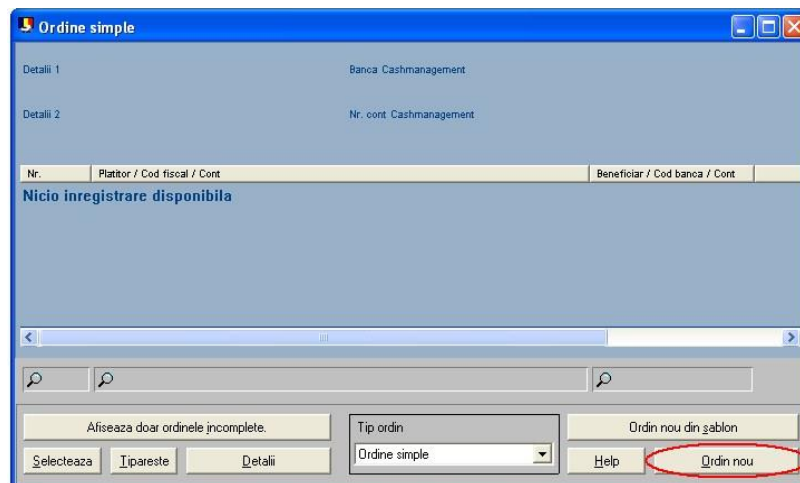
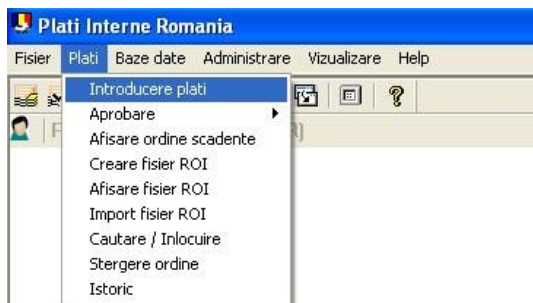


INTRODUCERE PLĂȚI UTILITĂȚI




În pagina care se deschide dupa accesarea modului ROI, click meniul **Plăți** → **Introducere plăți** apoi click pe **Ordin nou**:



Pasul următor este completarea ordinului de plată:

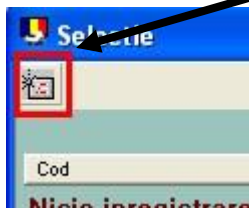
Din colțul din dreapta sus se va selecta tipul ordinului: **Transfer**.

Beneficiar: apăsând pictograma cu semnul de întrebare  se deschide baza de date cu beneficiari, din care puteți selecta beneficiarul plății, prin dublu click pe beneficiar.

