



**II. DATE COMPLETATE DE SUCURSALA:**

AM VERIFICAT INDEPLINIREA CONDITIILOR PENTRU DESCHIDEREA CONTULUI DE CARD / EMITEREA CARDULUI BUSINESS, AM VERIFICAT CONCORDANTA DATELOR CU CELE DIN CEREREA DE DESCHIDERE DE CONT CURENT DE DISPONIBILITATI, AM PRELUAT CEREREA IN BAZA DE DATE SI PROPUNEM APROBAREA CERERII

Nume / prenume \_\_\_\_\_ functia \_\_\_\_\_ semnatura \_\_\_\_\_ data completarii cererii L L L L L L L L L L

CONFORM COMPETENTEI,  
\_\_\_\_\_

DATA  
L L L L L L L L L L

**III. DATE COMPLETATE DE CENTRALA:**

Numar card _____ cont la care este atasat cardul _____ Avizat Directia Operatiuni Carduri _____ Data L L L L L L L L L L	<b>Am primit un exemplar, card si PIN-ul aferent.</b> Semnatura client _____ Data L L L L L L L L L L
--	---

## CONDITIILE DE UTILIZARE A CARDURILOR BUSINESS DESTINATE PERSOANELOR JURIDICE

### 1. DISPOZITII GENERALE:

**1.1.** Cardurile cu cont in lei Visa Business Electron in lei, Visa Business Silver si Visa Business Gold sunt instrumente de plata fara numar, cu acceptare pe teritoriul Romaniei pentru operatiuni in lei, si pe teritoriul altor state pentru operatiuni in valuta. Cardurile Visa Business Electron cu cont in EUR si Visa Business Electron cu cont in USD sunt instrumente de plata fara numar, cu acceptare pe teritoriul Romaniei pentru operatiuni in lei si pe teritoriul altor state pentru operatiuni in valuta.

**1.2.** Cardurile Visa Business Electron (cu cont in lei, EUR si USD), Visa Business Silver si Visa Business Gold sunt carduri care se adreseaza clientilor persoane juridice.

**1.3.** Cardurile Visa Business Electron (cu cont in lei, EUR si USD), Visa Business Silver si Visa Business Gold pentru clienti persoane juridice se accepta:

- pe teritoriul Romaniei pentru:
- Obținerea de numerar de la ATM-urile care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;
- Obținerea de numerar de la POS-urile unitatilor bancare care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;
- Compararea de bunuri si servicii de la comercianti – persoane juridice romane, autorizate in acest sens, care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;
- Plata facturilor la ATM-urile Bancii Transilvania pentru beneficiarii inregistrati pe ecranele bancomatelor.
- pe teritoriul altor state:
- obtinerea de numerar in moneda nationala a fiecarei tari, de la ATM-urile si POS-urile bancare care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;
- compararea de bunuri si servicii in moneda nationala a fiecarei tari, de la comerciantii acceptanti care afiseaza sigla Visa Electron/Visa;

numai cu respectarea plafonului stabilit de banca pentru fiecare card, pana la nivelul disponibilului din cont, dar nu mai mult de nivelul limitei acordate de companie.

**1.4.** Pentru sumele pastrate in contul curent / de card pentru persoane juridice, banca va bonifica o dobanda conform deciziilor bancii. Nivelele taxelor si comisioanelor percepute de banca pentru operatiunile cu carduri sunt cele prevazute in lista de comisioane a bancii afisata in sala de operatiuni, si prezentate in **Anexa nr. 1** care face parte integranta din prezentul contract.

**1.5.** Titlurile executiunii emise asupra contului curent / de card pentru persoane juridice deschise pentru si la solicitarea persoanei juridice, se onoreaza de catre banca in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, fara acceptul prealabil al titularului de cont persoana juridica.

### 2. CONDITII GENERALE DE UTILIZARE:

**2.1.** Persoana juridica va deschide un cont curent / de card, si va solicita emiterea unui card business emise de banca, prin:

- Completarea la o unitate Banca Transilvania a unei cereri tip de deschidere cont curent / de card si emitere card Visa Business Gold / Silver / Electron;

• Stabilirea perioadei de decontare, a limitei de tranzactii la ATM, limitei de tranzactii la POS si limitei de tranzactionare pe Internet, de catre reprezentantii legali ai companiei;

• Achitarea contravalorii taxelor si comisioanelor de deschidere de cont / emitere card in vigoare, respectiv depunerea unei sume initiale in contul curent / de card conform deciziilor bancii;

**2.2.** Posesorii cardului (angajati ai persoanei juridice care solicita cardul business) obtin dreptul de utilizare a cardului business prin:

- Completarea (la rubrica dedicata) a cererii tip de deschidere cont curent / de card si emitere card Visa Business Gold / Silver / Electron, semnata de reprezentantii legali ai companiei si purtand stampila firmei;
- Semnarea cardului, de catre posesorul inregistrat pe fata cardului, imediat dupa ce cardul si PIN-ul sunt inmanate acestuia.

