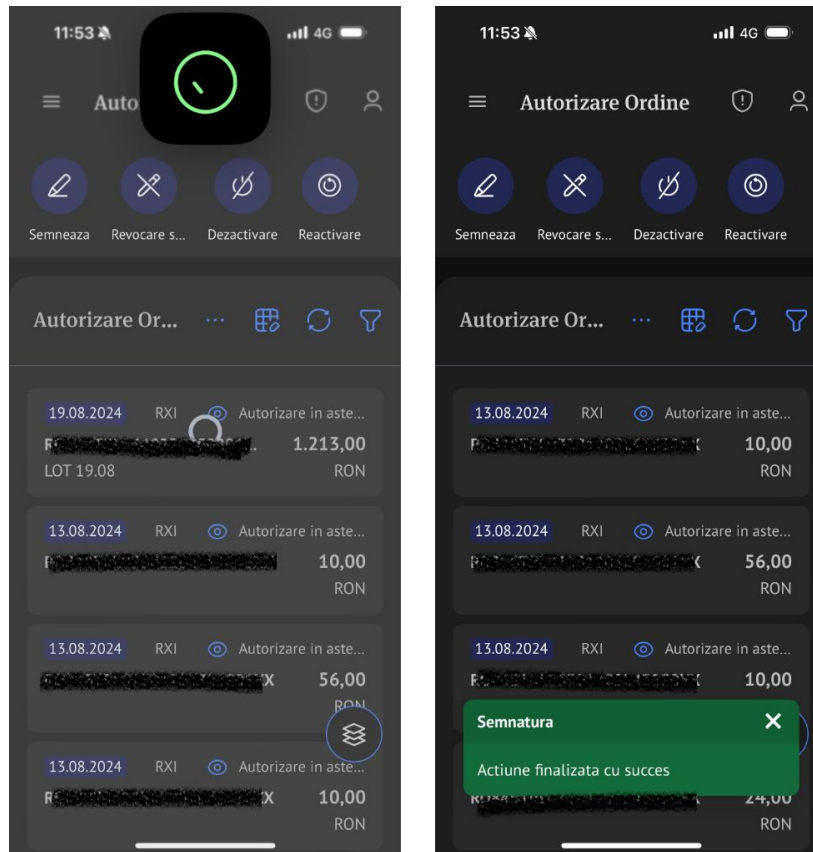
Pentru semnarea fisierului va trebui sa tapati pe inregistrarea dorita, glisati stanga – dreapta conform imaginii de mai jos si tapati pe optiunea Semnatura.



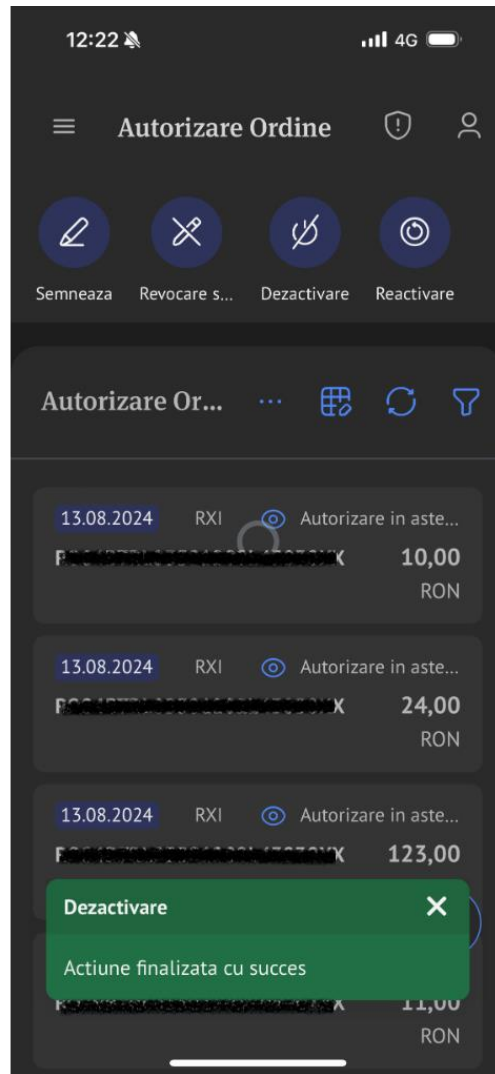
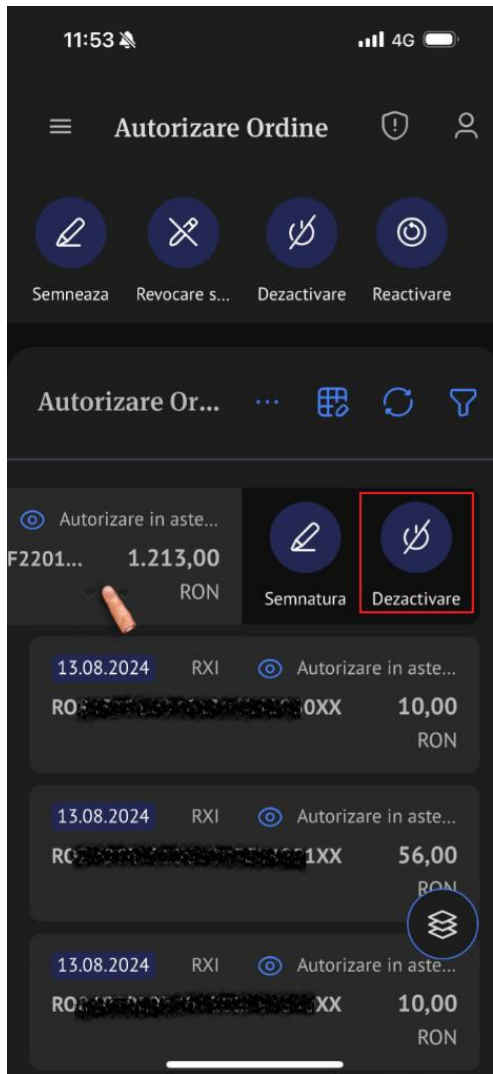
In ecranul urmator veti vizualiza un sumar al fisierului cu informatii care cuprind valuta, suma, numarul de plati si data.



Dupa ce ati verificat toate informatiile tapati pe "Confirmă". In pasul urmator – va trebui sa faceti autorizarea folosindu-va de una dintre optiunile de autorizare cu ajutorul BT Sign sau prin intermediul amprenteii/ Face ID. In ultimul pas veti primi confirmare ca actiunea a fost finalizata cu succes.

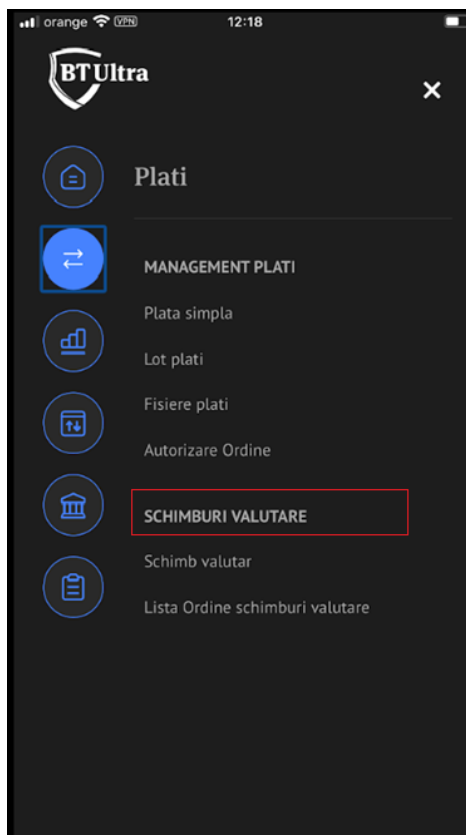


Pentru dezactivarea fisierului (de exemplu cand sunteti in situatia in care aveti un fisier pe care nu doriti sa il trimiteti pentru procesare) va trebui sa tapati pe inregistrarea dorita, glisati stanga – dreapta conform imaginii de mai jos si tapati pe optiunea “Dezactivare”. In ultimul pas veti primi confirmare ca actiunea a fost finalizata cu succes.

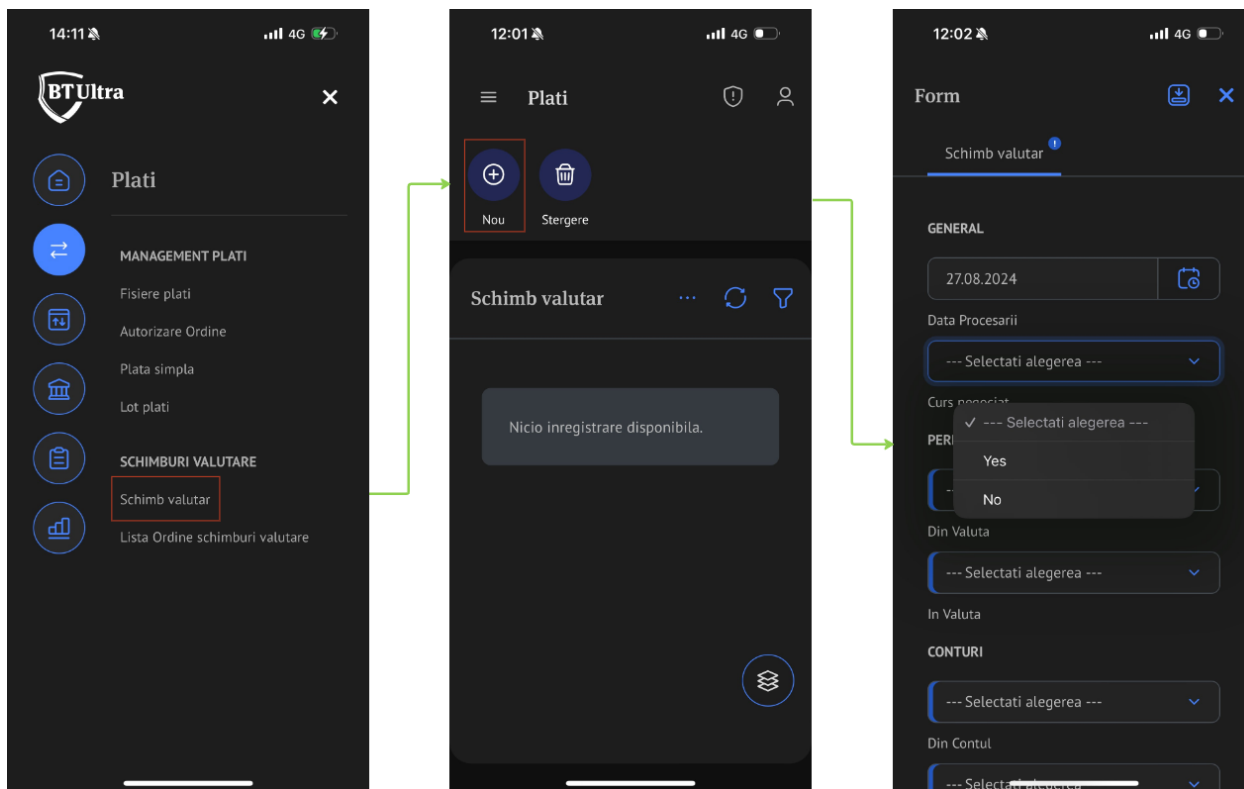


4.2.2 Schimburi valutare

Prin intermediul acestei functionalitati veti putea initia schimburi valutare la curs ferm sau schimburi valutare negociate. Pentru a accesa meniul va trebui sa tapati pe Plati -> Schimburi valutare.



Pentru a initia introducerea unui schimb valutar, va trebui sa tapati pe submeniul Schimb valutar, ulterior pe actiunea Nou:



4.2.2.1 Schimb valutar curs standard

In formularul care se va deschide va trebui sa completati urmatoarele rubrici:

GENERAL

Data Procesarii – va trebui sa ramana tot timpul data curenta / raportata la momentul introducerii ordinului de schimb valutar

Curs negociat – NU

Cotatie – se va completa automat

PERECHE VALUTARA

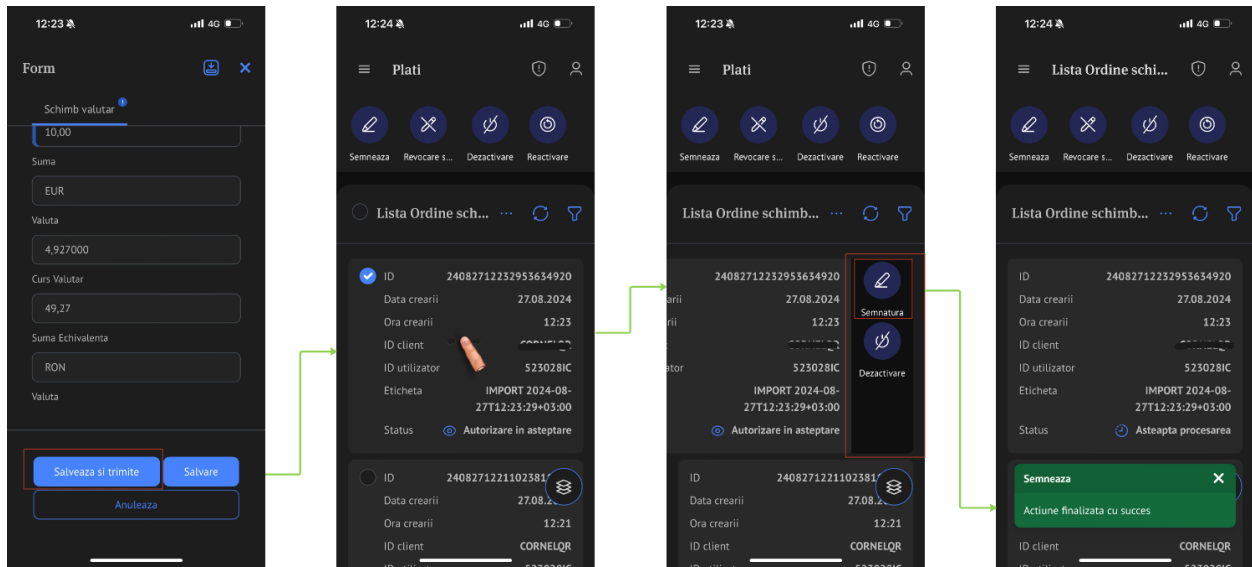
Din Valuta – selectati valuta din care veti dori sa se efectueze schimbul valutar

In Valuta – selectati valuta in care veti dori sa se efectueze schimbul valutar

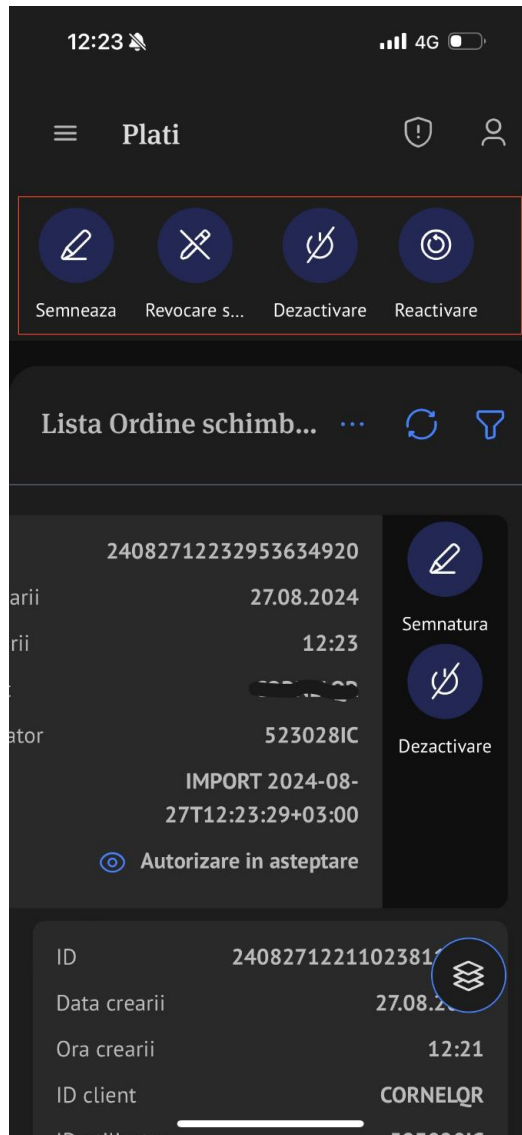
Exemplu: daca doriti sa cumparati euro: Din valuta – veti alege valuta EUR/ In valuta – veti alege valuta RON

CONTURI

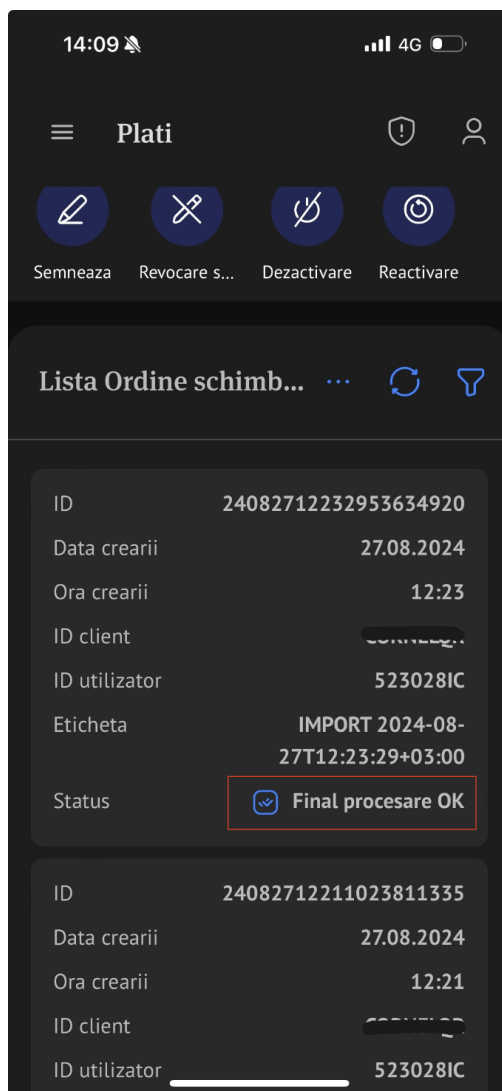
Din Contul – selectati contul din care veti dori sa se efectueze schimbul valutar



