

**Nota de informare cu privire la  
Politica Bancii Transilvania S.A. si a celorlalte entitati ale Grupului  
Financiar BT privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale  
angajatilor lor**

Versiune aplicabilă începând cu data de 11 iunie 2021

În cadrul Grupului Financiar BT ne preocupăm constant ca datele cu caracter personal ale tuturor persoanelor fizice cu care interacționăm să fie prelucrate în conformitate deplină cu dispozițiile legale aplicabile și protejate potrivit celor mai înalte standarde de securitate și confidențialitate.

Banca Transilvania SA este societatea mamă a Grupului Financiar Banca Transilvania (denumită în continuare „**Grupul BT**”), care cuprinde și alte entitățile subsidiare ale Bancii.

Intrucât serviciile aferente activității de resurse umane sunt prestate de **Banca Transilvania S.A. (“Banca” sau “BT”)**, în calitate de societate-mamă a Grupului BT și entităților: **BT Transilvania Leasing I.F.N. S.A., BT Safe Agent de Asigurare S.R.L., BT Solution Agent de Asigurare S.R.L., BT Asiom Agent de Asigurare S.R.L., BT Intermedieri Agent de Asigurare S.R.L., BT Direct IFN S.A., BT Microfinanțare I.F.N. S.A., BT Capital Partners S.A.I. S.A., BT Asset Management S.A.I. S.A., Improvement Credit Collection S.R.L., BT Building S.R.L., BT Investments S.R.L., BT Pensii Societate de Administrare a Fondurilor de Pensii Facultative S.A.** prezenta politică se adresează inclusiv angajaților acestor entități.

Pentru ca înainte de a fi angajați ai Bancii sau ai unei entități din Grupul BT sunteți în primul rând cetățeni europeni, prelucrarea și protecția datelor dumneavoastră cu caracter personal este supusă prevederilor legale incidente în acest domeniu, precum, dar fără a se limita la - **Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)** -denumit în continuare “**Regulamentul**” sau “**GDPR**” și Legea nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

În cele ce urmează vă prezentăm politica noastră în acest domeniu, adresată angajaților Grupului BT, pe care ne angajăm să o revizuiți la anumite intervale de timp, în vederea îmbunătățirii ei continue.

În noțiunea de angajați sunt incluse persoanele care au încheiat contracte individuale de muncă (indiferent de tipul contractului - pe durată determinată sau nedeterminată, part-time etc., care sunt delegate sau detașate - inclusiv angajații puși la dispoziție de agenții de muncă temporară), care au încheiat contracte de mandat sau contracte de colaborare cu Banca Transilvania sau cu entitățile din Grupul BT.

Pentru a ne îndruma și susține în activitatea noastră în domeniul prelucrării și protecției datelor cu caracter personal, la nivelul Grupului BT am numit un **responsabil cu protecția datelor (data protection officer sau DPO)**, care poate fi contactat de orice persoană în legătură cu orice aspecte legate de modul în care Banca sau entitățile din Grupul BT prelucrează aceste date, prin transmiterea unei sesizări/reclamații la sediul bancii din

- municipiul Cluj-Napoca, Calea Dorobanților, nr. 30-36, jud. Cluj, cu mențiunea “în atenția responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal” sau a unui mesaj la
- adresa de poșta electronică [dpo@btrl.ro](mailto:dpo@btrl.ro).

1. Cine este angajatorul dumneavoastra? .....	3
2. Care sunt temeiurile si scopurile pentru care Operatorii prelucreaza datele cu caracter personal ale angajatilor, ale membrilor familiei acestora sau ale unor terte persoane? .....	3
3. Ce sunt datele cu caracter personal, ce inseamna prelucrarea lor si ce astfel de date sunt prelucrate de operatori in calitatea lor de angajatori? .....	5
4. Catre cine dezvaluie Banca Transilvania si, dupa caz, entitatile din Grupul BT datele cu caracter personal ale angajatilor? .....	6
5. Care sunt consecintele refuzului angajatilor de a le fi prelucrate datele cu caracter personal ? .....	7
6. Cat timp prelucreaza BT datele cu caracter personal? .....	7
7. Care sunt drepturile pe care persoanele vizate pot sa si le exercite cu privire la datele cu caracter personal prelucrate de operatori? .....	7