**2.3.** Cardul business este si ramane proprietatea bancii pe tot parcursul valabilitatii sale, este nominal, nu este transmisibil si poate fi utilizat numai de persoana pe numele careia a fost emis. Cardurile business Visa Business Electron (in lei, EUR si USD), Visa Business Silver si Visa Business Gold pot fi utilizate incepand de la data eliberarii si sunt valabile numai pana in ultima zi a lunii inscrise pe fata cardului (LLAA).

### 3. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PERSOANELOR JURIDICE SI A POSESORILOR DE CARD BUSINESS:

**3.1. Persoana juridica care solicita deschiderea unui cont curent / de card, respectiv emiterea pentru angajatii proprii a unor carduri business:**

- Va primi consultanta din partea bancii pentru insusirea modului de utilizare a cardurilor business, respective gestionare a acestora;
- Va beneficia de servicii de autorizare a operatiunilor cu cardurile business eliberate de banca;
- Va solicita / va primi extrasul de cont lunar pentru operatiunile efectuate cu cardurile business eliberate de banca la solicitarea sa;
- Va solicita doar prin reprezentantii sai legali in relatie cu banca reemiterea cardurilor pierdute / furate / demagnetizate / deteriorate / schimbate pentru modificare de nume, prin completarea formularului tip de reemitere a cardului;
- Are intreaga responsabilitate in ceea ce priveste alimentarea contului curent / de card pana la concurența sumei care reprezinta totalul limitelor de tranzactii acordate cardurilor emise pe acest cont;
- Autorizeaza banca sa debiteze automat conturile deschise in evidentele bancii pentru recuperarea integrala a debitelor rezultate din tranzactiile efectuate cu cardurile business emise la solicitarea sa;
- Va stabili limitele de tranzactionare pe fiecare card in parte, cu respectarea plafonelor standard de tranzactionare pe cont / card stabilite de banca prin deciziile sale. Ulterior compania poate solicita bancii modificarea limitelor de tranzactionare setate initial per card (cu respectarea plafonelor standard de tranzactionare pe cont / card stabilite de banca prin deciziile sale), prin adresaarea catre banca a unei cereri in scris in acest sens, si achitarea taxelor aferente acestei operatiuni;
- Este de acord cu debitarea din contul sau curent / de card a contravalorii operatiunilor efectuate cu carduri business eliberate la solicitarea sa, care reprezinta valoarea tranzactiilor de cumparare sau eliberare de numerar valabile, pentru care a fost utilizat codul PIN sau semnatura posesorului de card business, platii ale taxelor si comisioanelor datorate bancii si care decurg din utilizarea cardului;
- In cazul depasirii soldului contului ca urmare a comisioanelor si/sau diferentelor de curs rezultata din utilizarea cardurilor pentru efectuarea de operatiuni in alta valuta decat valuta de cont, compania are obligatia de a achita pana la sfarsitul lunii atat comisiunile de intrare in sold debitor cat si suma care reprezinta depasirea soldului;
- Va suporta din disponibilitatile existente in contul curent / de card, contravaloarea operatiunilor in valuta, inclusiv taxele si comisioanele generate de aceste operatiuni, prin aplicarea cursului de schimb perceput de Visa / Banca Transilvania pentru valuta de decontare stabilita pentru cardurile business in relatie cu Visa. La data decontarii tranzactiei, in baza raportului de decontare transmis de catre Visa, contul curent / de card al persoanei juridice va fi debitat cu contravaloarea (in valuta contului) a acestor sume, la cursul practicat de Banca Transilvania, necesare pentru acoperirea valorii tranzactiilor si a comisioanelor si taxelor aferente;
- Va refuza la plata orice operatiune reclamata ca nefectuata in termen de maxim 60 de zile de la data tranzactiei contestate si va primi rezultatul solutiunii reclamatiei. Orice contestatie / refuz la plata facuta dupa scurgerea acestui termen nu mai are obiect si atrage solutiunea nefavorabila a acestuia.
- Va suporta din disponibilitatile existente in contul curent / de card, comisionul stabilit de banca pentru refuzurile la plata pe care le initieaza si care in urma verificarii sunt solutionate nefavorabil;
- Compania va verifica modul in care sunt folosite banii din contul sau curent / de card, pe baza extraselor de cont si a chitantelor eliberate odata cu fiecare tranzactie;
- Va restitui bancii cardurile al caror termen de valabilitate a expirat.