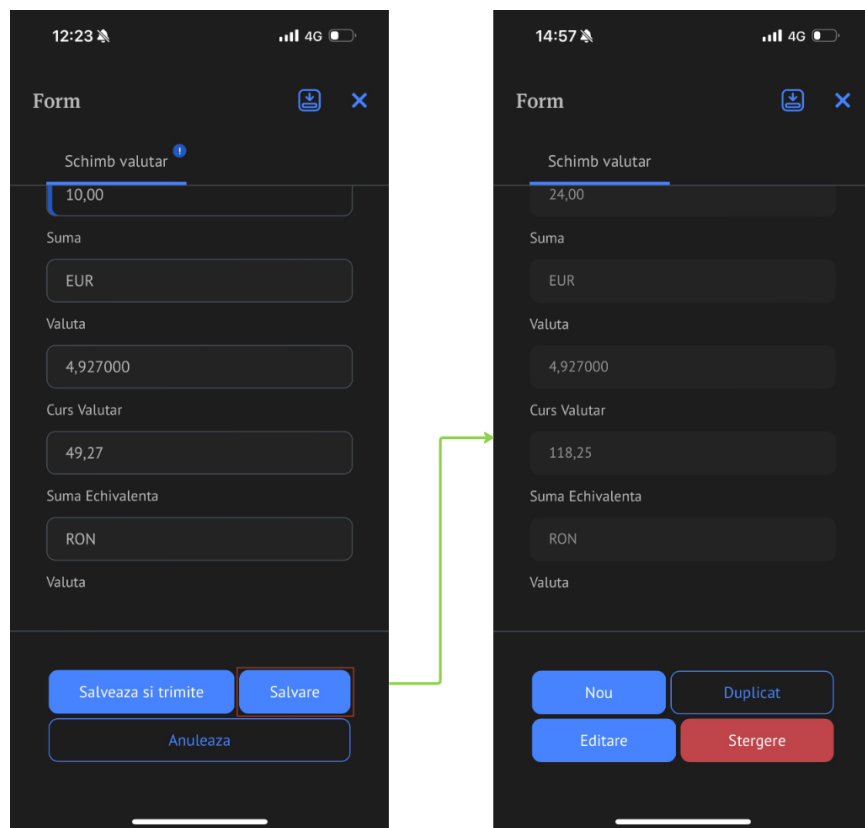
De asemenea puteti sa aplicati si actiunile principale – specifice tuturor operatiunilor din meniul de plati:



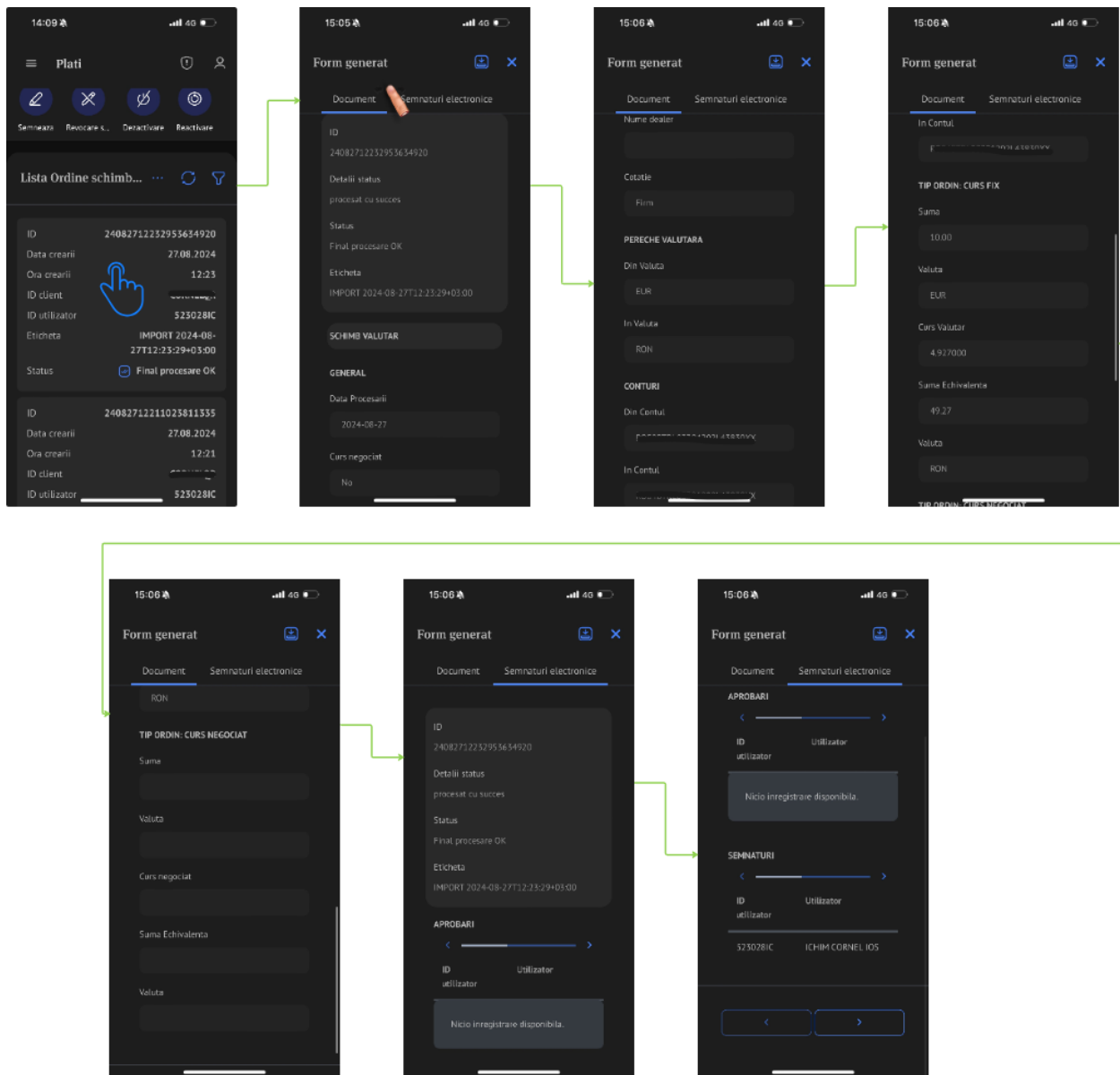
Dupa semnatura veti regasi inregistrarea respectiva cu status actualizat Final procesare OK.



Salvare – caz in care ordinul de schimb valutar a ramas in meniul Schimb valutar fiind pregatit pentru trimitere, editare sau stergere.

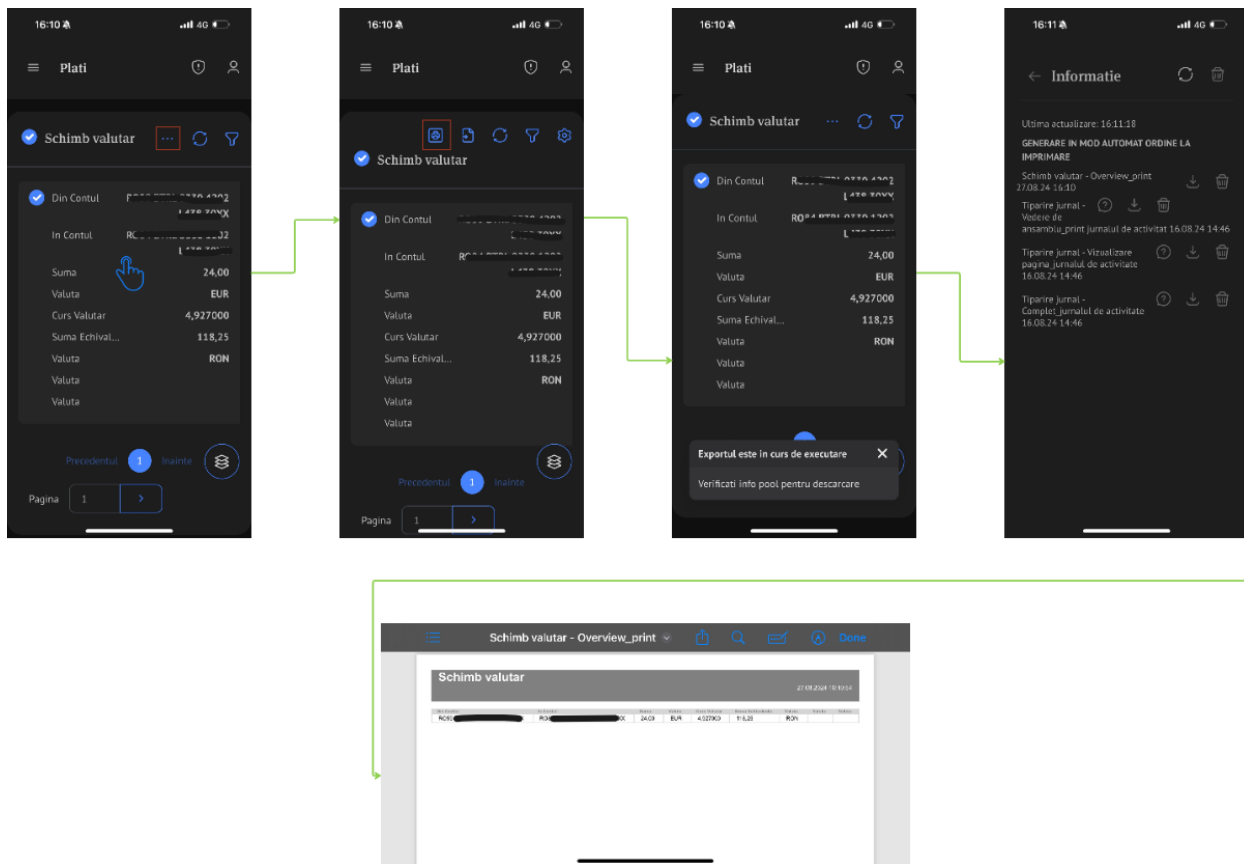


In cazul in care doriti sa vizualizati toate detaliile acelui schimb valutar tapativ pe oricare dintre inregistrarile afisate si glisati intre filele Document sau Semnaturi electronice.



Pentru printare va trebui sa faceti urmatoorii pasi:

- tapati pe inregistrarea dorita, veti observa ca in partea stanga se bifeaza inregistrarea
- selectati cele 3 puncte din partea dreapta (vedeti chenarul cu rosu)
- vizualizati fisierul pregatit pentru printare din bara meniu rapida (partea stanga)



4.2.2.2 Schimb valutar curs negociat

Pe langa detaliile pe care va trebui sa le completati similar schimburilor valutare la curs standard, pentru schimburile valutare negociate va trebui sa mai completati suplimentar in rubricile:

GENERAL

Curs negociat – selectati Da

Nume dealer – selectati din lista afisata numele colegului cu care ati discutat pentru negocierea cursului

TIP ORDIN: CURS NEGOCIAT (se va completa automat)

Suma – completati valoarea pe care doriti sa o cumparati/vindeti

Curs negociat - va trebui sa completati cu valoarea cursului comunicat de catre colegul de la Dealing

Form

Schimb valutar

GENERAL

27.08.2024

Data Procesarii

Da

Curs negociat

ADA

Nume dealer

PERECHE VALUTARA

EUR

Din Valuta

RON

In Valuta

CONTURI

Form

Schimb valutar

Din Contul

In Contul

TIP ORDIN: CURS NEGOCIAT

21,00

Suma

EUR

Valuta

4,850000

Curs negociat

101,85

Suma Echivalenta

RON

Valuta

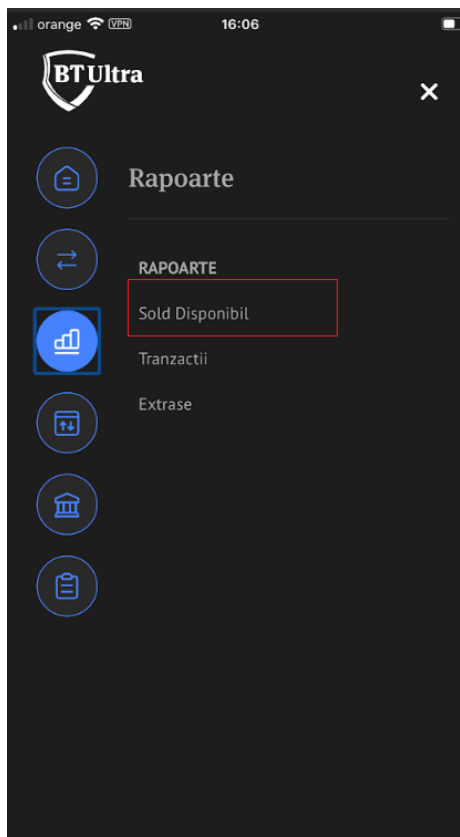
Ceilalalti pasi si actiuni descrise pentru schimburile valutare la curs standard sunt aplicabile si aici.

4.3 Rapoarte

In acest meniu veti putea vizualiza informatiile legate de soldurile conturilor existente, de tranzactii si extrasele aferente conturilor pe care le gestionati la nivelul aplicatiei.

4.3.1 Sold disponibil

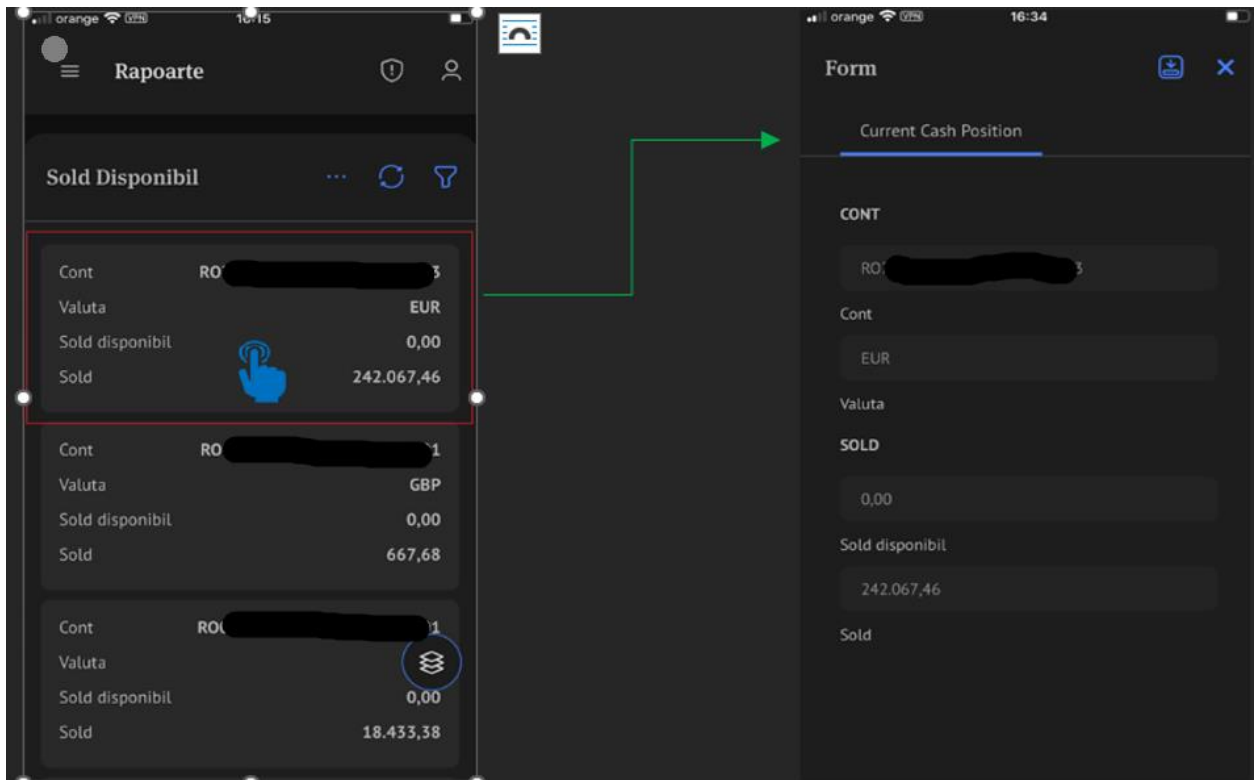
Pentru a accesa situatia soldurilor va trebui sa dati tap pe submeniul Sold Disponibil:



Acum veti putea vizualiza conturile, marcate individual intr-un chenar, continand urmatoarele informatii:

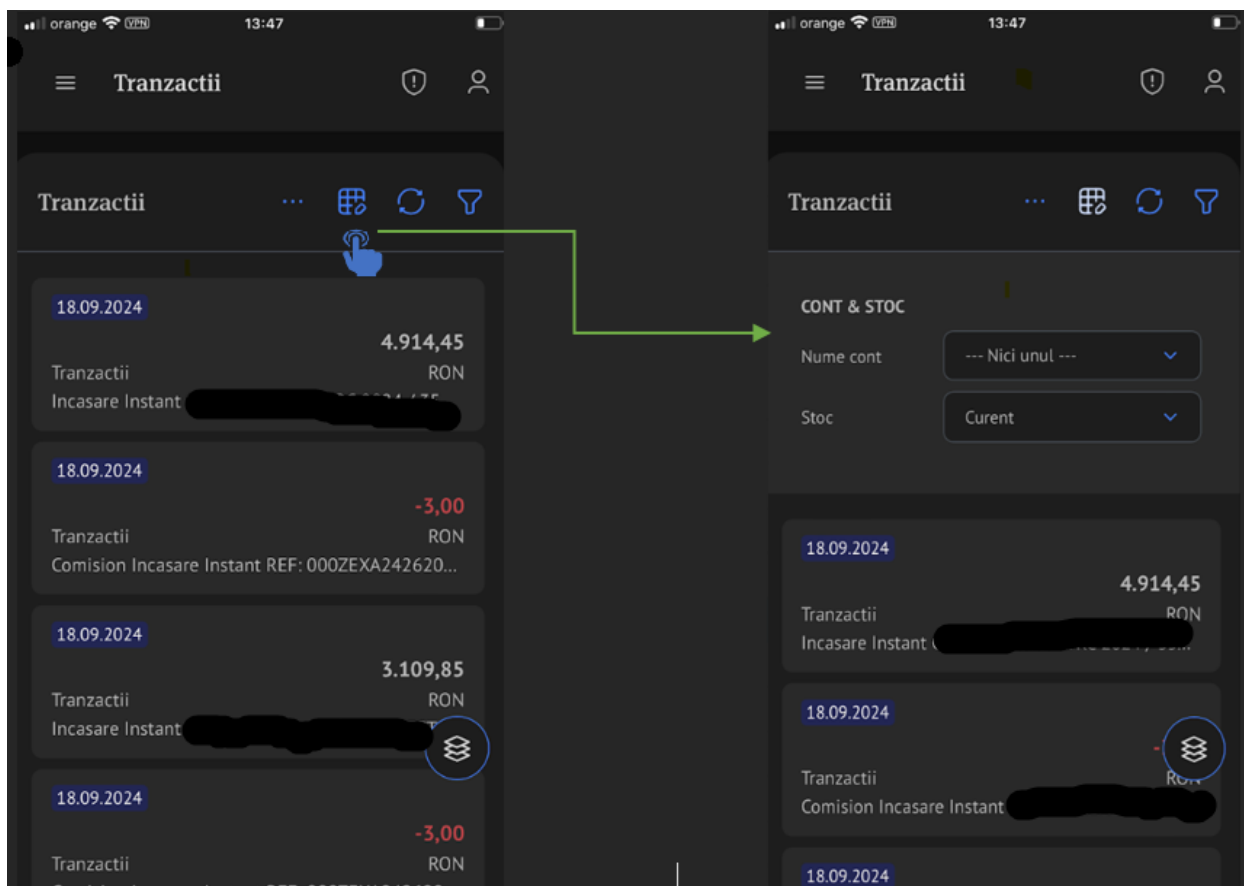
- Cont – va este afisat contul in format IBAN;
- Valuta – va este afisata valuta specifica contului;
- Sold disponibil – soldul care contine suma disponibila pe care o puteti utiliza efectiv la momentul respectiv;

Pentru a vizualiza doar detaliile unui anumit cont, aveti posibilitatea sa tapati pe contul dorit precum in imaginea de mai jos. In urma acestei acestei actiuni, se va deschide un nou formular care contine toate detaliile contului selectat.



4.3.2 Tranzactii

In meniul Tranzactii puteti vizualiza toate tranzactiile pe conturile definite pentru vizualizare in aplicatie. Atunci cand accesati acest meniu, veti vizualiza tranzactiile de pe un anumit cont, inasa, puteti filtra informatiile in functie de contul de interes sau perioada dorita accesand rubrica CONT&STOC. Acesta poate fi accesata prin taparea pictogramei "Optiuni toggle", precum in imaginea de mai jos.



In "CONT&STOC" exista doua campuri, cu urmatoarele particularitati:

Nume cont:

Daca in acest camp va ramane mentiunea "Nici unul" – in interfata va sunt afisate toate tranzactiile pentru toate conturile.

De aici puteti selecta un singur cont pentru care doriti sa vizualizati tranzactiile. Acestea vor fi disponibile pentru selectie sub forma unei liste derulante.

Stoc:

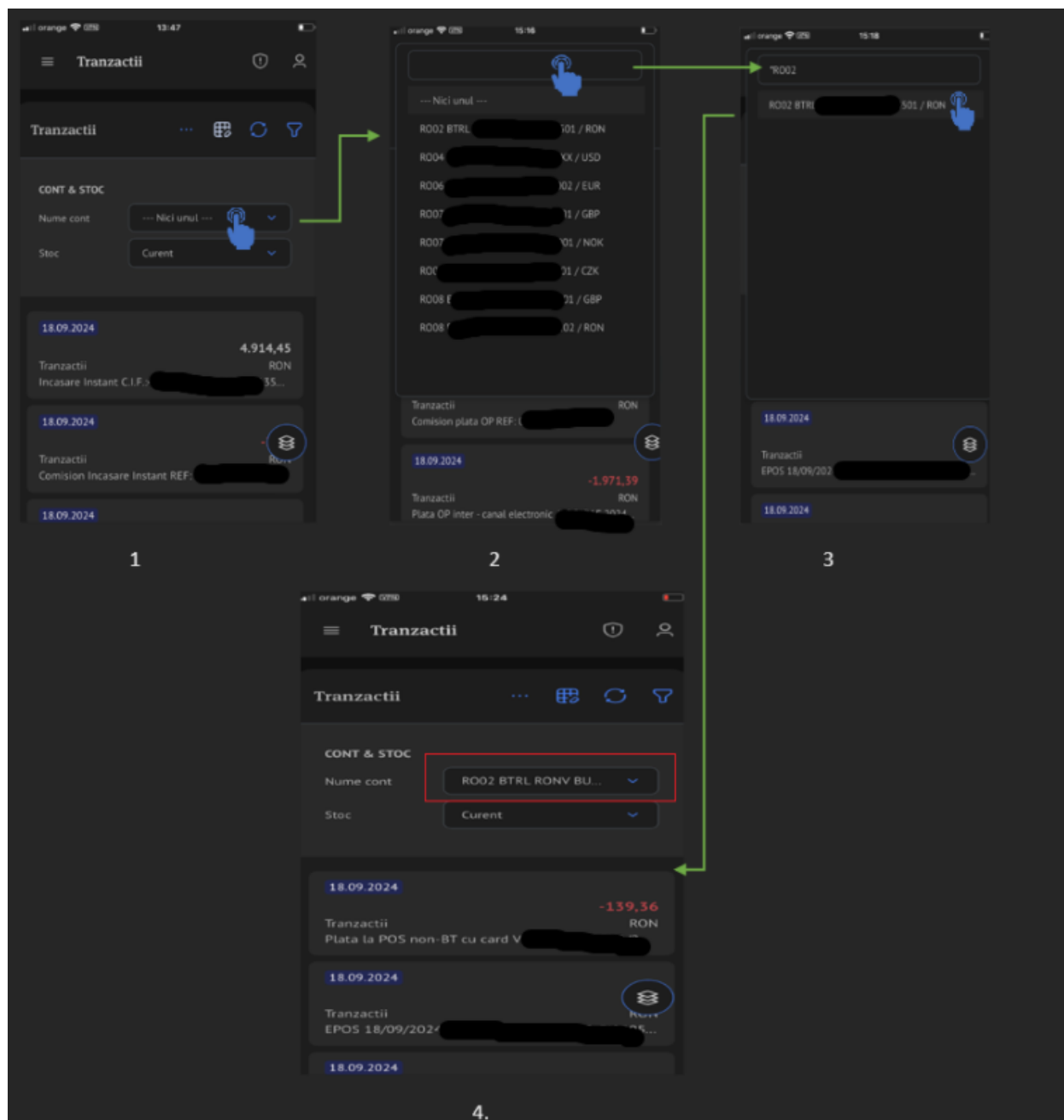
Aici aveti 2 optiuni:

- Curent: va sunt afisate toate informatiile pe toate conturile pe care ati avut miscari, dar nu mai vechi de 2 saptamani
- Arhiva pe termen scurt: sunt postate datele mai vechi de 2 saptamani, dar nu mai mult de 6 luni in urma (raportate la data curenta)

Pentru a vizualiza tranzactiile dupa contul de interes, tapati in interiorul rubricii "Nume cont" (Imaginea 1). Acum aveti posibilitatea de a alege contul dorit- in acest caz va trebuie sa tapati pe acesta, sau de a cauta un cont, in cazul in care lista contine mai multe inregistrari.

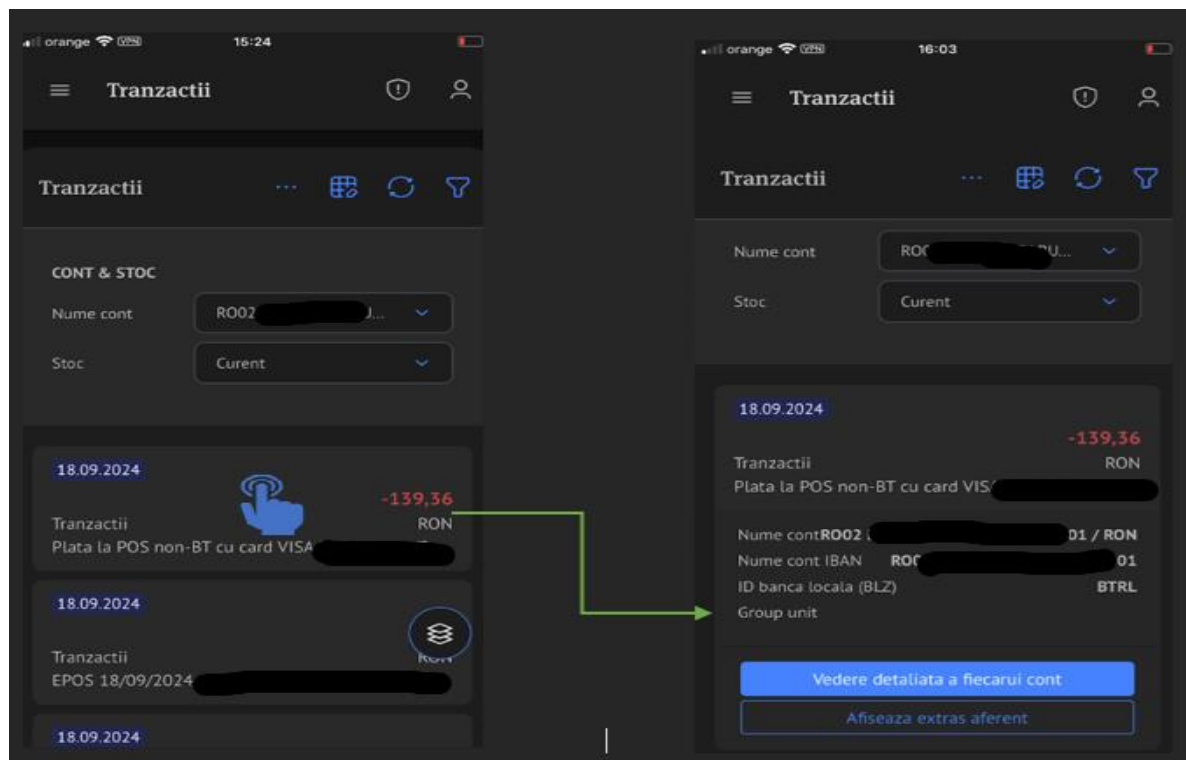
Pentru a efectua cautarea, va trebuie sa tapati in chenarul din imaginea 2 si apoi, sa introduceti detaliile contului dorit. Recomandam introducerea simbolului "*" inainte de introducerea detaliilor contului (imaginea 3).

Contul dorit va fi acum afisat (imaginea 3), iar pentru incarcarea tranzactiilor aferente acestuia, va rugam sa tapati din nou pe acesta.



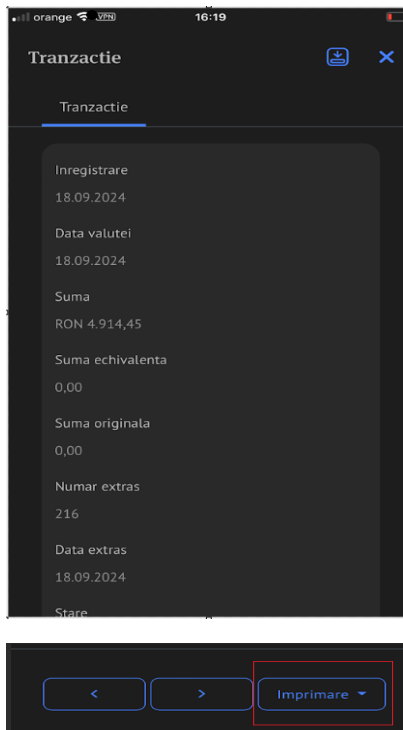
Lista tranzactiilor derulate prin acest cont va fi afisata (Imaginea 4). Deasemenea, contul selectat anterior, va fi afisat in sectiunea "Nume cont".

Tranzactiile sunt afisate intr-un mod simplu, prin intermediul unui chenar individual, pentru fiecare tranzactie. Aveti posibilitatea sa vizualizati detalii suplimentare despre tranzactia selectata, printr-un singur tap pe acesta, precum in imaginile de mai jos.

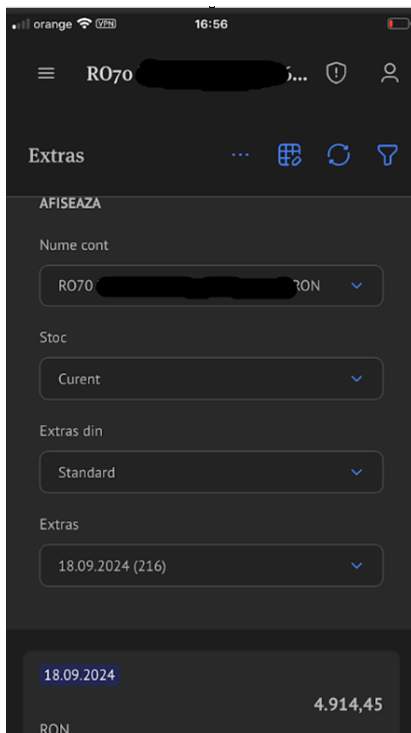


In acest mod de vizualizare, vor fi afisate doua butoane suplimentare:

- “Vedere detaliata a fiecarui cont” – sunt afisate toate detaliile tranzactiei intr-o pagina derluanta, similara celei de mai jos. Tot de aici veti putea printa documentul aferent acestei operatiuni utilizand butonul “Imprimare” afisat la finalul paginii.