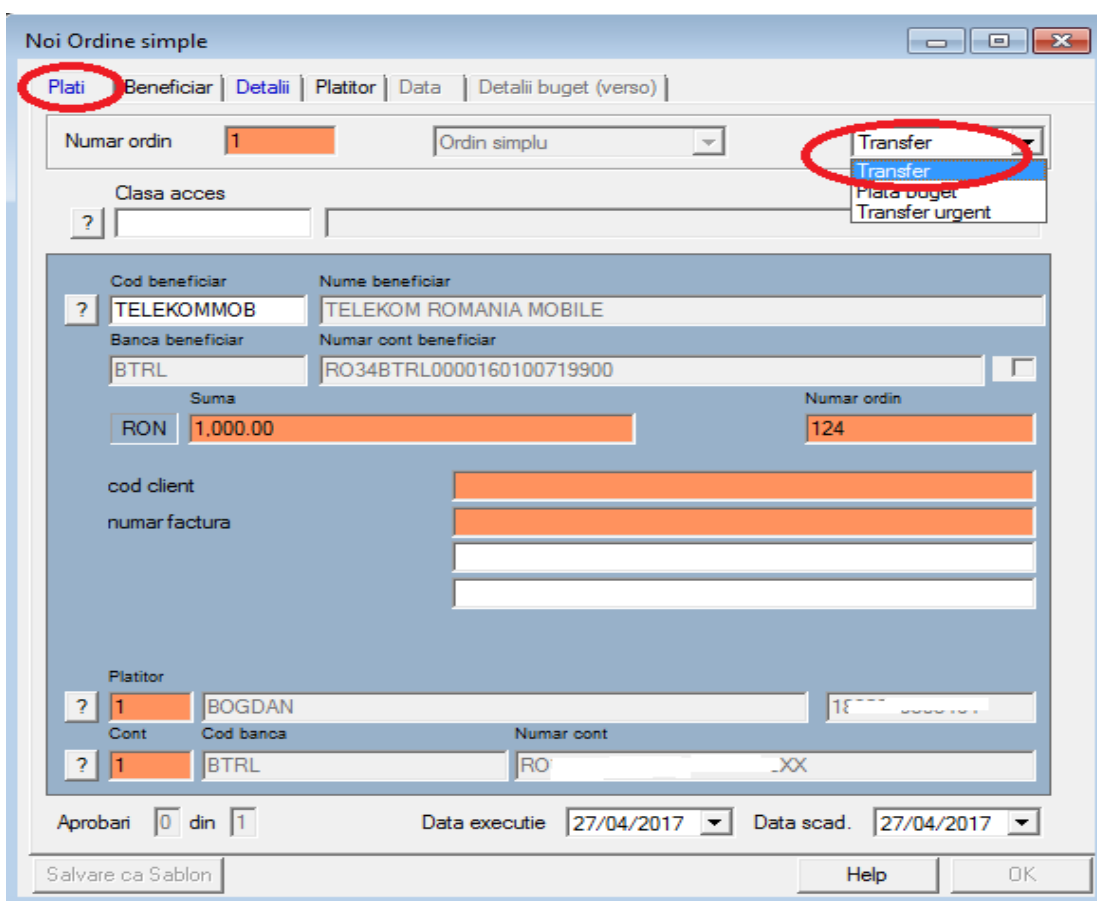
De asemenea, beneficiarul poate fi creat odată cu ordinul de plată, prin accesarea tab-ului **Beneficiar**, unde vor fi completate câmpurile obligatorii: **NUME RESPECTIV IBAN**. În cazul în care se dorește includerea acestui beneficiar în baza de date, se completează și câmpul **COD BENEFICIAR** și se accesează butonul **Includere în baza de date beneficiari**.

În fereastra următoare se acționează butonul de includere a beneficiarului în baza de date,

apoi click pe **Salvare** .



După salvarea beneficiarului, se accesează din nou tab-ul **Plăți**, unde se continuă completarea ordinului de plată:



Suma: suma plății, se introduce fără separatori.

Număr ordin: este numărul ordinului de plată, care se completează în mod automat, în funcție de numărul folosit anterior (acest număr poate fi oricând modificat).

Detalii: reprezintă detaliile plății; acestea sunt preluate din baza de date cu beneficiari (dacă acestea au fost completate la introducerea beneficiarului). Cele 2 câmpuri se pot modifica, șterge sau completa în momentul întocmirii ordinului de plată.

În acest exemplu pentru beneficiarul Telekom Romania Mobile avem următoarele specificații pentru completarea câmpurilor de detalii:

- “*in primul câmp de detalii exclusiv codul de client (un număr de minim 5 cifre, maxim 19), fără alte explicații suplimentare;”
- “*in al doilea camp de detalii exclusiv numărul facturii (12 caractere numerice, obligatoriu pe pozițiile 3 si 4 cifrele 0 si 1);”

Plătitor: apare automat dacă selectați contul.

Cont: apăsând pe semnul de întrebare se deschide baza de date cu conturi din care trebuie să alegeți contul plătitor, prin dublu click pe acesta. Prin selectarea contului se completează automat și câmpul **Plătitor**.

După completarea câmpurilor obligatorii din ordinul de plată se apasă butonul **OK**.

Se poate continua cu introducerea altor plăți în același fișier, aprobarea și crearea fisierului.