#### 1. Cine este angajatorul dumneavoastra?

Banca Transilvania S.A., persoana juridica romana cu sediul social în Cluj-Napoca, Calea Dorobantilor, nr. 30-36, telefon \*8028, e-mail contact@btrl.ro, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J12/4155/1993, cod unic RO 5022670, având prelucrarea de date cu caracter personal notificată și înscrisă în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal cu numarul 8728 este principalul angajator din cadrul Grupului BT.

In calitatea sa de angajator, Banca prelucreaza ca operator datele cu caracter personal ale angajatilor sai, care ii sunt furnizate de acestia in mod direct sau care pot rezulta in mod indirect, in cursul derularii relatiei de munca/mandat/colaborare.

Pentru angajatii entitatilor Grupului BT enumerate anterior, angajator este fiecare dintre entitatile Grupului BT care ii are ca angajati si care prelucreaza in calitate de operator datele lor cu caracter personal.

Angajatorul Banca Transilvania si entitatile Grupului BT enumerate mai sus sunt numiti impreuna in cadrul prezentei Politici „operatori”.

#### 2. Care sunt temeiurile si scopurile pentru care Operatorii prelucreaza datele cu caracter personal ale angajatilor, ale membrilor familiei acestora sau ale unor terte persoane?

Datele cu caracter personal ale angajatilor BT si, dupa caz, ai entitatilor Grupului BT sunt prelucrate de operatori in temeiul obligatiilor legale ce le sunt aplicabile, al incheierii si executarii contractului incheiat cu angajatii (de munca/mandat/colaborare), precum si in temeiul interesului legitim al operatorilor.

In anumite scopuri, pe langa datele angajatilor, operatorii prelucreaza si date ale altor categorii de persoane, precum, dar fara a se limita la, persoane aflate in intretinere sau co-asigurati ai angajatilor, sot/sotie, parinti, copii, alti membri de familie sau parteneri de viata, nasi de cununie sau de botez ai angajatilor sau ai copiilor acestora, terte persoane aflate in anumite relatii cu angajatii.

In cuprinsul prezentei Politici anagajtii impreuna cu aceste categorii de persoane vor fi denumiti impreuna „**persoane vizate**”

Scopurile in care sunt prelucrate datele persoanelor vizate sunt urmatoarele:

- pentru incheierea si executarea contractului de munca/mandat/colaborare,
- recrutare din sursa interna;
- administrarea activitatii de resurse umane;
- desfasurarii in bune conditii a relatiilor de munca/mandat/colaborare;
- elaborarea fisei postului;
- semnare/luarea la cunostinta/acceptarea declaratiilor/angajamentelor
- instruirea angajatilor;
- cazarea angajatilor in cadrul deplasarilor efectuate in interes de serviciu;
- acordarea diurnelor;
- evaluarea competentelor si performantelor angajatilor;
- verificarea modului de conformare cu politicile si reglementarile interne;
- salarizare, inclusiv acordarea de bonusuri, diurne, prime, precum si alte forme de remuneratie conform reglementarilor interne privind remunerarea;
- gestionarea costurilor si bugetelor de resurse umane ("cost management");
- acordarea tichetelor de masa;
- medicina muncii, sanatatea si securitatea in munca;
- acordarea de beneficii constand in pachete servicii medicale;
- pontaj;
- facilitarea acordarii altor tipuri de beneficii oferite de parteneri contractuali ai operatorilor;
- prestarea de servicii privind pensiile facultative si servicii de asigurare, prin furnizori de servicii;
- acordarea drepturilor de acces in aplicatii, sisteme si retele de echipamente informatice, precum si verificarea utilizarii acestora in conformitate cu drepturile de acces acordate si atributiilor din fisa postului;
- analiza reputatiei si integritatii angajatilor, in conformitate cu prevederile legale si cu regulile prudentiale bancare (inainte si pe parcursul derularii relatiilor de munca/mandat/colaborare);
- administrarea conflictelor de interese care ar putea fi generate de activitatile extra-profesionale si/sau de relatiile de rudenie;
- incheierea si executarea contractelor incheiate de Banca sau, dupa caz, de entitatile Grupului BT cu persoane fizice sau juridice (numele, prenumele si functia semnatarii din partea Bancii/entitatilor Grupului BT a contracte incheiate cu clienti persoane fizice sau juridice sau cu diferiti parteneri contractuali ai acestora; numele, prenumele, adresa de e-mail si numarul de telefon ale persoanele de contact);
- arhivare, servicii de registratura si secretariat;
- audit intern si extern;
- monitorizarea accesului si asigurarea securitatii in incintele Banca Transilvania (supraveghere video, monitorizare acces in sediu prin carduri de acces, monitorizare e-mail pentru prevenirea pierderii datelor confidentiale);
- monitorizarea autoturismelor de serviciu;
- monitorizarea disciplinei in desfasurarea atributiilor angajatilor Banca Transilvania, inclusiv prin implementarea unor modalitati de raportare a neregulilor- whistleblowing (ex. My Alert);
- monitorizarea utilizarii in mod securizat a resurselor si echipamentelor IT si de telecomunicatii puse la dispozitia angajatilor, inclusiv pentru asigurarea securitatii sistemelor informatice (inclusiv prin realizarea de copii de siguranta);
- organizarea de evenimente interne, inclusiv sustinerea de catre angajati a unor prezentari in cadrul acestor evenimente;
- pentru acordarea de beneficii/oferte/facilitati/acces la servicii/evenimente oferite membrilor familiei angajatilor, la cererea angajatilor, operatorii prelucreaza si date cu caracter personal ale membrilor familiei acestora sau ale unor terte persoane aflate in relatii cu acestea, inclusiv minori.
- aflarea si administrarea situatiilor de conflict de interese in care se afla angajatii sau a situatiilor in care angajatul are persoane in intretinere sau co-asigurati. In aceste cazuri, operatorii vor prelucra inclusiv date ale unor persoane cu care angajatii se afla sau se pot afla intr-o asemenea situatie de conflict sau care sunt in intretinerea sau sunt co-asigurati ai angajatului, precum,

dar fara a se limita de sot/sotie, parinti, copii, alti membri de familie sau parteneri de viata, nasi de cununie sau de botez ai angajatilor sau ai copiilor acestora;

- transmiterea catre angajati a unor mesaje de felicitare (ex. cu ocazia zilelor de nastere ale angajatilor sau ale copiilor acestora). In aceste cazuri, operatorii prelucreaza pe langa datele angajatului (nume, prenume, adresa de e-mail) inclusiv datele cu caracter personale ale copiilor angajatilor (nume, prenume, data nasterii);
- acordarea de beneficii/oferte/facilitati/acces la servicii/evenimente oferite membrilor familiei angajatilor sau al altor terte persoane, la cererea angajatilor, operatorii prelucreaza si date cu caracter personal ale **membrilor familiei angajatilor sau terte persoane**, inclusiv minori;
- promovarea produselor/serviciilor/evenimentelor operatorilor sau partenerilor acestora, in temeiul interesului legitim al operatorilor sau, dupa caz, cu acordul angajatilor;
- actualizarea in evidentele Bancii a datelor angajatilor care actioneaza si in calitate de clienti ai acesteia in cadrul serviciilor bancare pe care BT le presteaza

### 3. Ce sunt datele cu caracter personal, ce inseamna prelucrarea lor si ce astfel de date sunt prelucrate de operatori in calitatea lor de angajatori?

„**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect pe baza acestor informatii.