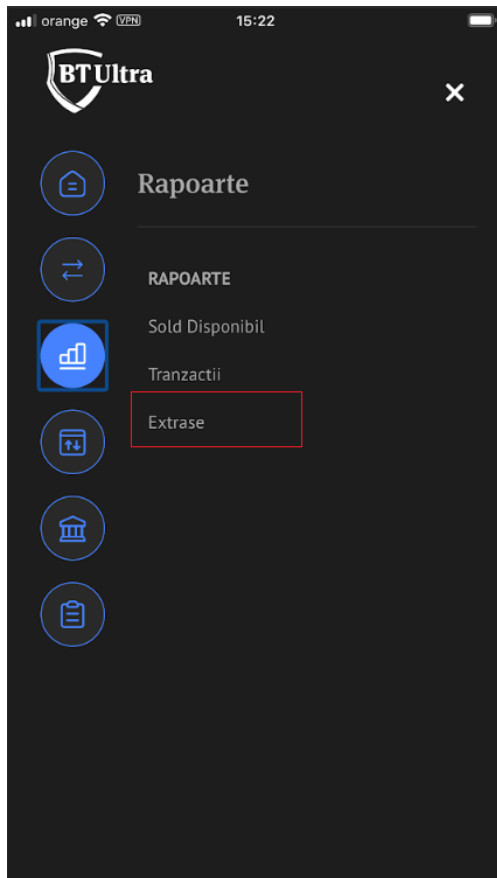


- “Afiseaza extras de aferent” - prin accesarea acestui buton, veti fi directionat catre extrasul aferent acelei tranzactii, iar ecranul va arata similar cu cel de ma jos:

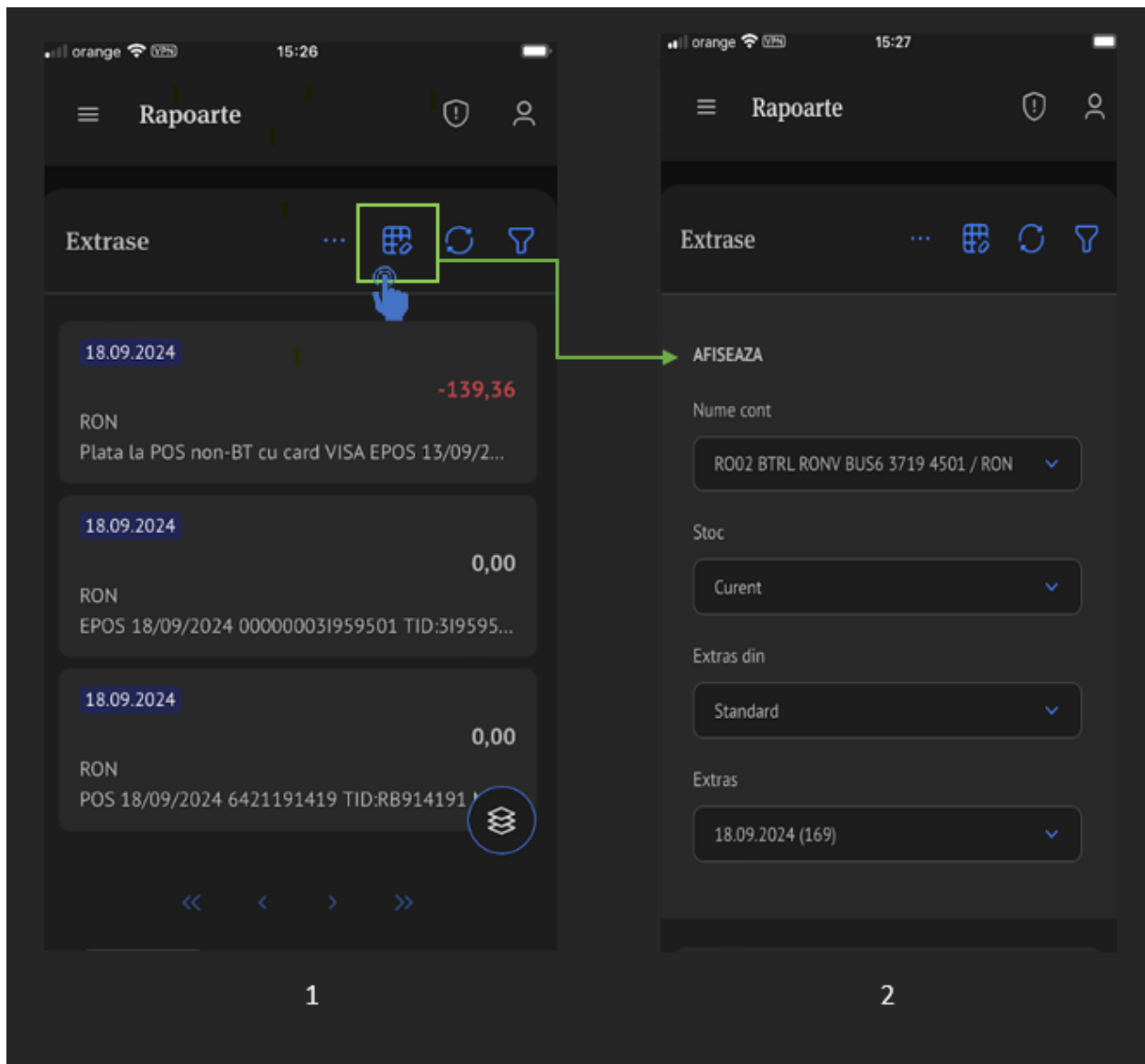


4.3.3 Extrase

In acest meniu veti putea vizualiza extrasele pe conturile definite in cadrul aplicatiei BT Ultra Mobile.



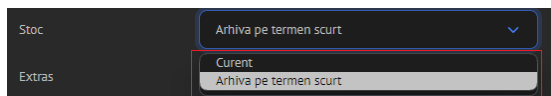
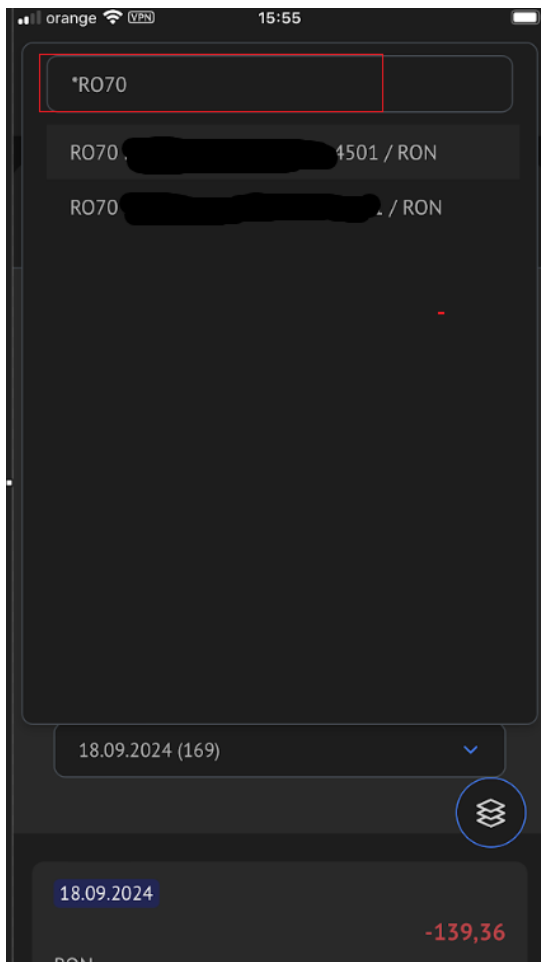
In meniul "Extrase" va fi afisat in mod standard ultimul extras disponibil. Daca doriti selectarea unui alt cont si a extrasului aferent, puteti realiza acest lucru din rubrica AFISEAZA. Aceasta este ascunsa in mod standard, iar pentru a o afisa, va trebuie sa tapati pictograma "Optiuni toggle", asa cum este evidentiat in imaginea de mai jos. (Imaginea 1).



Astfel, sectiunea “AFISEAZA” va fi afisata, cu urmatoarele campuri:

Nume cont – de aici veti putea selecta ibanul pentru care veti dori sa afisati informatiile. Conturile vor fi disponibile sub forma unei liste derulante. In campul respectiv puteti introduce si caractere cheie pentru o identificare mai usoara. Vedeti in exemplul de mai jos cum a fost cautat dupa eticheta “RO74” – pentru a filtra toate ibanurile care incep cu aceste caractere. Dupa ce ati identificat contul dorit il selectati printr-un simplu tap.

Nota: recomandam utilizarea simbolului “*” atunci cand efectuati o cautare.



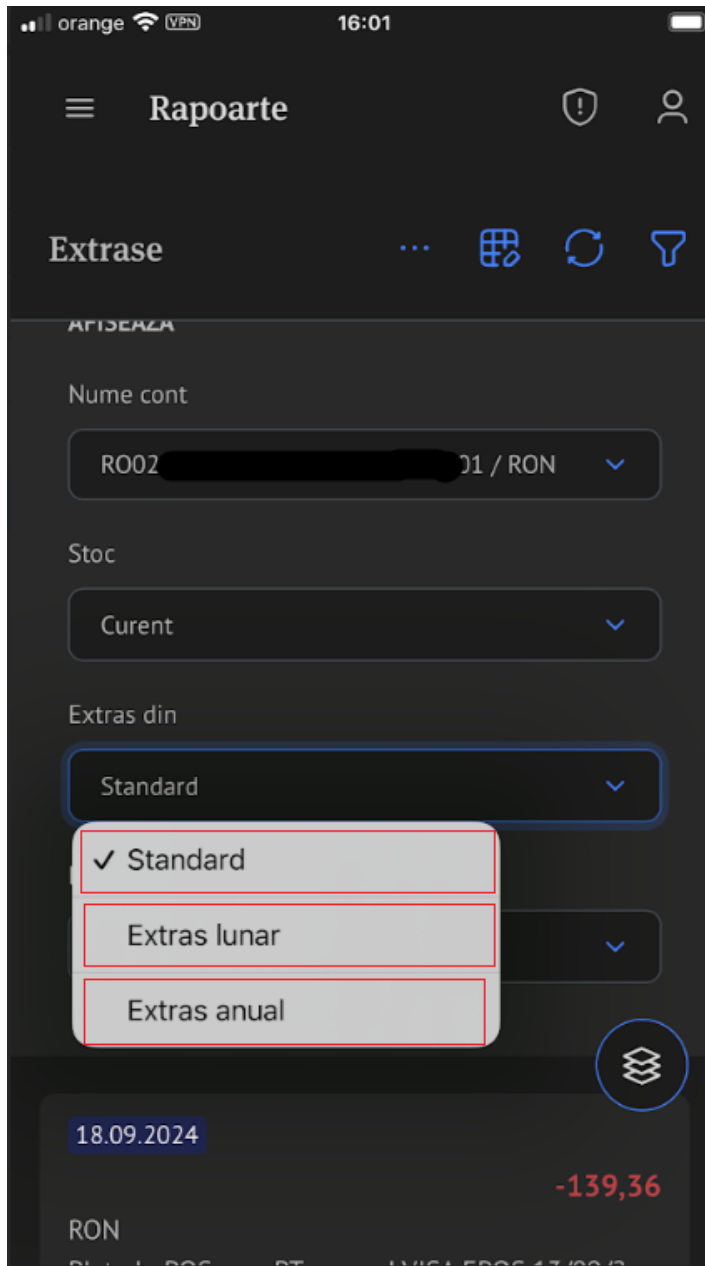
Curent – daca alegeti aceasta optiune va sunt afisate extrasele pe un interval de 2 saptamani in urma (raportat la data curenta)

Arhiva pe termen scurt – vor fi arhivate extrasele mai vechi de 2 saptamani, dar nu mai vechi de 6 luni (raportat la data curenta)

Extras din: - aici implicit va apare mentiunea Standard. Veti putea selecta si:

Extras lunar – in cazul in care veti dori sa va afiseze extrasul lunar pe contul mentionat

Extras anual – in cazul in care veti dori sa va afiseze extrasul anual pe contul mentionat

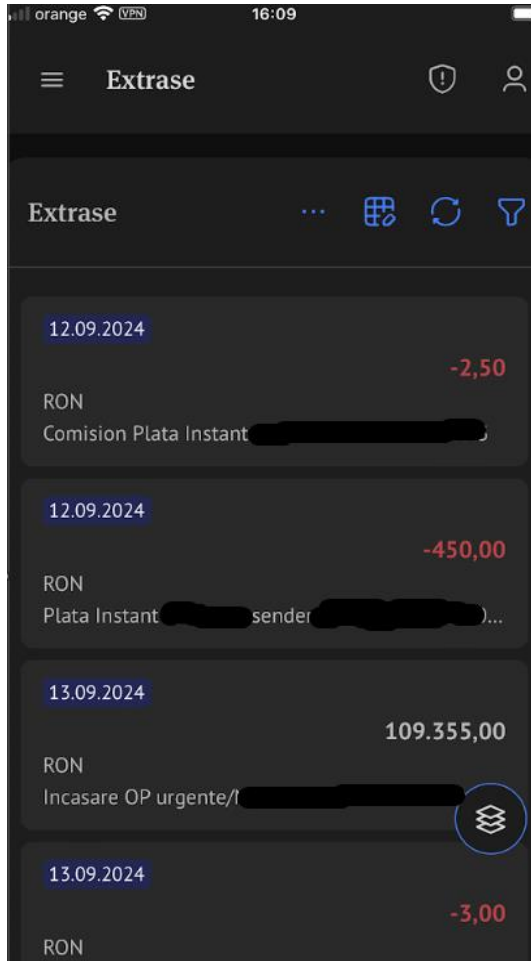


Detaliile unei tranzactii dintr-un extras sunt afisate sumar prin chenare individuale, precum in imaginea de mai jos. Astfel putem vizualiza:

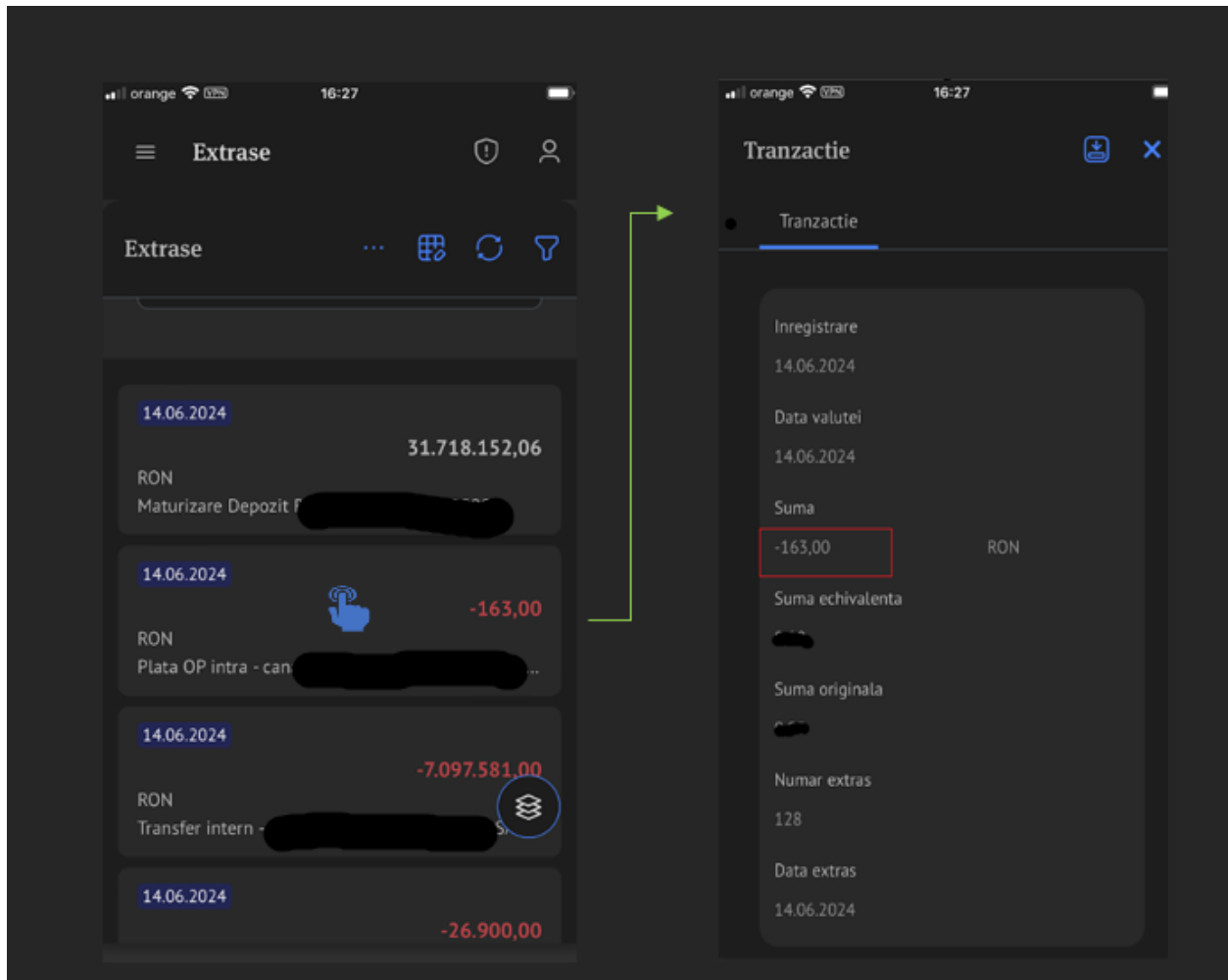
Data extrasului-

Tipul tranzactiei- tranzactiile pe debit sunt marcate cu rosu;

Detaliile tranzactiei-



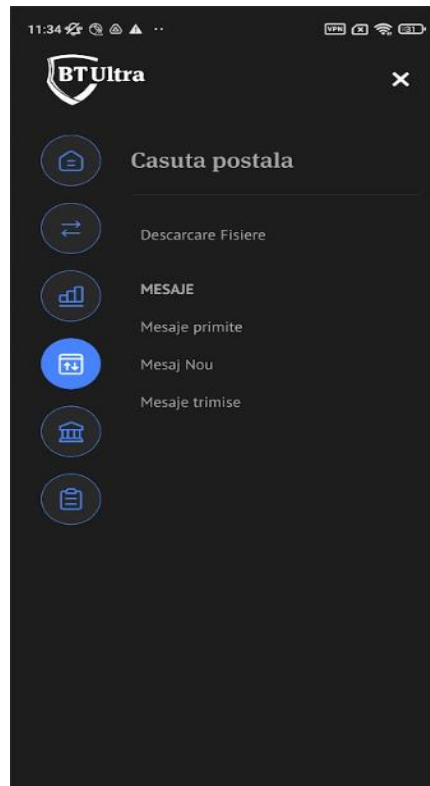
Pentru a vizualiza detaliile tranzactiei intr-o forma extinsa este suficient sa tapati pe aceasta.



Toate detaliile tranzactiei vor fi afisate in ecranul "Tranzactie". Acesta contine o pagina in care se pot vizualiza toate informatiile disponibile, intr-o lista derulanta.