**3.2. Posesorul cardului business, angajat al companiei pentru care persoana juridica a solicitat emiterea unui card business:**

- Are obligatia de a pastra cardul in conditii bune, de a preintampina deteriorarea acestuia si de a lua toate masurile ce se impun pentru a impiedica utilizarea sa de catre persoane neautorizate sa le detina;
- Nu va transmite cardul altor persoane, respectiv nu va divulga codul PIN altor persoane;
- Nu va pastra codul PIN in acelasi loc cu cardul;
- Va insiinta banca daca picul continand codul PIN nu a fost sigilat la primire;
- Va anunta banca in cazul in care nu isi aminteste codul PIN, pentru alocarea unuia nou, cu suportarea comisionului aferent stabilit prin deciziile bancii;
- Va anunta banca despre orice refuz nejustificat de acceptare a cardului de catre comercianti sau de catre unitatile bancii;
- Va face cunoscute imediat bancii cazurile in care exista diferente de pret stabilite in functie de mijlocul de plata (numerar, card, alte instrumente de plata) la achizitionarea de bunuri si servicii de la comercianti;
- Va efectua operatiuni cu cardul pe teritoriul Romaniei sau in strainatate, in limita plafonului de tranzactionare stabilit de companie, si cu respectarea plafonelor standard de tranzactionare pe card / cont stabilite prin deciziile bancii;
- Va utiliza cardul pe teritoriul altor tari numai pentru operatiuni valutare curente si nu de natura operatiunilor valutare de capital;
- Va primi un raport de tranzactii aferent operatiunilor realizate cu cardul business propriu;
- Va beneficia de inlocuirea cardului / PIN-ului in cazul pierderii / furtului acestora, in cazul cazului expirarii termenului de valabilitate a cardului existent sau alte cazuri care necesita acest lucru, cu suportarea taxelor si comisioanelor aferente de catre persoana juridica care a solicitat emiterea cardului;
- In toate cazurile in care se constata pierderea sau furtul cardului, posesorul de card va actiونا după cum urmeaza:
  - Va anunta de indata Serviciului Call Center al Bancii Transilvania, la telefon 0 800 80CARD (0 800 80 2273 – apel gratuit din rețeaua de telefonie fixa) sau 0264 594 337 (de pe mobil sau din strainatate), precum si in scris, Centrala Bancii Transilvania despre pierderea sau furtul cardului. Pana la momentul declararii pierderii / furtului cardului, posesorul acestuia este raspunzator pentru toate operatiunile realizate prin intermediul cardului, urmand sa suporte toate pierderile aferente pana la limita echivalentului in lei a sumei de 150 EUR la cursul BNR pentru ziua efectuării operatiunilor considerate frauduloase. Raspunderea posesorului de card privind acoperirea pierderilor este integrala in cazul in care se dovedeste ca acesta a actiونا cu neglijenta si / sau in mod fraudulos.
  - In cazul in care, dupa declararea pierderii / furtului cardului, cardul reclamat a fost recuperat, posesorul are obligatia de a-l returna de indata la orice unitate a bancii;
- Are dreptul sa refuze la plata, reclamata direct sau prin intermediul reprezentantilor legali ai companiei in relatie cu banca, orice operatiune aparuta in extrasul de cont, ca nefectuata urmand ca rezultatul solutiunii reclamatiei sa fie transmis companiei;
- La efectuarea unei operatiuni de eliberare de numerar sau cumparare de bunuri si servicii prin utilizarea cardului, posesorul va proceda după cum urmeaza:
  - Va semna chitanta tip de vanzare eliberate de POS numai după verificarea datelor inscrise pe acestea;
  - Va solicita de la vanzator un exemplar din chitanta de vanzare, respectiv va solicita la ATM chitanta de retragere de numerar, care atesta efectuarea operatiunii cu cardul. Exemplarul chitantei va fi pastrat de posesor in scopul verificarii raportului de tranzactii pe card, precum si solutiunea unor reclamatii legate de neinregistrarea corecta in raport a unor operatiuni efectuate cu cardul.
- In situatiile in care posesorul de card business a semnat o chitanta tip de cumparare a unor bunuri sau servicii sau pentru eliberare de numerar si din diverse motive returneaza in aceiasi zi integral bunurile, serviciile cumparate sau numerarul eliberat, acesta:
  - Va solicita intocmirea unei chitante tip de stornare a contravalorii bunurilor, serviciilor sau numerarului returnat;