„**Prelucrarea**” unor date cu caracter personal înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Operatorii prelucreaza urmatoarele categorii de date cu caracter personal apartinand angajatilor lor, sau, dupa caz, datele de acest tip apartinand membrilor de familie ai acestora sau unor terte persoane aflate in anumite relatii cu angajatii:

- date de identitate, precum- nume, prenume, codul numeric personal, seria si numarul actului de identitate, adresa postala, de e-mail (personala si de serviciu), numar de telefon personal si, dupa caz, de serviciu, sex, data si locul nasterii,
- cetatenie,
- semnatura,
- imagine (continuta in copia actelor de identitate, a legitimațiilor de serviciu, surprinsa de sistemele de supraveghere video, realizata in cadrul evenimentelor organizate de operatori, direct, prin sau impreuna cu diversi parteneri contractuali, poza de profil, fotografiile incarcate pe paginile operatorilor din retelele de socializare interne-ex, BT Hub- sau externe- ex, facebook, Twitter etc),
- date din actele de stare civila si din hotarari de divort si/sau de incredintare a minorilor,
- certificatele de nastere ale copiilor, respectiv datele incluse in acestea,
- profesie, loc de munca, formare profesionala – diplome – studii, date cuprinse in CV, date privind istoricul angajarilor, inclusiv aspecte legate de activitatea desfasurata la angajatori anterior ( inserate in scrisoarea de recomandare de la ultimul loc de munca ) si vechimea in munca,
- date cuprinse in permisul de munca,
- dispozitia de repartizare de la AJOFM (in cazul angajarii somerilor),
- informatii despre situatia militara,
- functia (titlul postului), directia/departamentul in cadrul caruia isi desfasoara activitatea angajatul,
- ID utilizator,

- marca de angajat,
- ora intrării și ora ieșirii în/din incintele sediilor operatorilor sau ale altor sedii unde angajații își desfășoară activitatea,
- adresa IP (în scopul efectuării pontajului și pentru accesarea serviciului de telefonie virtuală VoIP prin VPN),
- informații despre certificări profesionale,
- date care permit localizarea geografică a angajaților prin mijloace de comunicații electronice (în cazul autoturismelor de serviciu având instalat sistem GPS),
- date despre venituri și date bancare, precum, dar fără a se limita la coduri IBAN,
- date cu caracter personal prelucrate prin mijloace electronice, având ca scop monitorizarea și/sau evaluarea unor aspecte de personalitate, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul sau alte asemenea aspecte (în scopul evaluării competențelor și performanțelor angajaților- procesul de evaluare desfășurat în cadrul activității operatorilor nu este un proces decizional individual automatizat),
- date istorice privind salarizarea, inclusiv mariri de salariu, bonusuri sau alte tipuri de prime acordate,
- informații privind monitorizarea activității în scopul asigurării securității persoanelor, bunurilor, sistemelor,
- informații privind istoricul training-urilor,
- obiceiuri/preferințe/comportament,
- date privind starea de sănătate (în contextul activității de medicină a muncii, pentru concedii medicale, sănătate și securitate în muncă),
- date privind cazierul judiciar, inclusiv date privind săvârșirea de infracțiuni, date privind condamnări penale/măsuri de siguranță, date privind sancțiuni disciplinare, date cu caracter personal care pot rezulta în cursul cercetărilor disciplinare,
- date rezultate din descrierea incidentelor raportate prin intermediul schemei de whistleblowing My Alert,
- orice alte categorii de date pe care angajații le oferă operatorilor în mod direct pe parcursul relațiilor de muncă/mandat/colaborare.

Datele cu caracter personal prelucrate membrilor de familie sau tertelor persoane cu care angajații se află în anumite relații sunt cele strict necesare îndeplinirii obligațiilor legale sau intereselor legitime ale operatorilor- nume, prenume, și, după caz, codul numeric personal, data nașterii, seria și numărul actului de identitate, adresa postală. În cazul în care aceste persoane vor vizita angajații la locul de muncă sau vor participa împreună cu aceștia la anumite evenimente organizate de aceștia direct, prin sau împreună cu diverși parteneri contractuali, imaginea lor va putea fi surprinsă de camerele de supraveghere video, precum și în fotografiile realizate la respectivele evenimente.