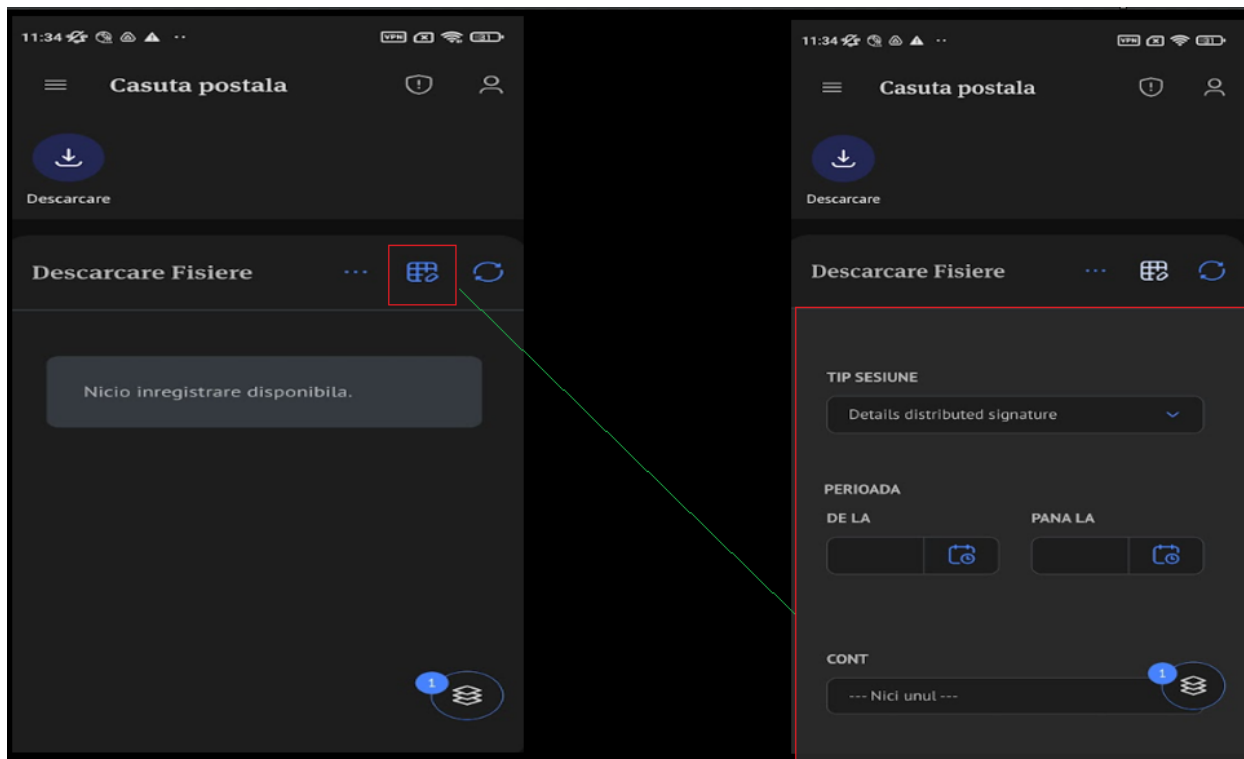
4.4 Casuta postala

In acest meniu veti putea vizualiza toate notificarile/mesajele primite de la banca si veti putea trimite la randul dumneavoastra catre banca mesaje. Totodata, aici veti regasi si functionalitatea de Descarcare Fisiere.



4.4.1 Descarcare Fisiere

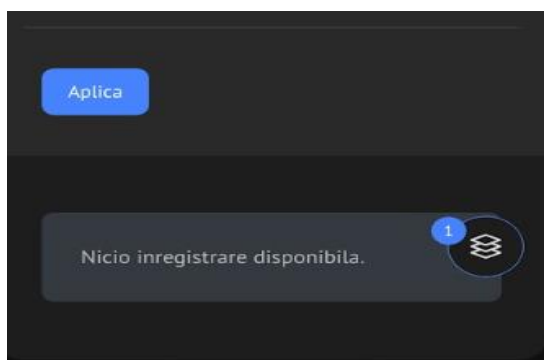
Pentru a putea vizualiza optiunile de descarcare fisiere va fi necesar sa tapati pe pictograma "Optiuni Toggle"



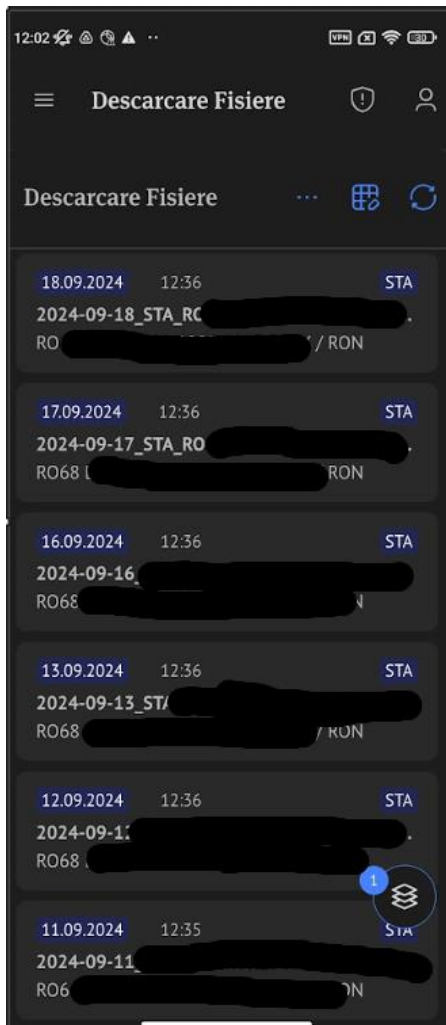
Astfel, vei putea selecta urmatoarele filtre:

- Tip sesiune;
- Perioada (De la- Pana la);
- Cont.

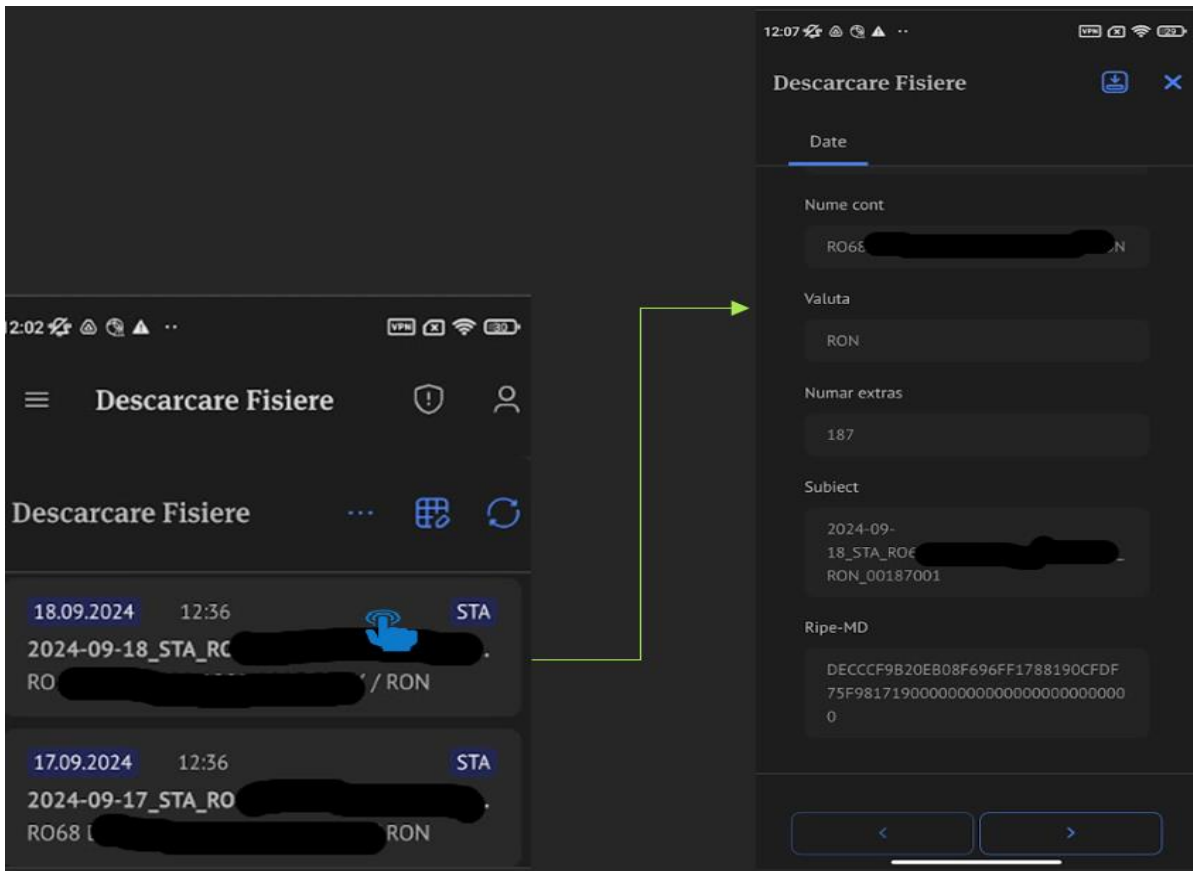
Pentru a descarca un fisier, va fi necesar sa selectati tipul sesiunii, iar apoi sa tapati pe butonul "Aplica". Acesta este afisat in partea inferioara a pagini.



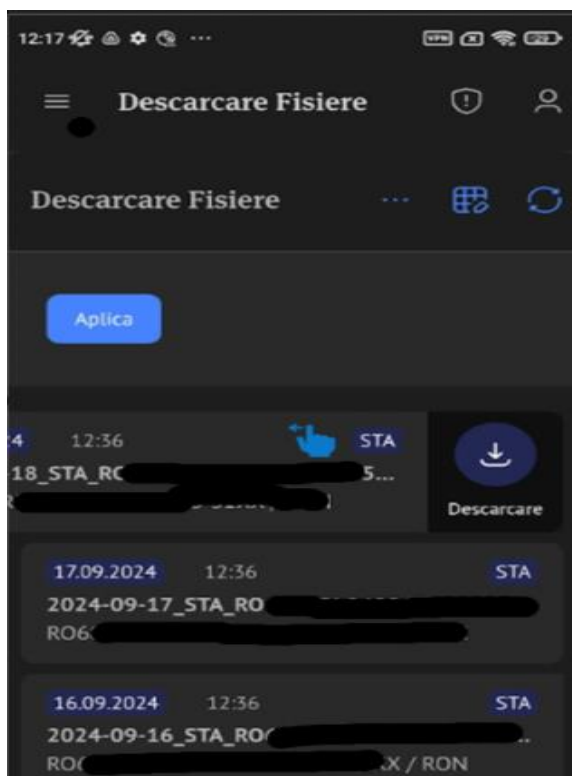
Aplicatia va genera fisierul iar inregistrarile aferente vor fi afisate sub forma aceasta:



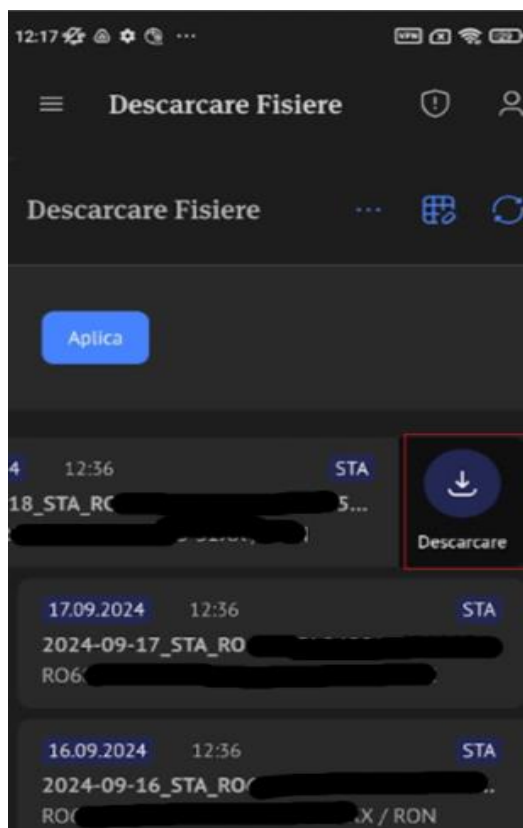
Pentru a vizualiza toate detaliile inregistrarii, tapati pe aceasta.



Pentru a descarca o inregistrare, glisati spre stanga pentru a afisa butonul "Descarcare"

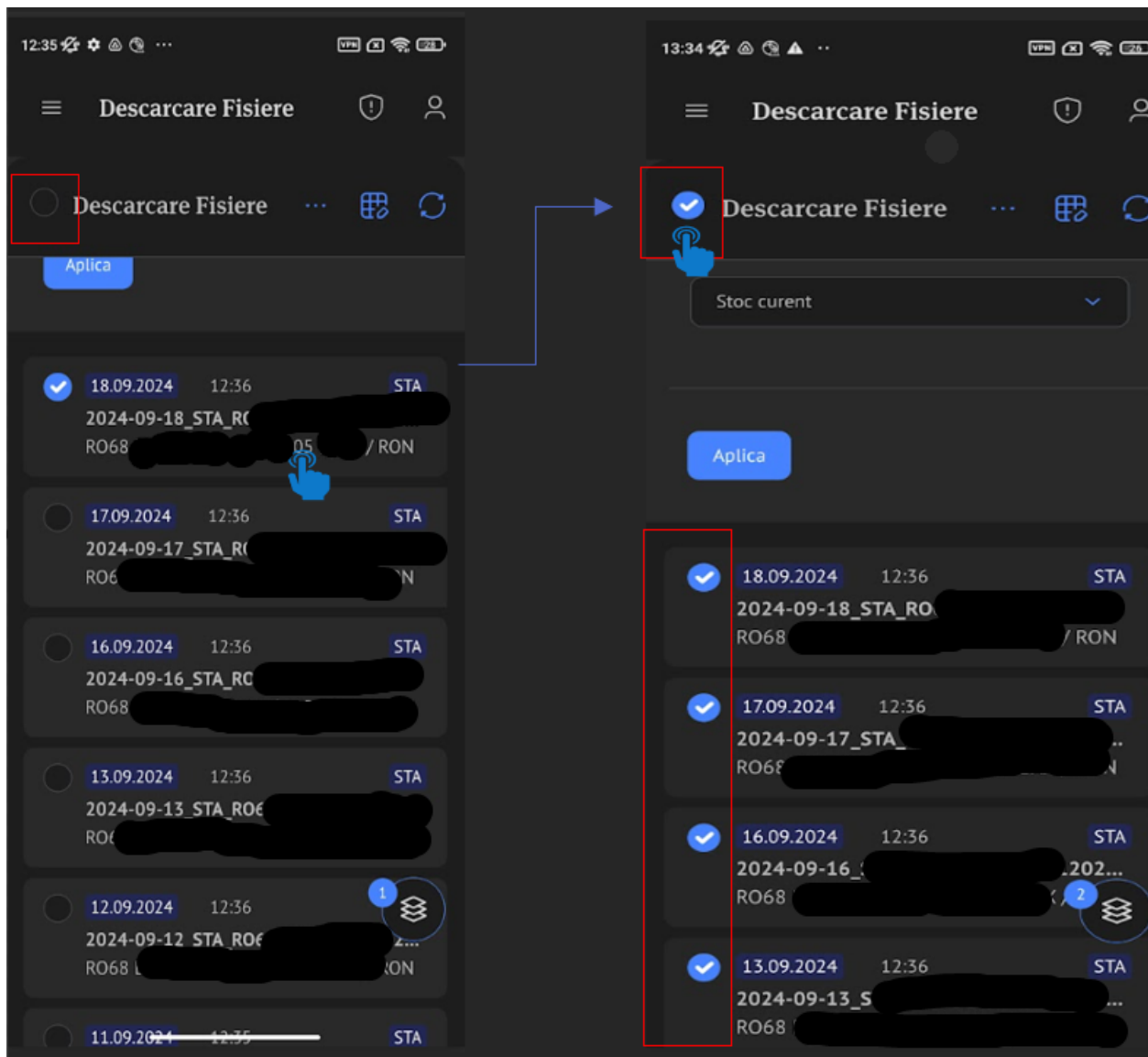


Ulterior, puteti tpa butonul “Descarcare” iar fisierul dorit va putea fi salvat pe dispozitivul dumneavoastra.

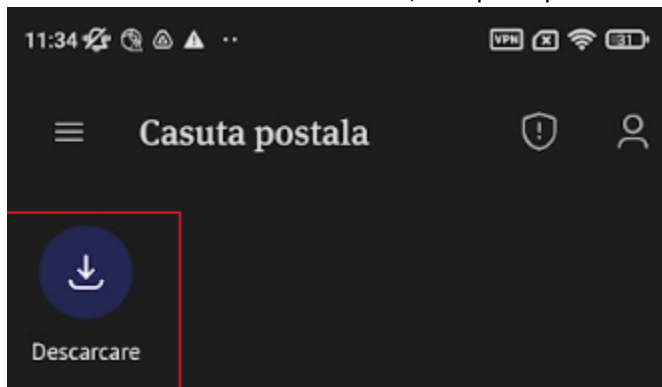


Desemenea, puteti descarca toate inregistrarile afisate iar apoi sa le descarcati la bulk printr-un tap pe pe butonul “Descarcare”. Pentru a realiza aceasta operatiune va fi necesar sa tapati pe o inregistrare, iar apoi sa tapati pe pictograma afisata in stanga textului “Descarcare Fisiere”.