- Va semna chitanta tip de stornare numai după verificarea datelor inscrise in aceasta si anume: valoarea totala returnata, inclusiv in cazul numerarului;
- Va pastra chitanta tip de stornare pentru a confrunta cu operatiunile din raportul de tranzactii pe card sau pentru solutiunarea unor eventuale inregistrari eronate in raportul de tranzactii.

### 4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE BANCII TRANSILVANIA:

**4.1. Banca Transilvania, emitenta a cardurilor business pentru persoane juridice, are urmatoarele drepturi:**

- Sa debiteze automat contul curent / de card cu toate tranzactiile efectuate cu cardurile emise pe acest cont, respectiv taxele si comisioanele ce decurg din utilizarea cardului;
- Sa treaca la recuperarea tuturor creantelor sale rezultate din obligatiile de plata ale clientului, in cazul in care acesta nu le achita la termen;
- Sa stabileasca si sa modifice nivelul minim de disponibilitati din contul curent / de card, taxele si comisioanele aferente tranzactiilor;
- Sa solicite de la posesor, exemplarul chitantei de cumparare bunuri, servicii, sau eliberare de numerar precum si exemplarul chitantei de stornare, in cazurile de solutiunare a unor operatiuni eronat inregistrate in extrasul lunar de cont / raport de tranzactii, reclamate de persoana juridica / posesor;
- Sa retraga dreptul de utilizare a cardurilor business posesorilor care le utilizeaza in strainatate pentru alte operatiuni decat pentru eliberari de numerar sau cumparari de bunuri si servicii, apreciate ca operatiuni valutare curente;
- Sa inscrie cardul business declarat pierdut / furat, in lista cardurilor interzise la acceptare;
- Sa nu dea curs refuzurilor de plata care nu sunt initiate in termenle de contestare stabilite prin prezentele conditii;
- Sa perceapa un comision stabilit prin decizia bancii pentru refuzurile la plata initiate si care in urma verificarilor sunt solutionate nefavorabil.

**4.2. Banca Transilvania, emitenta a cardurilor business pentru persoane juridice, are urmatoarele obligatii:**

- Sa ofere informatii privind modul de utilizare a cardurilor, la solicitarea posesorilor;
- Sa asigure servicii de autorizare non-stop a operatiunilor cu carduri, realizate de catre posesorii cardurilor business;
- Sa puna la dispozitia persoanei juridice extrase de cont lunare in care vor fi reflectate toate operatiunile efectuate, iar la dispozitia posesorilor de carduri business rapoarte de tranzactii lunare in care vor fi reflectate operatiunile realizate cu cardul business propriu;
- Sa faca cunoscut persoanelor juridice care au solicitat emiterea cardurilor business, respectiv posesorilor de carduri, modificarile intervenite cu privire la nivelul comisioanelor, taxelor si conditiilor de emitere si utilizare a cardurilor, prin afisare la sediile bancii;
- Sa crediteze in maxim 24 de ore, conturile curente / de card ale posesorilor de carduri business, cu toate sumele de alimentare ale conturilor, inclusiv cu dobanda lunara cuvenita;
- Sa intocmeasca la cerere, cardurile business reclamate ca pierdute / furate / demagnetizate / deteriorate, cu suportarea de catre companie a taxelor si comisioanelor aferente;
- Sa initieze demersurile necesare pentru solutiunarea oricarei reclamatii sau refuz la plata ale posesorilor privind operatiunile cu carduri, in termen max. de 60 de zile de la data derularii tranzactiei contestate. Departamentele responsabile cu solutiunarea cererilor privind cardurile proprii sau tranzactiile realizate cu acestea, respective finalizarea refuzurilor la plata sunt după cum urmeaza:

- pentru tranzactiile efectuate la terminalele Bancii Transilvania este Directia Operatiuni Carduri, astfel:

- in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii lor spre solutiunare, in cazul in care obiectul refuzului reprezinta o tranzactie realizata la bancomatele proprii ale bancii si POS-urile instalate la giseele bancii;
- in termen de 10 zile lucratoare de la data primirii lor spre solutiunare, in cazul in care obiectul refuzului reprezinta o tranzactie realizata la POS-urile instalate de catre banca la comerciantii proprii;
- pentru tranzactiile efectuate la terminalele altor banci acceptatoare este Serviciul Acceptare Carduri & Monitorizare Tranzactii, astfel:
- in cazul refuzurilor la plata privind tranzactii realizate la terminalele sau comerciantii altor banci, tranzactii ale caror sume au fost blocate in contul curent / de card in vederea decontarii si nedecontate, solutiunarea refuzului / contestatiei se realizeaza in termen de 3 zile lucratoare de la expirarea termenului de 30 de zile de la data tranzactiei, termen in care banca acceptatoare poate initia decontarea respectivelor sume;
- in cazul refuzurilor de plata privind tranzactii realizate la terminalele sau comerciantii altor banci, tranzactii ale caror sume au fost debitate din contul curent / de card, banca va prezenta un raspuns in termen de 50 de zile de la data refuzului. In cazul in care raspunsul nu reprezinta rezolutia finala a cazului, termenul de solutiunare se prelungeste conform normelor si regulamentelor nationale si internationale in vigoare, care reglementeaza disputele legate de tranzactiile cu carduri.

### 5. SUSPENDAREA SAU RETRAGEREA CARDULUI

**5.1.** In cazul efectuării de tranzactii frauduloase banca poate sa suspende dreptul de utilizare a cardurilor business emise, fara o notificare prealabila a persoanei juridice care a solicitat emiterea cardurilor si a posesorului de card.

**5.2.** In cazul in care considera necesar, Banca are dreptul sa ia urmatoarele masuri, fara o notificare prealabila a companiei care a solicitat emiterea cardului business, respectiva a posesorului de card:

- sa refuze autorizarea unei tranzactii cu cardul;
- sa anuleze sau sa suspende utilizarea cardului;
- sa refuze emiterea unui nou card sau inlocuirea cardului, fara ca persoana juridica care a solicitat emiterea cardului business, respectiv posesorul de card, sa fie exonerat de raspunderea financiara pentru tranzactiile efectuate cu cardul pana la acel moment;
- sa procedeze la distrugerea, respectiv inchiderea cardurilor neridicate in termen de 60 de zile de la data emiterii lor.

**5.3.** Banca nu este raspunzatoare sub nici o forma daca o cerere de autorizare este refuzata sau daca un card nu este acceptat la plata.

### 6. DURATA SI MODIFICARI

**6.1.** Prezentul contract referitor la emiterea si functionarea cardurilor business emise pentru persoanele juridice, are o valabilitate de 2 ani. Acesta se prelungeste automat, pe noi perioade egale cu durata initiala a contractului, daca se intrunesc cumulativ urmatoarele conditii:

- nu s-a inregistrat din partea companiei o solicitare expresa scrisa de renuntare, cu cel puțin 30 de zile calendaristice inaintea expirării acestuia;
- daca in urma analizei bancii, aceasta constata ca in ultimele 6 luni calendaristice anterioare s-au inregistrat tranzactii cu cardurile business emise pentru companie;
- in urma analizei efectuate de banca, s-au respectat obligatiile asumate prin prezentul contract,
- banca nu a denuntat unilateral contractul ca urmare a nerespectării de catre companie si posesorul de card a obligatiilor asumate;

Banca va reemite cardul, cu suportarea de catre companie a tuturor taxelor si comisioanelor ce decurg din aceasta operatiune.

**6.2.** Banca poate modifica clauzele prezentului oricand ca urmare a unor prevederi legale ulterioare incheierii contractului care sunt de natura sa duca la modificarea de drept a acestuia, cu notificare scrisa a companiei / posesorului de card business (cand este cazul), la adresa mentionata de aceasta in termen de 15 zile calendaristice de la data la care au aparut noile prevederi legale.

### 7. INCETAREA CONTRACTULUI

**7.1.** Fiecare parte are dreptul de a denunta unilateral contractul pe baza unui preaviz scris prezentat celeilalte parti. Incetarea contractului opereaza după trecerea a 30 de zile calendaristice de la data primirii preavizului.