Având în vedere că datele cu caracter personal mai sus menționate care aparțin membrilor de familie sau tertelor persoane nu se obțin în mod direct de la acestea, operatorii nu ar avea cum să realizeze informarea acestora cu privire la respectivele activități de prelucrare. Angajații își asumă răspunderea să informeze aceste persoane în mod corect și complet și, după caz, să obțină consimțământul acestora (în măsura în care este necesar, potrivit prevederilor legale) cu privire la activitățile de prelucrare ale datelor cu caracter personal ale acestor persoane, astfel cum sunt prezentate în cadrul prezentei Politici.

#### **4. Către cine dezvăluie Banca Transilvania și, după caz, entitățile din Grupul BT datele cu caracter personal ale angajaților?**

În vederea îndeplinirii scopurilor menționate anterior, Operatorii dezvăluie, după caz și în condiții de securitate, datele cu caracter personal ale angajaților către următoarele categorii de destinatari: sucursalele, agențiile, punctele de lucru, reprezentanțele Băncii/entităților Grupului BT, parteneri contractuali, împuterniciți, autorități și instituții publice centrale/locale (precum, dar fără a se limita la BNR, ONRC), notari, avocați, furnizori de servicii payroll (calcul salarial și administrare personal), furnizori de servicii medicale, furnizori de servicii de pensii facultative, furnizori de servicii de asigurări.

În vederea realizării unora din scopurile menționate anterior, este posibil ca anumite categorii de date cu caracter personal să fie transferate în afara Spațiului Economic European, dar numai în situații punctuale, cu respectarea principiilor și obligațiilor impuse de prevederi legale și cu garanții adecvate din partea celor către care datele se transferă, precum, dar fără a se limita la semnarea unor clauze standard de protecție a datelor adoptate de Comisia Europeană pentru a asigura nivelul necesar de securitate și confidențialitate.

## **5. Care sunt consecințele refuzului angajaților de a le fi prelucrate datele cu caracter personal ?**

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate este, după caz, o obligație legală sau contractuală pentru Banca Transilvania și pentru entitățile din Grupul BT, în vederea gestionării raporturilor de muncă/mandat/colaborare. Refuzul furnizării acestor date poate atrage imposibilitatea gestionării relației de muncă/mandat/colaborare și a îndeplinirii obligațiilor menționate.

În cazul în care apreciați că imaginea sau alte date ale dumneavoastră nu este cazul să fie prelucrate de angajator în unele situații, cum ar fi cazul afisării fotografiei de profil, vă reamintim că aceasta se încarcă la solicitarea dumneavoastră și aveți opțiunea de a o înlătura oricând, urmând setările contului de e-mail.

Vă atragem atenția inclusiv asupra posibilității ca imaginea copiilor dumneavoastră minori să fie prelucrată de operatori, ca urmare a participării lor la evenimente organizate sau ca urmare a vizitării angajaților la locul de muncă. Asigurarea prezenței acestor minori la evenimentele organizate de operatori, reprezintă acordul dumneavoastră ca imaginea lor să fie prelucrată în cadrul fotografiilor realizate cu acea ocazie.

Totodată, vă aducem la cunoștință că în ceea ce privește imaginea dumneavoastră din fotografii încărcate de dumneavoastră sau de colegi în platforma BT Hub, precum și opiniile exprimate în cadrul acestei platforme nu se află sub controlul operatorilor, aceasta fiind un spațiu deschis de comunicare între angajați. În cazul în care apreciați că vi s-au încălcat drepturi în legătură cu datele dumneavoastră cu caracter personal în cadrul acestei platforme, vă rugăm să sesizați de îndată Direcția Resurse Umane sau responsabilul cu protecția datelor pentru a se lua măsurile necesare.