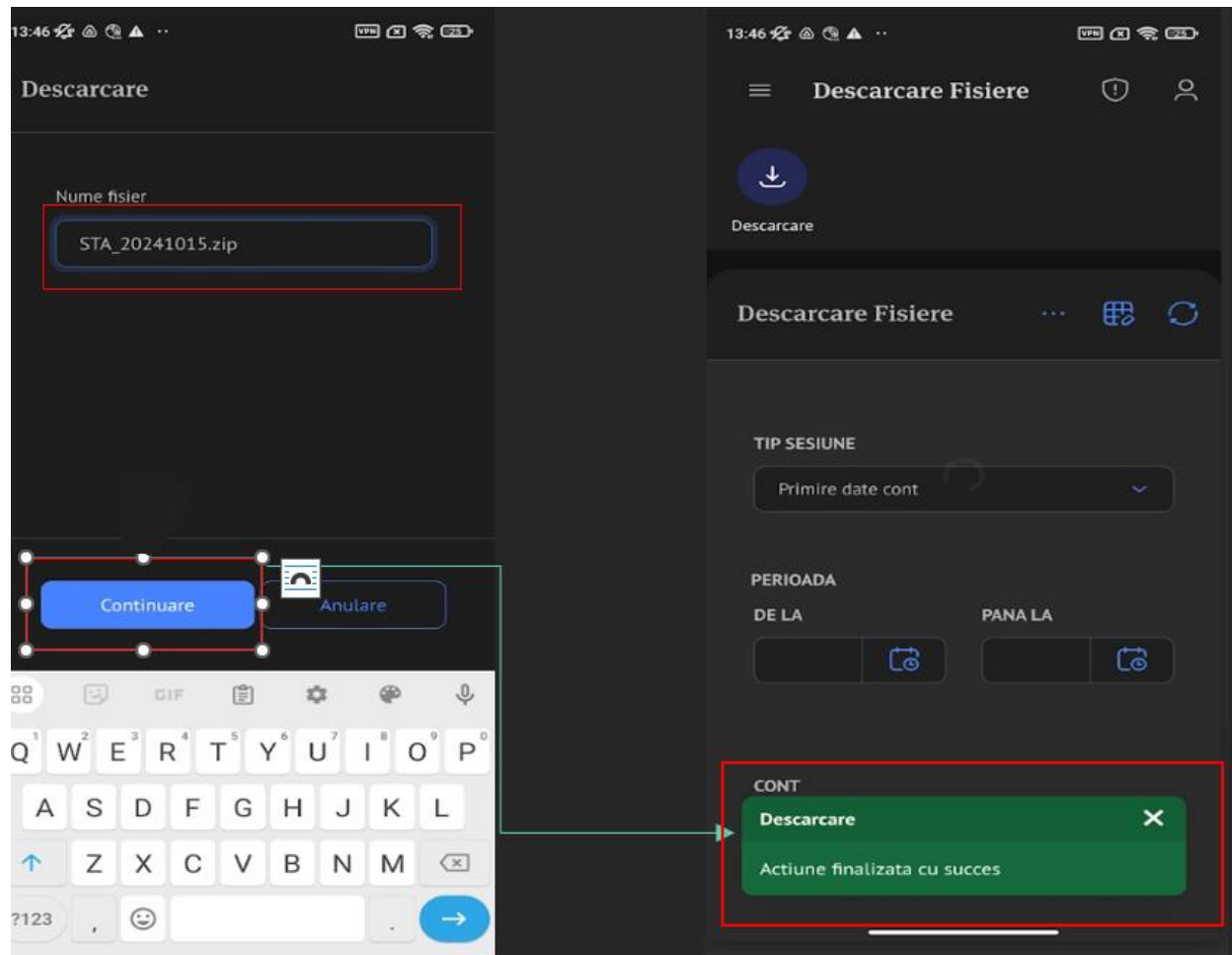
Astfel, toate inregistrarile vor fi selectate.



Ulterior acestei actiuni, puteti derlua meniul spre partea superioara, astfel incat sa vizualizati butonul “Descarcare”. Confirmatia selectia, iar apoi tapati butonul “Descarcare”



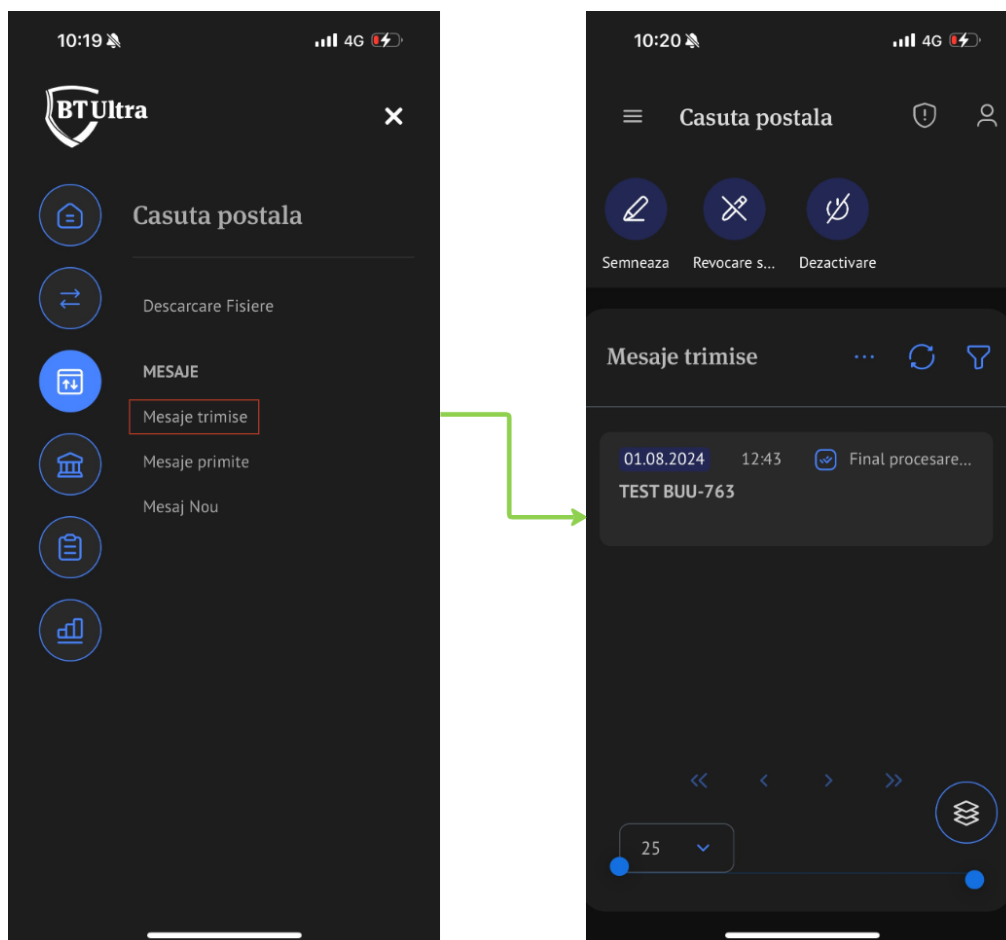
Fisierele selectate vor fi pregatite pentru descarcare intr-un fisier de tip zip. Aveti posibilitatea de a descarca fisierul cu numele predefinit de aplicatiei sau sa-l schimbati. Prin actionarea butonului "Continuare" fisierul zip. va fi descarcat.



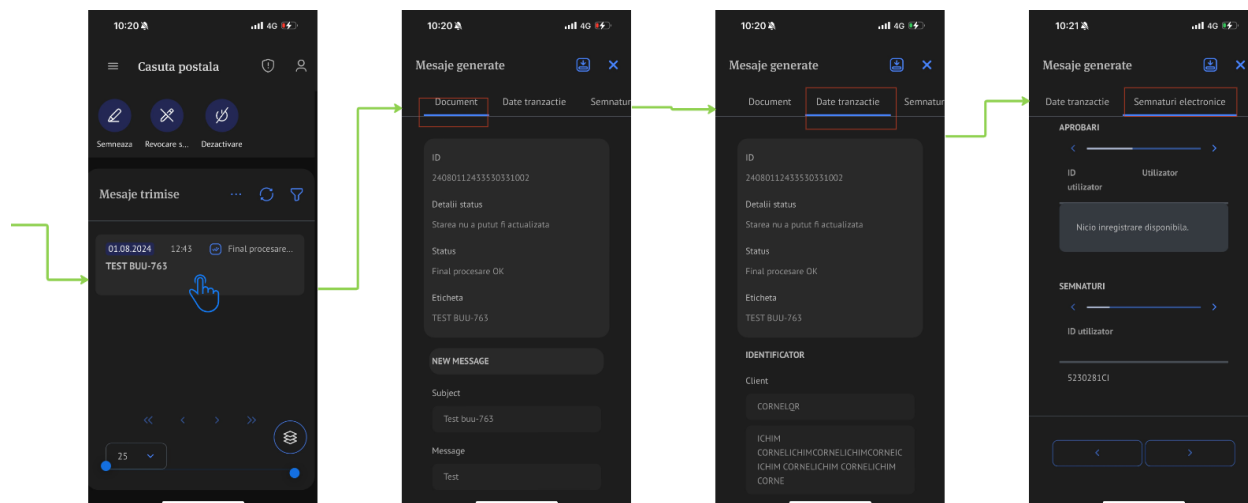
O notificare va fi afisata pe ecranul dispozitivului dumneavoastra odata ce descarcarea fisierului este finalizata.

4.4.2 Mesaje trimise

In acest meniu veti putea vizualiza un istoric al tuturor mesajelor trimise de dumneavoastra catre banca.

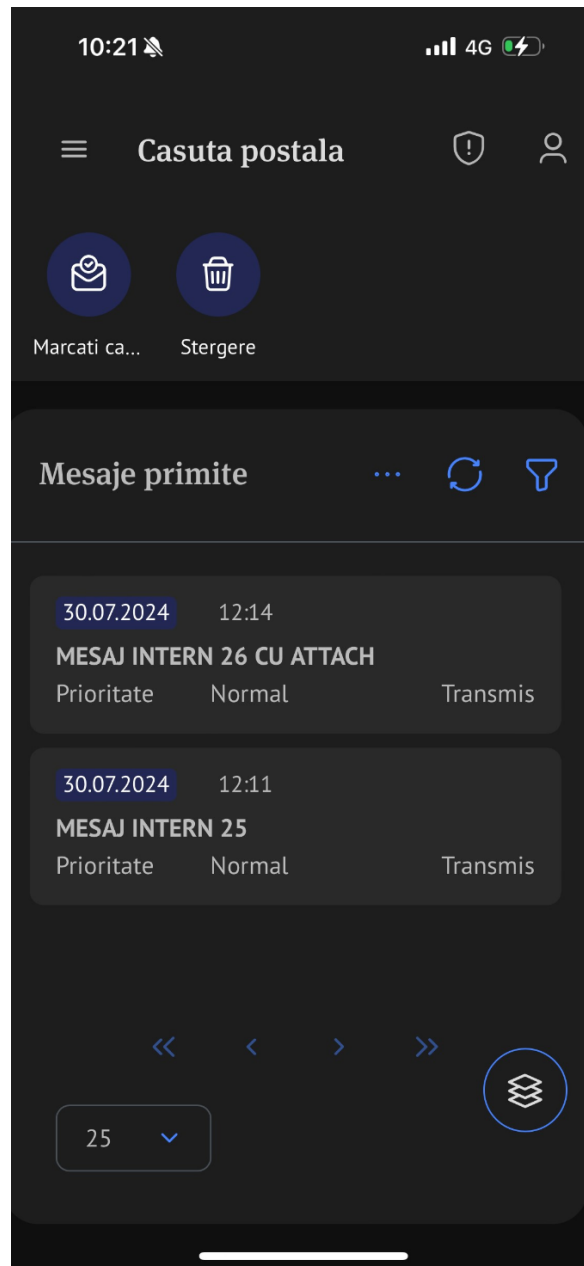


Printr-o simpla apasare pe oricare dintre inregistrarile afisate veti putea vizualiza intr-un mod detaliat informatiile referitoare la corpul mesajului, data mesaj si semnatura.

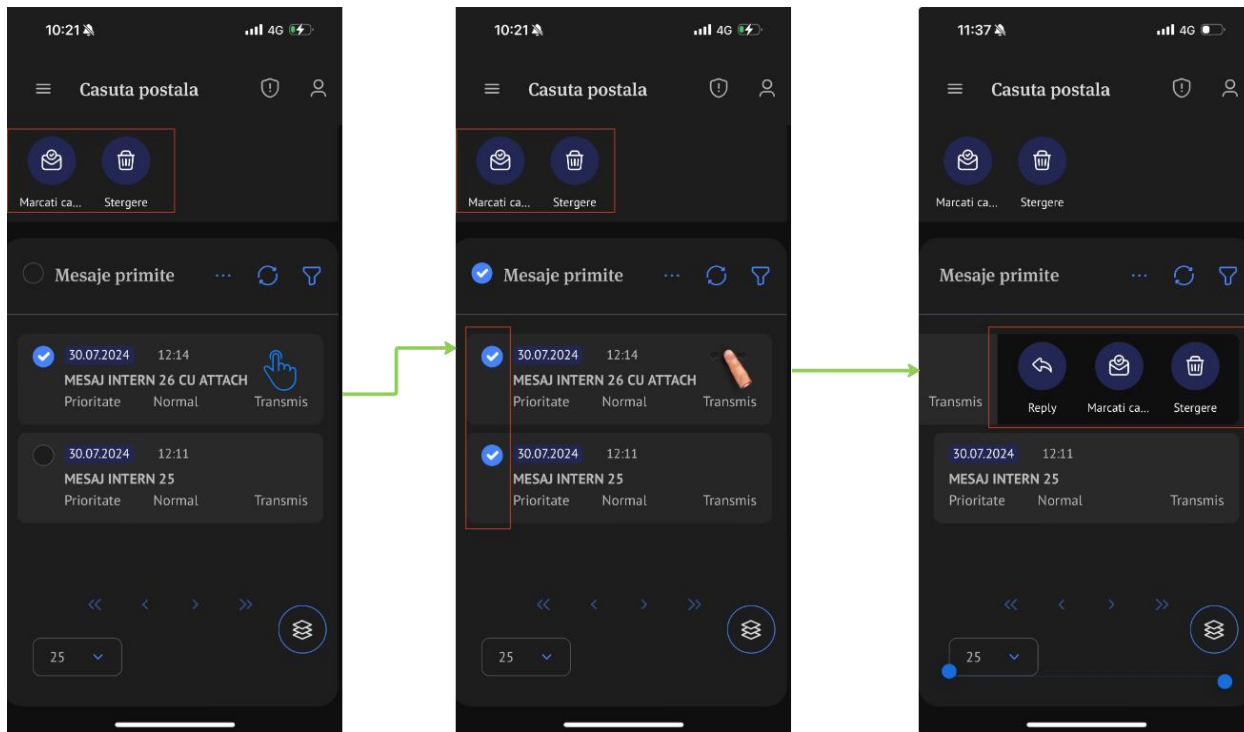


4.4.3 Mesaje primite

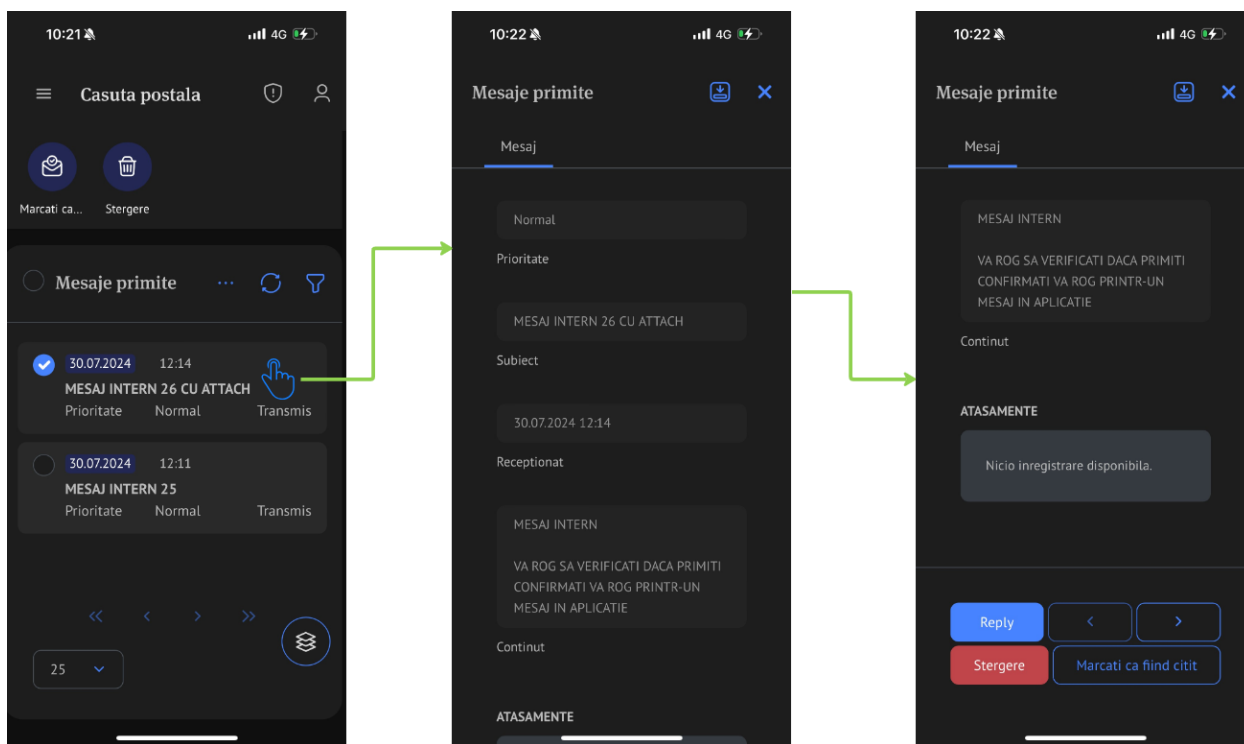
In acest meniu veti avea posibilitatea de a vizualiza toate mesajele trimise de banca catre dumneavoastra.