**7.2.** Prezentul contract este reziliat de drept, fara nici o alta formalitate in urmatoarele situatii:

- incorectitudinea datelor de identificare / personale specificate de catre persoana juridica / posesorul de card;
- omisiunea de notificare a oricaror modificari ale datelor personale;
- derularea de operatiuni frauduloase;
- incalcarea prevederilor prezentului contract.

**7.3.** Incetarea prezentului contract nu absolvea compania / posesorul de card de obligatiile asumate de acesta pe intreaga perioada a valabilitatii contractului.

### 8. NOTIFICARI

**8.1.** Persoana juridica, respectiv posesorul cardului business se angajeaza sa notifice banca in cazul modificarii datelor declarate in cererea de emitere a cardului, in termen de 7 zile de la data modificarii acestora.

**8.2.** Persoana juridica, respectiv posesorul cardului business va transmite in scris toate notificările mentionate mai sus la Centrala Bancii Transilvania prin intermediul sucursalei unde a depus cererea de obtinere a cardului business.

### 9. CONFIDENTIALITATE

**9.1.** Banca va asigura confidentialitatea datelor privind persoanele juridice care au solicitat emiterea de carduri business, posesorii de card business si operatiunile efectuate de catre acestea, conform legislatiei in vigoare.

**9.2.** Compania si posesorul de card business recunosc dreptul bancii de a pastra si utiliza informatiile furnizate pe parcursul derularii prezentului contract in scopul realizării si dezvoltării altor produse si servicii bancare din domeniul cardurilor, precum si pentru analize statistice si de marketing.

### 10. DISPOZITII GENERALE

**10.1.** Banca nu este raspunzatoare pentru neindeplinirea vreunei obligatii ce-i revine in conformitate cu prevederile prezentului, daca aceasta situatie este rezultatul direct sau indirect al unor imprejurari independente de vointa sau capacitatea bancii.

**10.2.** Prezentul este guvernate de legislatia romana. Orice litigiu intervenit in derularea acestui contract care nu se rezolva pe cale amiable va fi solutinat de instanta/judecatoriei competente.

**10.3.** Orice utilizare abuziva sau frauduloasa a cardului se sanctioneaza conform prevederilor legale.

**10.4.** Orice alt aspect ce ar putea interveni pe parcursul derularii prezentului si care nu este reglementat in cuprinsul acestuia se va reglementa de catre banca, prin actiuna aditionala.

**10.5.** Prin semnarea cererii de emitere card, partile garanteaza ca si-au insusit prevederile cererii si a conditiilor de utilizare a cardurilor business destinate persoanelor juridice, care impreuna formeaza contractul.

**Taxe si comisioane de functionare aferente cardului de debit  
Visa Business Electron (USD), in vigoare la data semnarii**

<b>Nr.Crt.</b>	<b>Tip comision</b>	<b>Valoare</b>
1.	Deschiderea contului de card	0
2.	Emitere card Visa Business Electron	1 USD / card
3.	Administrare anuala a contului de card	2 USD / card
4.	Alimentarea contului de card	0
5.	Ridicare de numerar de la ATM-urile BT	0,5%
6.	Comision pentru retrageri de numerar de la POS-urile aflate la ghiseele BT	0,5%
7.	Cumparaturi de bunuri de la comercianti (in Romania sau strainatate)	0
8.	Comision pentru ridicare numerar de la ATM-urile si POS-urile altor banci din tara	1% min 1 USD
9.	Comision pentru ridicare numerar de la ATM-urile si POS-urile altor banci din strainatate	1,5% min 2 USD
10.	Informatii sold cont de la ATM-urile BT	0,3 USD /interogare
11.	Remitere extras generat automat (pentru companie)	1 USD/extras
12.	Remitere raport de tranzactii (pentru posesorii de carduri)	0
13.	Remitere extras de cont la cerere	1 USD /extras
14.	Lichidare cont de card la cererea companiei	1 USD/cont
15.	Reemitere card si PIN (furat, pierdut, distrus)	2 USD
16.	Reemitere PIN (uitat, pierdut, distrus)	2 USD
17.	Modificarea limitelor de cheltuieli la cererea companiei	0,5 USD /modificare
18.	Limita tranzactii pe Internet / zi / card	2.000 USD

Cardul permite alimentarea contului de card in USD. In vederea debitarii contului la care este atasat cardul cu contravaloarea tranzactiilor efectuate cu acesta, se va proceda la conversia lor prin valuta de decontare definita pentru acest produs (USD).

BANCA TRANSILVANIA S.A.

---

---

Client

---