## **6. Cât timp prelucrează BT datele cu caracter personal?**

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de operatori pe durata derulării relației de muncă/mandat/colaborare și ulterior, conform cerințelor din reglementările interne aplicabile la nivelul Bancii Transilvania și a entităților din Grupul BT, precum și în conformitate cu cerințele legale aplicabile, inclusiv, dar fără limitare la, cerințele din materia arhivării.

## **7. Care sunt drepturile pe care persoanele vizate pot să le exercite cu privire la datele cu caracter personal prelucrate de operatori?**

Orice persoană vizată are următoarele drepturi cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către operatori.

1. *Dreptul de a fi informat:*

Inseamna dreptul persoanelor vizate de a primi de la informatii clare, transparente, scrise intr-un limbaj care sa fie usor de inteles, cu privire la felul in care operatorii utilizeaza datele cu caracter personal, precum si despre drepturile pe care le au. Operatorii inteleg sa isi indeplineasca aceasta obligatie de informare prin detaliile pe care le ofera in prezenta Politica, precum si prin alte note de informare/ de acord inserate in cadrul formularelor si contractelor utilizate in activitatea sa

*2. Dreptul de acces:*

Persoanele vizate au dreptul de acces la datele personale, respectiv sa obtina o confirmare a faptului ca operatorii prelucreaza sau nu datele lor cu caracter personal, precum si o copie a acestora, astfel incat sa aiba posibilitatea de a verifica daca ele sunt prelucrate in conformitate cu prevederile legislatiei din acest domeniu.

*3. Dreptul la rectificare:*

Persoanele vizate au dreptul sa le fie corectate datele cu caracter personal, daca acestea se regasesc in evidentele operatorilor in format eronat, daca sunt inexacte sau incomplete

*4. Dreptul la stergerea datelor:*

Acest drept se mai numeste si "dreptul de a fi uitat". In temeiul lui persoanele vizate pot solicita stergerea datelor lor cu caracter personal pe care operatorii le prelucreaza, in cazul in care nu mai exista temei pentru prelucrarea lor

*5. Dreptul la restrictionarea prelucrării:*

Persoanele vizate pot ca, in unele cazuri, sa opreasca utilizarea de catre operatori a datelor care le privesc, pentru o anumita perioada de timp. Cand prelucrarea acestor date este restrictionata, datele cu caracter personal vor fi in continuare continuate pastrate in evidentele operatorilor, dar nu vor mai fi folosite in aceasta perioada si vor fi marcate ca fiind restrictionate de la prelucrare.

*6. Dreptul la portabilitatea datelor:*

Angajatii au dreptul să obtina de la operatori, intr-un format care poate fi citit automat, datele pe care le-au furnizat acestora sau pot sa le solicite operatorilor sa transmitem aceste date unui alt operator ales de ei

*7. Dreptul la opozitie:*

Persoanele vizate pot sa se opuna anumitor prelucrari ale datelor cu caracter personal ce le privesc.

*8. Dreptul persoanelor vizate de a se adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) și justiției.*

In baza acestui drept, persoanele vizate pot sa adreseze ANSPDCP sau instantelor de judecata solicitari/petitii in legatura cu prelucrarea datelor lor personale de catre BT

Modalitatile in care persoanele vizate isi pot exercita drepturile mentionate la punctele 2-7 de mai sus sunt:

- La Banca Transilvania, prin transmiterea prin posta a unei cereri scrise la sediul din Mun. Cluj-Napoca, Calea Dorobantilor, nr. 30-36, jud. Cluj, cu mentiunea – „in atentia responsabilului cu protectia datelor (DPO)”, respectiv la sediul fiecareia dintre entitatile Grupului BT mentionate in cadrul prezentei Politici, cu aceeasi mentiune sau
- pe cale electronica la adresa de e-mail [dpo@btrl.ro](mailto:dpo@btrl.ro).

Prezenta Politica este revizuita in mod regulat pentru a garanta drepturile persoanelor vizate si pentru a imbunatati modurile de prelucrare si protectie a datelor cu caracter personal prelucrate.