Ca si actiuni principale veti observa ca puteti marca mesajele ca fiind citite, le puteti sterge sau puteti sa dati reply.



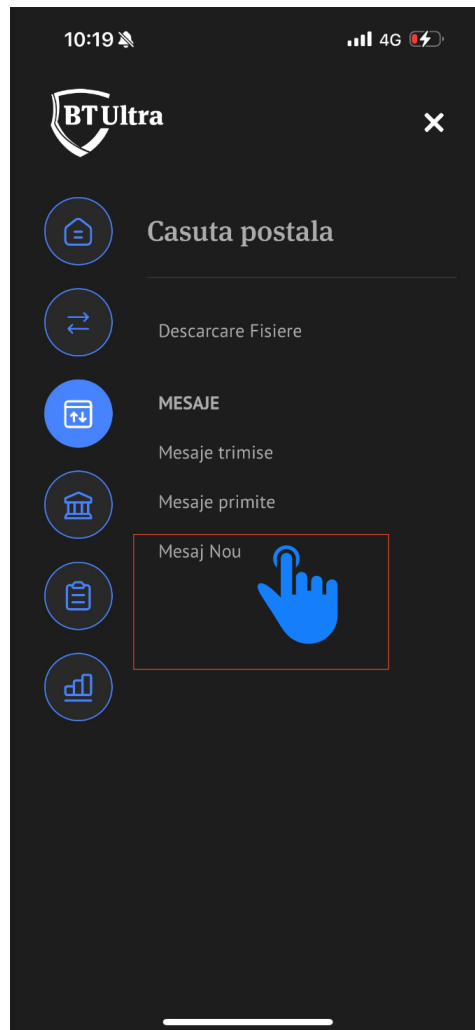
Pentru a vizualiza mai multe detalii despre un anumit mesaj puteti sa apasati pe oricare dintre inregistrari.



4.4.4 Mesaj nou

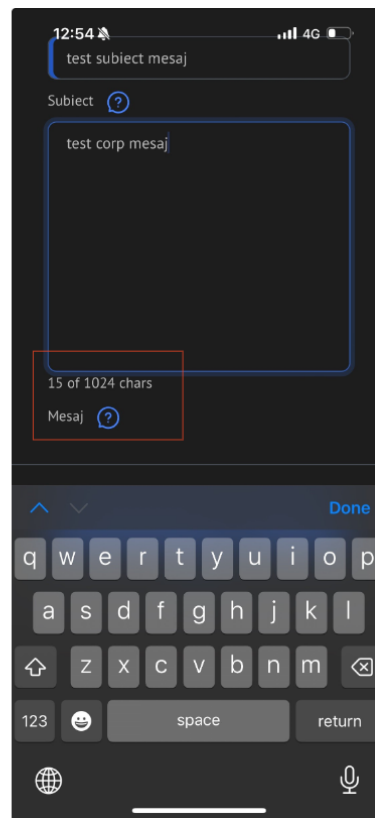
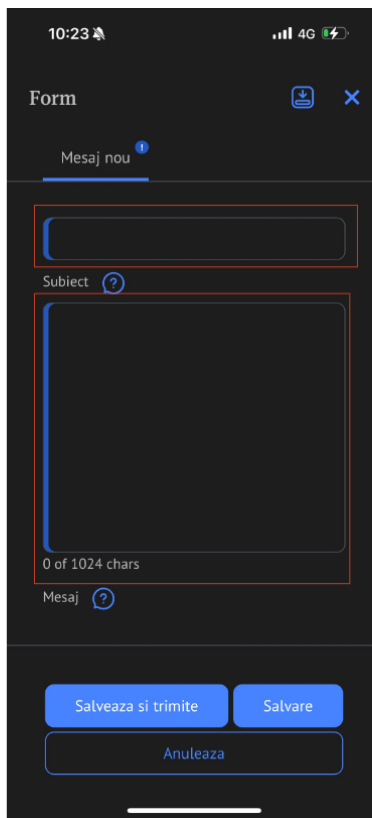
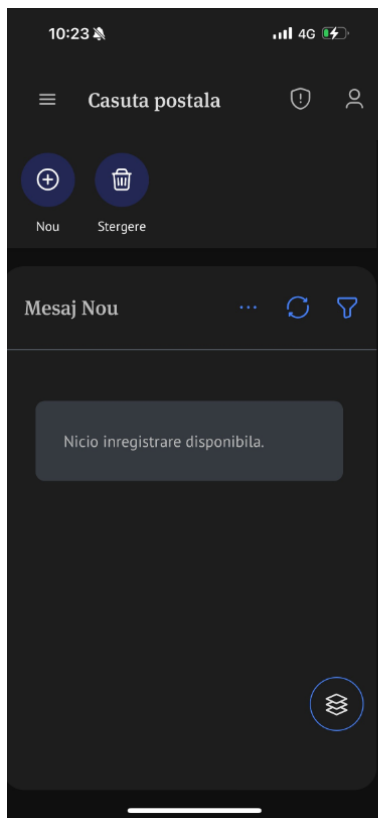
Din acest meniu veti putea edita si trimite mesajele dumneavoastra catre banca.

Pentru a realiza acest lucru, apasati pe Nou – conform printscreen mai jos:



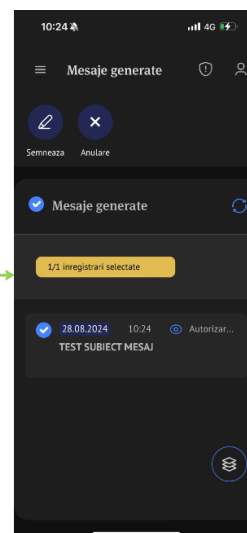
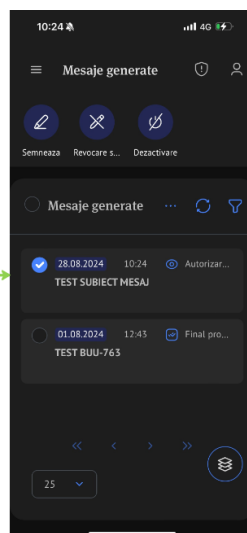
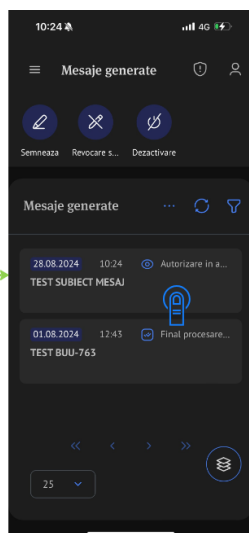
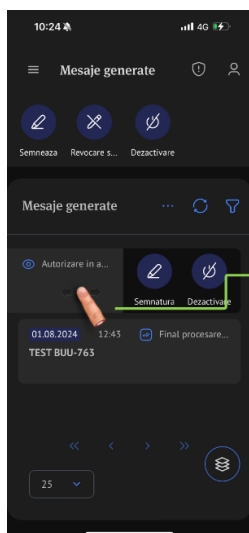
Acum se va deschide formularul de completat. Avem rugamintea sa completati subiectul mesajului. Va recomandam sa completati cu un subiect cat mai sugestiv pentru mesajul pe care doriti sa il trimiteti.

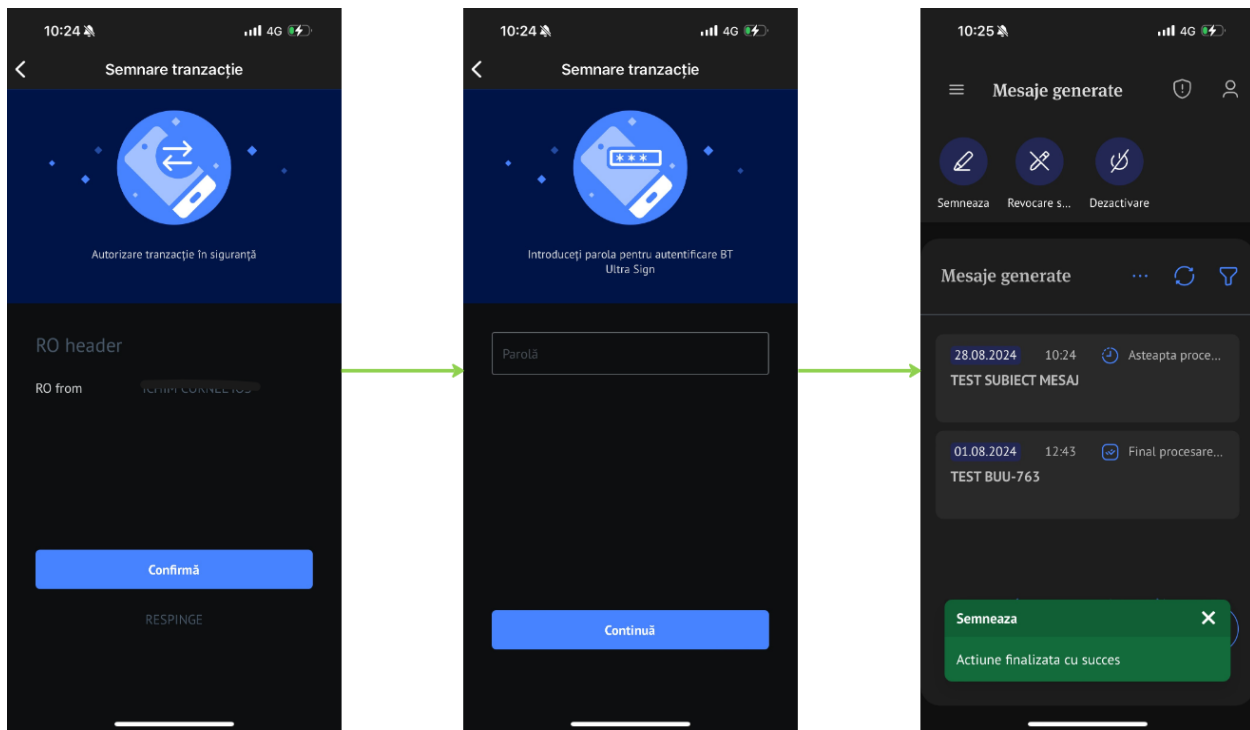
In corpul mesajului va trebui sa completati detaliile pe care doriti sa le furnizati legat de problema/ subiect. Veti observa ca numarul de caractere este limitat la 1024, pe masura ce completati informatii, counter-ul aduna toate caracterele introduse pana la momentul respectiv.



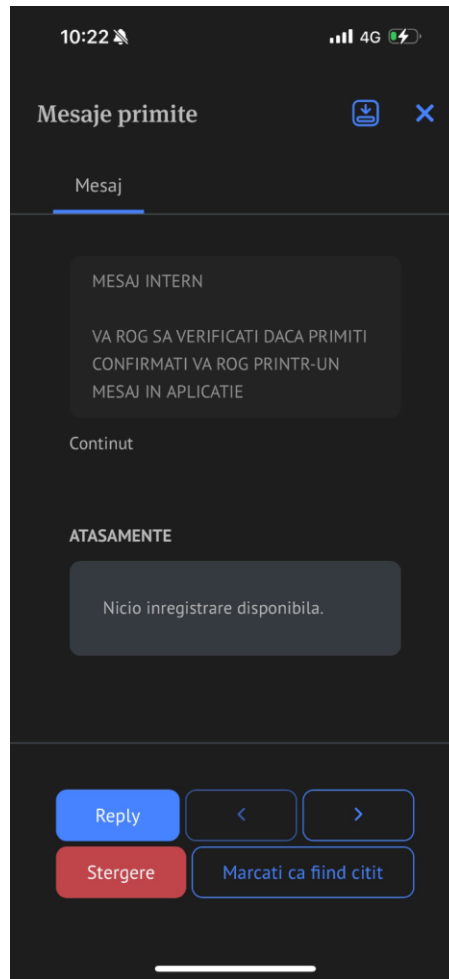
Dupa completarea subiectului si mesajului propriu zis, va trebui sa alegeti intre optiunile acestea:

Salveaza si trimite: in acest moment fisierul este pregatit pentru semnatura inainte de a fi trimis catre banca. Il veti regasi in Mesaje trimise. Dupa aplicarea semnaturii veti primi o notificare prin care sunteti instiintat ca actiunea a fost finalizata cu succes.





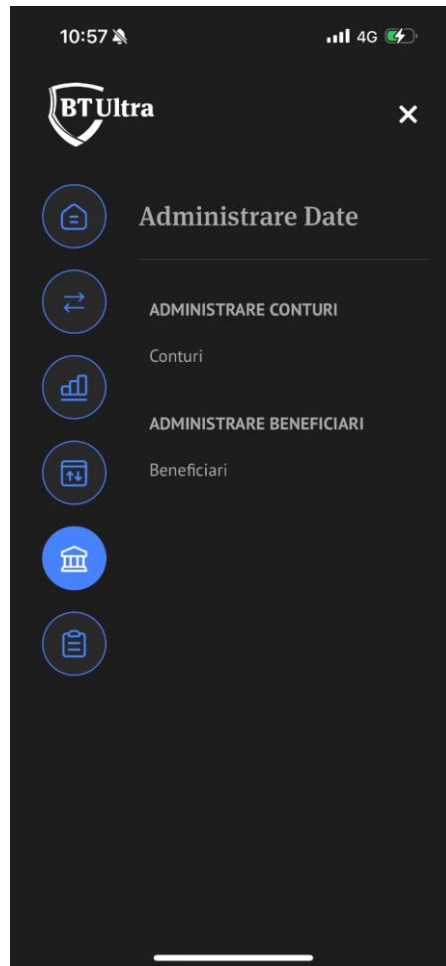
Salvare: in acest moment mesajul este disponibil pentru editare si trimitere catre banca, dar il regasiti in Editare mesaje



4.5 Administrare Date

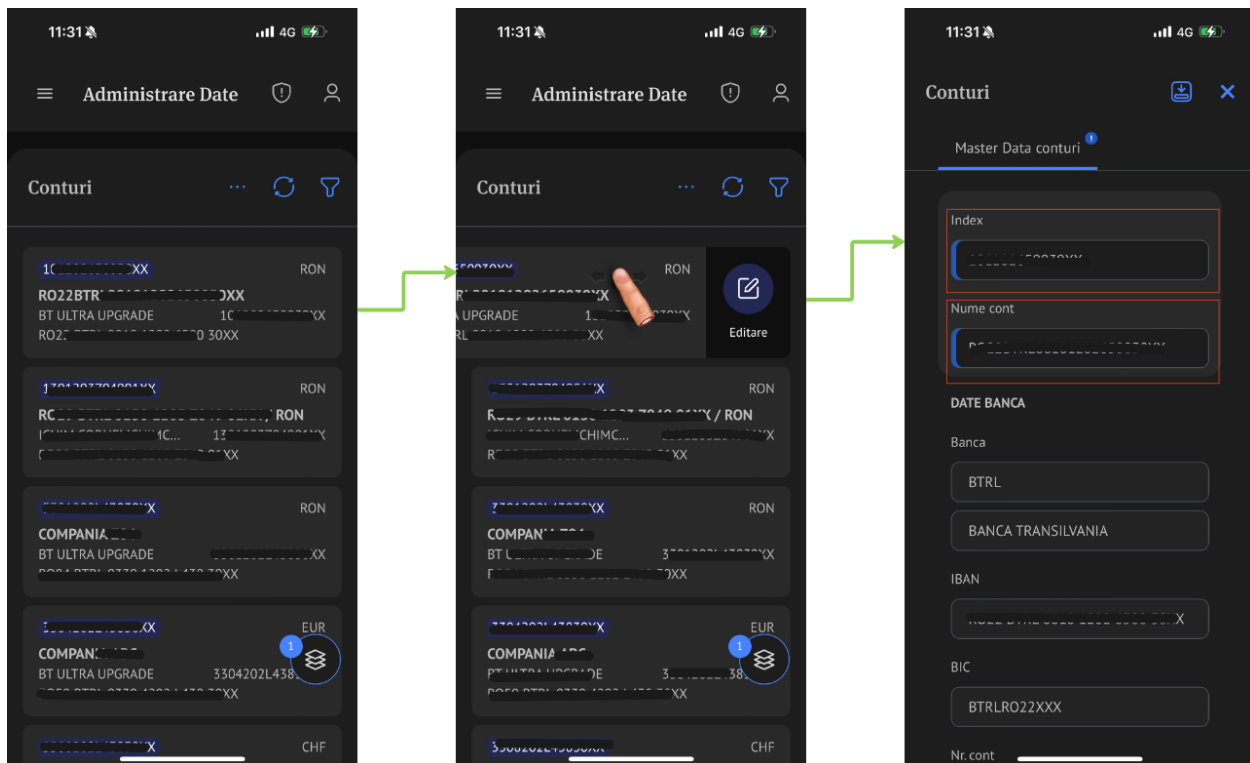
In acest meniu veti putea vizualiza si edita informatii relevante legate de conturi si beneficiari.

Este meniul de gestiune unde puteti edita de exemplu denumirile conturilor – pentru o filtrare mai usoara in aplicatie sau puteti salva si introduce detaliile furnizorilor dumneavoastra.

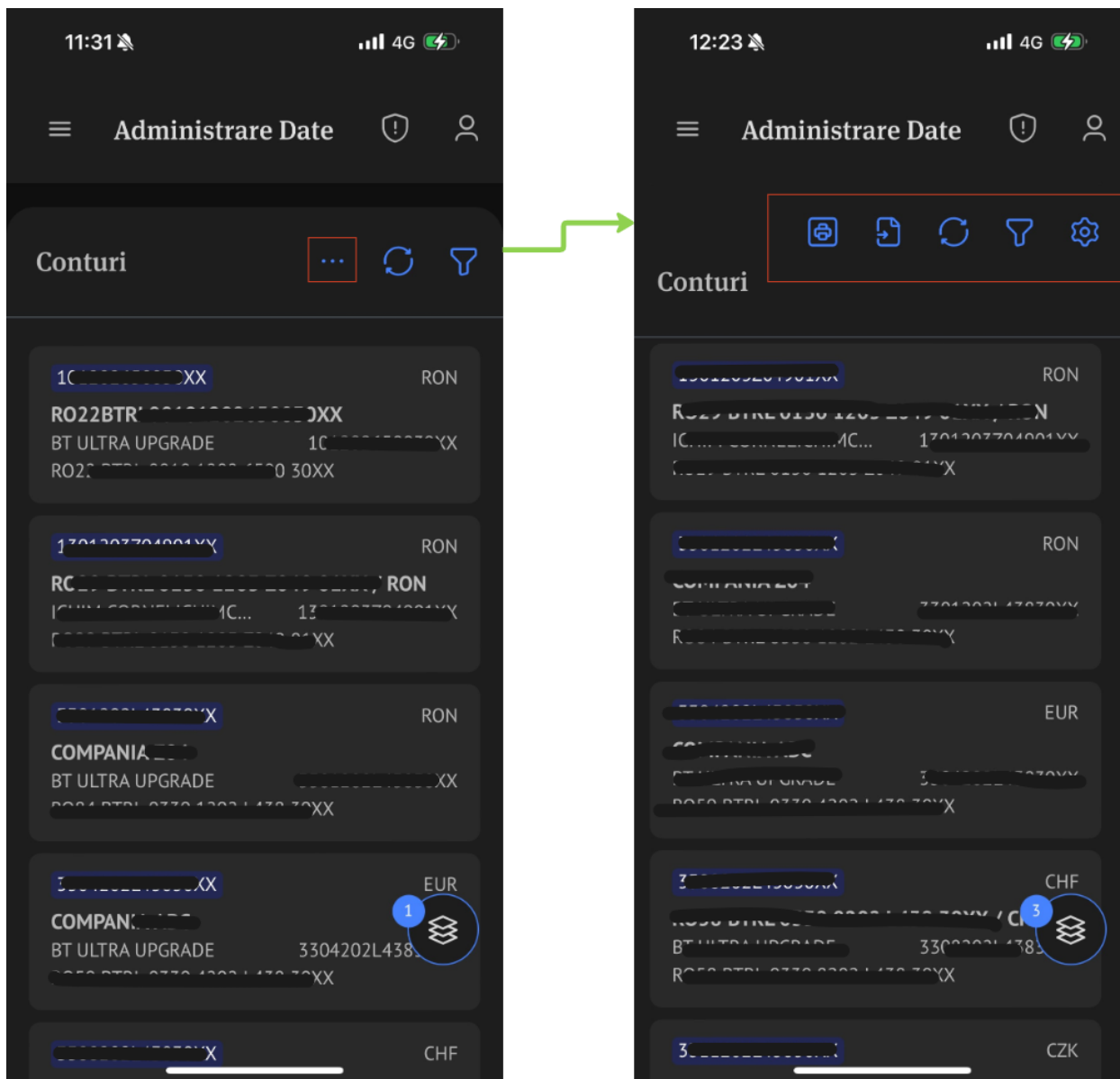


4.5.1 Conturi

Aici veti putea vizualiza toate conturile pe care le veti gestiona prin intermediul aplicatiei BT Ultra. Acestea vor fi afisate unele sub altele. Pentru a putea edita un cont va trebui sa atingeti inregistrarea dorita si sa glisati usor spre dreapta. Prin accesarea functiei de Editare veti putea edita Index-ul (va puteti seta un fel de alias – pentru a recunoaste mai usor inregistrarea in cautarile viitoare si Nume cont).



Prin atingerea celor 3 puncte (vedeti chenarul rosu de mai jos) veti avea acces la functiile de: Print, Export, Reimprospatare, Filtrare, Vizualizare.



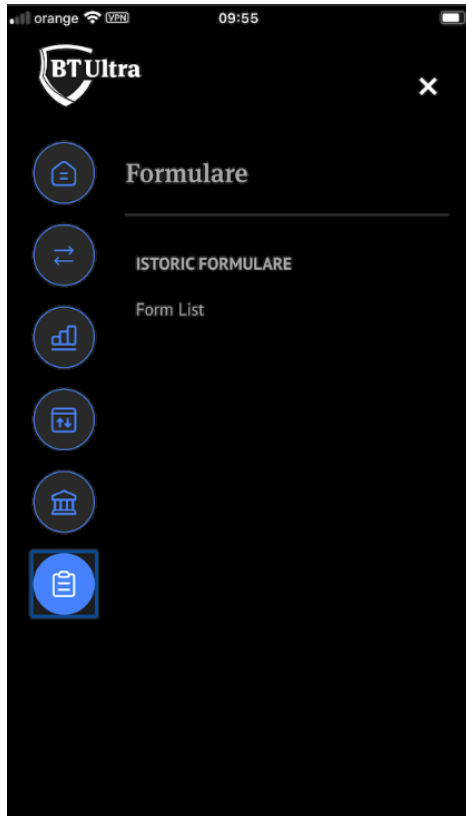
4.5.2 Beneficiari

In acest meniu veti putea gestiona lista beneficiarilor dumneavoastra. La accesarea meniului, in cazul in care aveti beneficiari predefiniti – vi se vor afisa sub forma tabelara lista inregistrarilor existente.

Vedeti exemplul de mai jos:

4.6 Formulare

Prin intermediul meniului “Formulare” aveti posibilitatea de a vizualiza fisierele incarcate si transmise catre banca prin intermediul platformei web, accesand submeniul “Istoric formulare” (form list).



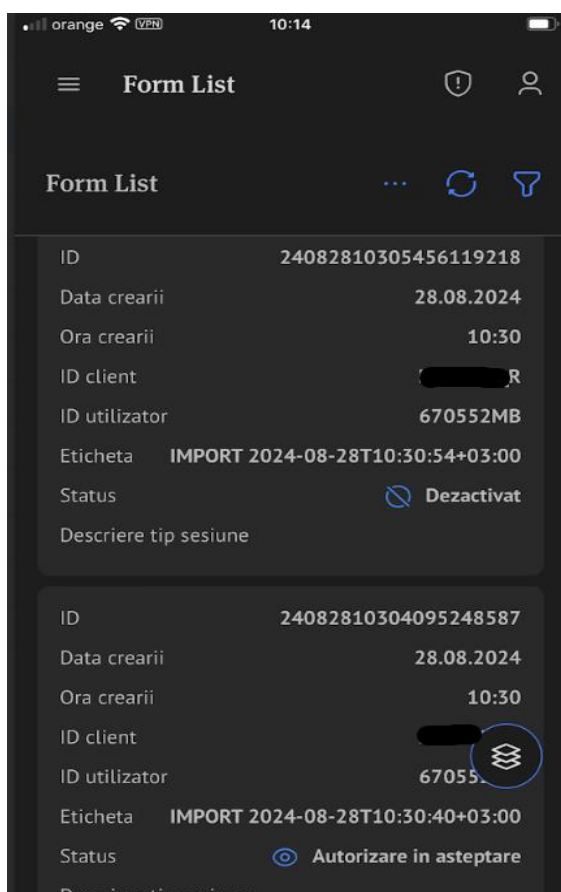
4.6.1 Form List

Fisierele incarcate si trimise catre banca prin intermediul platformei BT Ultra Web sunt afisate in acest meniu.

Nota: aplicatia BT Ultra Mobile permite doar vizualizarea fisiereilor, fara optiunea de incarcare.

Pentru fisierele incarcate, veti putea vizualiza urmatoarele informatii:

- ID;
- Data crearii;
- Ora crearii;
- ID client;
- ID utilizator;
- Eticheta;
- Status;
- Descriere tip sesiune ;

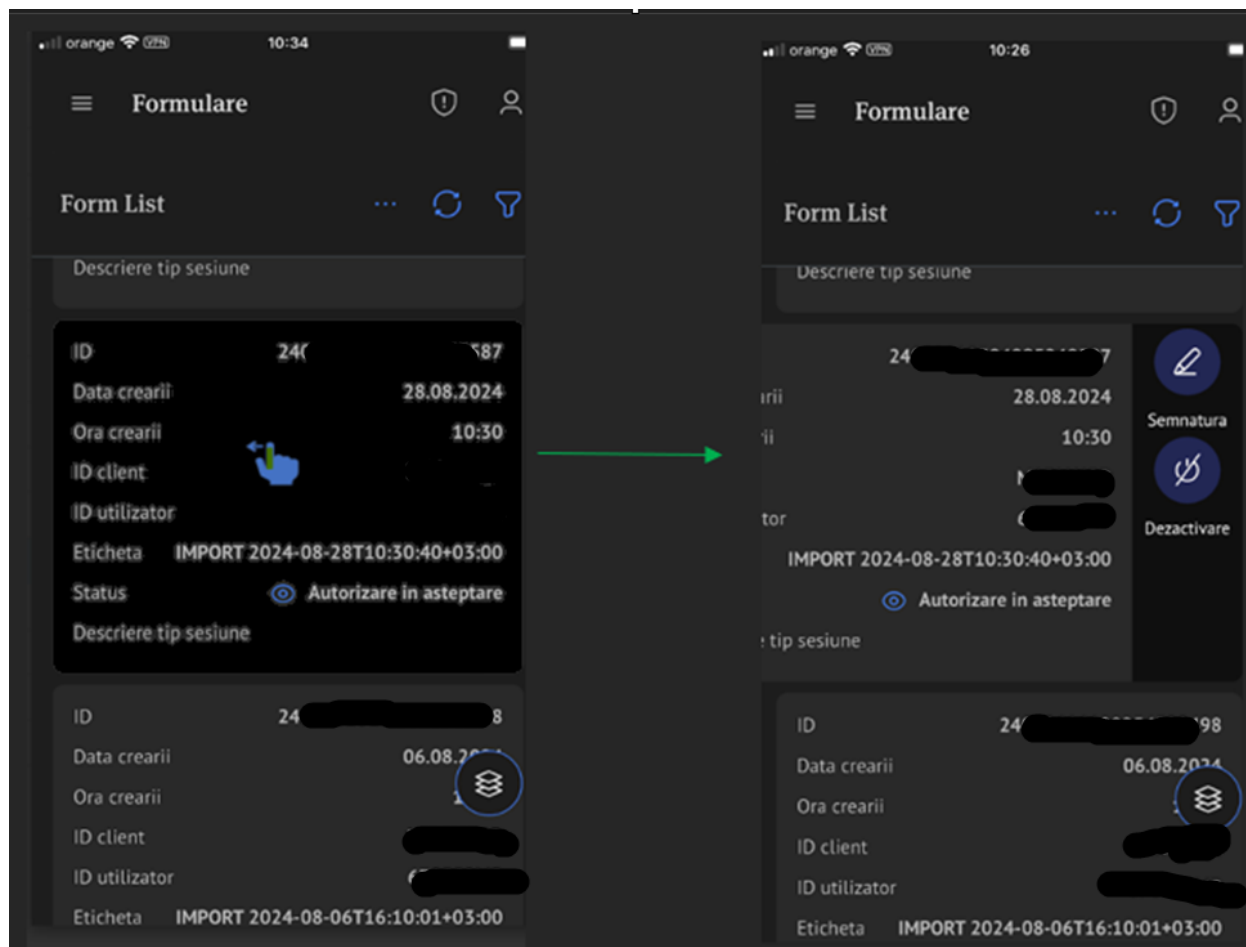


In imaginea de mai sus puteti vizualiza detaliile a doua fisiere incarcate prin platforma web. Acestea au statusuri diferite, respectiv "Dezactivat" si "Autorizare in asteptare".

Fisierul cu status "Dezactivat" va ramane in aceasta stare, acesta nu mai poate fi activat, fiind necesara reluarea procesului de incarcare prin platforma web, in cazul in care doriti sa-l utilizati.

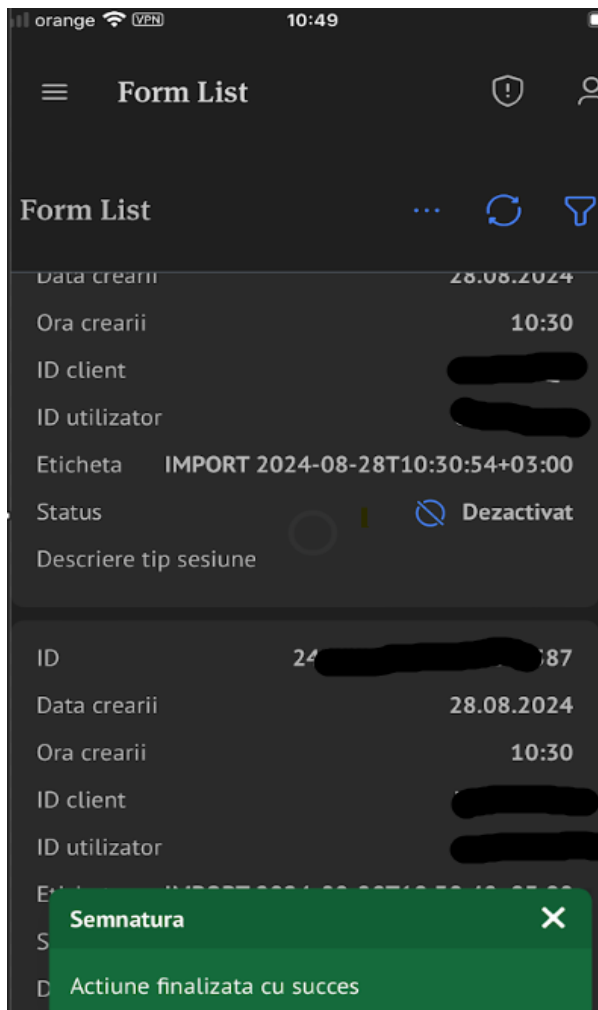
Fisierul avand status "Autorizare in asteptare" poate fi semnat, sau dezactivat la randul lui, asa cum puteti observa in imaginea de mai jos:


Nota: glisati spre stanga pentru a afisa butoanele "Semnatura" si "Dezactivare"

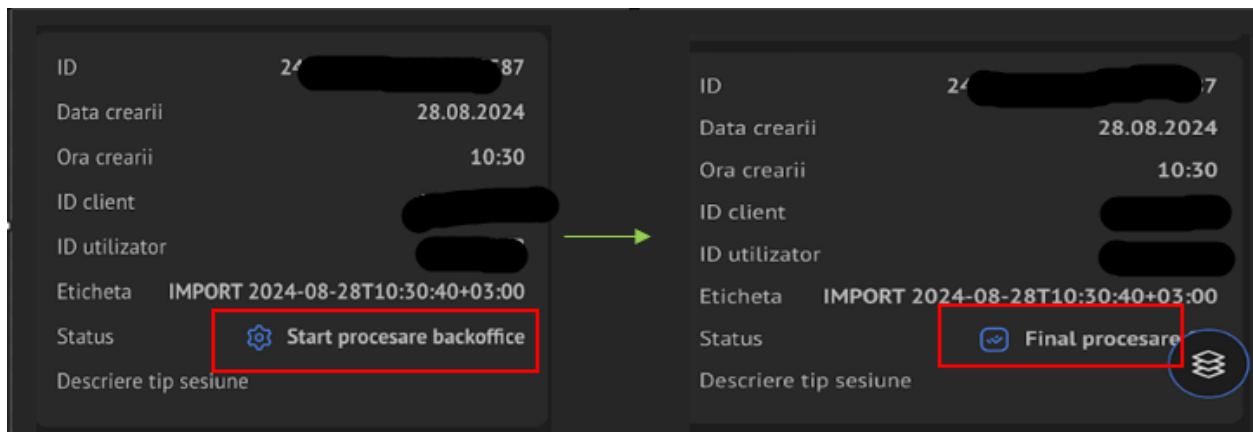


In cazul in care doriti sa semnati acest fisier pentru a-l trimite la procesat spre banca, va rugam sa folositi butonul "Semnatura".

Ulterior, continuati fluxul pentru autorizare ordine, specific aplicatiei mobile. O notificare de confirmare a tranzactiei va fi afisata precum in imaginea de mai jos:



In cateva momente, statusul tranzactiei se va actualiza. Puteti utiliza optiunea de refresh  pentru actualizarea mai rapida a acestuia.



In cazul in care doriti sa anulati posibilitatea de a semna un anumit fisier, utilizati butonul "Dezactivare" .
In urma acestei actiuni, fisierul este dezactivat si nu va mai putea fi semnat.